



Politehnika Pula
Visoka tehničko-poslovna škola



Erasmus+

Pula, 13. ožujka 2018. godine

KLJUČNA AKTIVNOST 1 - INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA¹ u 2018. godini

Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti

1. OPĆI DIO

Politehnici Pula Visokoj tehničko-poslovnoj školi s pravom javnosti u 2013. godini dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education) čime je instituciji omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu a pritom joj je dodijeljen identifikacijski kod HR PULA02.

U okviru programa Erasmus+ Politehnika Pula Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti (dalje u tekstu: Politehnika) raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore studentima koji odlaze na visokoškolske ustanove ili u tvrtke unutar Europske unije. Primarni cilj boravka studenata na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi je studijski boravak ili obavljanje stručne prakse. Primarni cilj boravka studenata u inozemnoj tvrtki je obavljanje stručne prakse.

Cilj ovih uputa je olakšati studentima proces prijave na natječaj tako što će im unaprijed odgovoriti na najčešće postavljena pitanja.

2. O ERASMUS+ PROGRAMU

2.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2014-2020 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unapređenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.

¹ Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

2.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja je:

15. svibnja 2018. – 28. veljače 2019.

2.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Politehnike Pula. Izvanredni status ne vrijedi na stranoj instituciji, odnosno na stranoj instituciji će takvi studenti morati redovito izvršavati svoje studentske obaveze.

Studenti preddiplomskog stručnog studija u trenutku odlaska na mobilnost u svrhu studijskog boravka moraju biti upisani najmanje u drugu godinu preddiplomskog stručnog studija.

Mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse može se realizirati i u statusu studenta na 1. godini preddiplomskog studija.

2.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. **studijski boravak** u okviru redovitog preddiplomskog i diplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi
2. **stručna praksa** (puno radno vrijeme)
3. **kombinirani studijski boravak i stručna praksa** uz uvjet da student stručnu praksu obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će realizirati svoj studijski boravak, te da se te dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak.

2.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama koji se nalaze u zemljama koje su se uključile u Erasmus+ programu kao i u tvrtkama u državama članicama Europske unije. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija i Turska. Studenti sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za visoka učilišta na području zemlje u kojoj imaju registrirano prebivalište.

U okviru ovog Natječaja mobilnost nije moguće ostvariti u Švicarsku.

2.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je odredište za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

		Financijska potpora za studijski boravak (EUR*/mesečno)	Financijska potpora za stručnu praksu (EUR*/mesečno)
GRUPA 1 Programske zemlje s visokim životnim troškovima	Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn, Norveška	500	600
GRUPA 2 Programske zemlje sa srednjim životnim troškovima	Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal	450	550
GRUPA 3 Programske zemlje s niskim životnim troškovima	Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska	400	500

*Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb.

2.6.1 Dodatna financijska potpora

2.6.1 a) Studenti slabijeg socioekonomskog statusa

Dodatna financijska potpora u iznosu 200 EUR mjesečno dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost **samo u svrhu studijskog boravka**.

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 65% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od 2.161,90 kn. Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, osim potvrde nadležne porezne uprave i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije.

Popunjena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove

života bez obzira na srodstvo). Izjava o članovima zajedničkog kućanstva može biti preuzeta iz Narodnih novina i ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Pri odabiru studenata koji zadovoljavaju kriterije za dodatnu potporu za studente slabijeg socioekonomskog statusa, u izračun prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva uračunava se i oprezivi i neoprezivi dohodak (prihod).

U slučaju kad postoji opravdana sumnja na pokušaj manipulacije utvrđivanja socioekonomskog statusa studenata, dopušteno je zatražiti dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdili kriteriji definirani natječajem.

2.6.1 b) Studenti s invaliditetom

Studenti s invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Studenti s invaliditetom mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka, stručne prakse ili kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse.

Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s invaliditetom dužni su dostaviti Politehnici Pula potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta. Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog internog natječaja, a prije odlaska studenta s invaliditetom na mobilnost.

2.7. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

2.8. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci za svaku razinu studija** (preddiplomska, diplomatska), neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa).

Dužina boravka za **STUDIJSKI BORAVAK** mora biti **od 3 do 6 mjeseci** (s mogućnošću produljenja do 12 mjeseci).

Dužina boravka za **STRUČNU PRAKSU** mora biti **od 2 do 6 mjeseci** (s mogućnošću produljenja do 12 mjeseci).

Dužina boravka za **KOMBINIRANU MOBILNOST** mora biti **od 3 do 12 mjeseci**.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

2.9. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Politehnike Pula zadržavaju status studenta u Republici Hrvatskoj i ostaju upisani na Politehnicu Pula tijekom cijelog trajanja studentske razmjene, što znači da ne smiju završiti svoj studij tijekom razmjene.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no takva mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od završetka studija.

2.10. Participacija u troškovima studiranja

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji plaćaju troškove studija na Politehnicu Pula dužni su iste platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

3. MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA

3.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj ustanovi. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini / semestru na matičnoj ustanovi.

Svi studenti zainteresirani za razmjenu dužni su proučiti i u dogovoru sa Erasmus+ koordinatorom Politehnike Pula usporediti studijske programe Politehnike Pula i inozemnog učilišta, te se savjetovati o kolegijima koje bi mogli slušati i polagati u inozemstvu. Potrebno je obratiti pažnju, informirati se na kojem se jeziku izvodi nastava na stranom učilištu.

Kontakt Erasmus+ koordinatora Politehnike Pula nalazi na kraju ovog dokumenta.

3.2. ERASMUS+ međuinstitucijski sporazumi

Preduvjet za realizaciju studijskog boravka studenata Politehnike Pula su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi između Politehnike Pula i inozemne visokoškolske ustanove kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje (ECHE Charter).

Visokoškolske ustanove s kojima Politehnika Pula ima potpisan međuinstitucijski sporazum objavljene su na internet stranicama Politehnike Pula (https://www.politehnika-pula.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/erasmus_bilateralni_ugovori). Lista partnera nije konačna jer u tijeku su pregovori i sa drugim europskim visokoškolskim ustanovama.

3.3. Sporazum o učenju u svrhu studija – *Learning Agreement for Studies*

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Sporazum o učenju u svrhu studija na engleskom jeziku (obrazac *Learning Agreement for Studies*), u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Sporazumu o učenju u svrhu studija navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Prije potpisivanja Sporazumu o učenju u svrhu studija, matična ustanova (Erasmus+ koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi. Erasmus+ koordinator u ime Politehnike Pula svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

Obrazac za Erasmus+ Sporazuma o učenju u svrhu studija (*Learning Agreement for Studies*) dostupan je na internet stranicama Politehnike Pula (https://www.politehnika-pula.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/natjecaji).

4. MOBILNOST U SVRHU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

4.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u visokim učilištima u inozemstvu i u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u slijedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>);
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije;
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu.

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na slijedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU; posredovanje ili registracija na portale se naplaćuje);
- uz pomoć nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU;
- uz pomoć Politehnike Pula i
- samoinicijativno.

Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu **potrebno je kontaktirati Erasmus+ koordinatora Politehnike Pula**.

Student treba s Politehnikom Pula i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Politehniku Pula. Ukoliko priznavanje nije moguće, Politehnika Pula je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

Studenti NE MORAJU odmah imati osiguranu praksu. Ukoliko ispunjavaju propisane kriterije iz natječaja studentima se odobrava Erasmus financiranje i tek tada kreću u potragu za tvrtkom u kojoj bi

obavljali praksu. Kod studentske prakse moguće je duplo financiranje što znači i od strane Erasmus+ programa i od strane tvrtke.

4.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – *Learning Agreement for Traineeships*

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (obrazac ***Learning Agreement for Traineeships***).

Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

Obrazac za Erasmus+ Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (***Learning Agreement for Traineeships***) dostupan je na internet stranicama Politehnike: https://www.politehnika-pula.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/natjecaji.

5. POSTUPAK PRIJAVE ZA STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU

Prijavni obrazac, popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje i ugovorni obrasci dostupni su na web stranici Politehnike: https://www.politehnika-pula.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/natjecaji.

POSTUPAK PRIJAVE ZA STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU:

1. Popunjen prijavni obrazac
2. Kopiju domovnice ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente
3. Potvrdu o statusu studenta
4. Prijepis ocjena dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova ovjeren u studentskoj službi
5. Za studente slabijeg socioekonomskog statusa uz sve gore navedeno i:
 - i. Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva. Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo (preporuka koristiti obrazac Narodnih novina),
 - ii. Potvrde nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu. Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini priložiti potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za prethodnu kalendarsku godinu

ROK ZA PRIJAVU ZA STUDIJSKI BORAVAK ILI KOMBINIRANI STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU:

30. travanj 2018. u 12.00 sati.

ROK ZA PRIJAVU ZA STRUČNU PRAKSU:

30. travanj 2018. u 12.00 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava

Prijavu s ostalim dokumentima poslati poštom ili dostaviti osobno na adresu:

POLITEHNIKA PULA, VISOKA TEHNIČKO-POSLOVNA ŠKOLA
TIM ZA MOBILNOST I MEĐUNARODNU SURADNJU
RIVA 6, 52100 PULA
(prijava na natječaj za studijski boravak ili stručnu praksu)
potrebno je naznačiti za što se student prijavljuje

Za dodatne informacije obratiti se na e-mail Tima za međunarodnu suradnju i mobilnost Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole; international@politehnika-pula.hr Voditelj Tima : Tamara Žufić Košara, mag.oec. **Kontakt : Erasmus+ koordinator mobilnost studenata** Dr.sc. Goran Zgrablić; gzgrabli@politehnika-pula.hr.

6. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Politehnika. Za provođenje postupka odabira pristupnika imenovano je Povjerenstvo za natječaje mobilnosti.

Rang lista studenata bit će sastavljena za sve studije zajedno, a konačna odluka o financiranju biti će donesena nakon što Politehnika Pula primi rezultate o financijskoj potpori od Agencije za mobilnost i programe EU. Prijavom na natječaj studenti pristaju da se njihovi podaci objave na rang listi.

Nakon primitka prijave za Erasmus+ natječaj, pristupnici koji zadovoljavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici Politehnike: https://www.politehnika-pula.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/natjecaji.

6.1. Postupak žalbe – prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za natječaje mobilnosti u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Politehnike. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Politehnika Pula, Visoka tehničko-poslovna škola, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju, Riva 6, 52100 PULA. O žalbi ili prigovoru odlučuje Povjerenstvo za natječaje mobilnosti u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Politehnici. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

7. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

7.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju

nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Politehniku o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac Erasmus+ Nomination Form koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

7.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati Erasmus koordinatorskom centru. Politehnika službeno šalje prijavu Erasmus+ studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti Erasmus koordinatorskom centru matične ustanove.

7.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

7.4. Ugovor između Politehnike i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Politehnika i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Politehnika studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća studenta.

7.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i

odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo-net.hr/index.php>.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj. Kopiju police osiguranja student je dužan poslati na adresu Tima za međunarodnu suradnju i mobilnost prije početka mobilnosti.

7.6. Studentska viza ili dozvola za privremeni boravak

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu ili dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu, te se sami trebaju informirati o postupku u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

7.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

8. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Timu za mobilnost i međunarodnu suradnju Politehlike. Detaljne upute o završnom izvješću studenti će pravovremeno primiti putem e-mail adrese.