



Pula, 16. veljače 2021. godine

**Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru programa
ERASMUS+
KLJUČNA AKTIVNOST 1 - INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA¹
u 2021. godini**

1. OPĆI DIO

Istarskom veleučilištu – Università Istriana di scienze applicate (u nastavku: Istarsko veleučilište), dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education) čime je instituciji omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu, a pritom joj je dodijeljen identifikacijski kod HR PULA02.

U okviru programa Erasmus+ Istarsko veleučilište raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore studentima koji odlaze na visokoškolske ustanove ili u tvrtke unutar Europske unije. Primarni cilj boravka studenata na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi je studijski boravak ili obavljanje stručne prakse. Primarni cilj boravka studenata u inozemnoj tvrtki je obavljanje stručne prakse.

Cilj ovih uputa je olakšati studentima proces prijave na natječaj tako što će im unaprijed odgovoriti na najčešće postavljena pitanja.

2. O ERASMUS+ PROGRAMU

2.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unapređenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.

2.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja je:

od 01. lipnja 2021. do 28. veljače 2022.

2.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Istarskog veleučilište. Izvanredni status ne vrijedi na stranoj instituciji, odnosno na stranoj instituciji će takvi studenti morati redovito izvršavati svoje studentske obaveze.

Studenti u trenutku odlaska na mobilnost u svrhu studijskog boravka moraju biti upisani najmanje u drugu godinu studija.

Mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse može se realizirati i u statusu studenta na 1. godini studija.

¹ Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje



2.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. **studijski boravak** u okviru redovitog preddiplomskog i diplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi
2. **stručna praksa** (puno radno vrijeme)
3. **kombinirani studijski boravak i stručna praksa** uz uvjet da student stručnu praksu obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će realizirati svoj studijski boravak, te da se te dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak.

2.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama koji se nalaze u zemljama koje su se uključile u Erasmus+ program kao i u tvrtkama u državama članicama Europske unije.

Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Republika Sjeverna Makedonija, Turska i Srbija i ostale partnerske države prema popisu navedenom na internetskoj stranici https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_hr.

Studenti sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za visoka učilišta na području zemlje u kojoj imaju registrirano prebivalište.

2.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je odredište za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

| | | Financijska potpora za studijski boravak (EUR*/mesečno) | Financijska potpora za stručnu praksu (EUR*/mesečno) |
|--|--|--|---|
| GRUPA 1 Programske zemlje s visokim životnim troškovima | Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn, Norveška | 520 | 720 |
| GRUPA 2 Programske zemlje sa srednjim životnim troškovima | Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal | 520 | 720 |



| | | | |
|---|--|-----|-----|
| GRUPA 3 Programske zemlje s niskim životnim troškovima | Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska, Srbija | 470 | 670 |
|---|--|-----|-----|

*Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunsjoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb.

| | |
|--|--|
| Posebne kategorije i dodaci | |
| Studenti u nepovoljnom položaju | dodatnih 200€ mjesečno |
| Studenti – posebne potrebe (zasebna prijava nakon odabira na natječaju, a prije odlaska na mobilnost) | uvećana financijska potpora u skladu s posebnim potrebama sudionika mobilnosti |

Dvije vrste dodataka međusobno su isključive.

2.6.1 Dodatna financijska potpora za studente u nepovoljnom položaju

Dodatak za studente u nepovoljnom položaju koji odlaze na mobilnost u svrhu studija obvezno se dodjeljuje sljedećim kategorijama:

- Studentima nižeg socioekonomskog statusa
- Studentima koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta

2.6.1 a) Studenti slabijeg socioekonomskog statusa

Dodatna financijska potpora u iznosu 200€ mjesečno dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost samo u svrhu studijskog boravka.

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85 % proračunske osnovice (2.827,10 kuna za 2020. godinu) koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom. Uz ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije.

Kao dokaz potrebno je dostaviti

- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, osim potvrde nadležne porezne uprave, i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;
- popunjenu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo) – odvojeni dokument



Izjava o članovima zajedničkog kućanstva može biti preuzeta iz Narodnih novina i ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Pri odabiru studenata koji zadovoljavaju kriterije za dodatnu potporu za studente slabijeg socioekonomskog statusa, u izračun prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva uračunava se i oporezivi i neoporezivi dohodak (prihod).

U slučaju kad postoji opravdana sumnja na pokušaj manipulacije utvrđivanja socioekonomskog statusa studenata, dopušteno je zatražiti dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdili kriteriji definirani natječajem.

2.6.1 b) Studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta

Dokazna dokumentacije je Odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita; - dozvola boravka. Također, važno je da te osobe dokažu svoj identitet, a to je moguće: - putovnicom za azilanta; - posebnom putovnicom za stranca; - drugim identifikacijskim dokumentom.

2.6.1 c) Ostale podzastupljene ili ranjive skupine studenata

Studenti u nepovoljnom položaju koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu studija dobit će dodatak od 200 EUR mjesečno ispune li kriterije za formalnu prihvatljivost koji se određuju na nacionalnoj razini prema sljedećoj tablici.

| Podzastupljene ili ranjive skupine studenata u visokom obrazovanju | Dodatne informacije | Dokazna dokumentacija |
|---|--|--|
| Studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja | Najviši stečeni stupanj obrazovanja oba roditelja studenta odgovara srednjoj stručnoj spremi | Dokaz da oba roditelja/skrbnika ili jedan u slučaju jednog roditelja/skrbnika nemaju kvalifikacije visokog obrazovanja putem zapisa (uključujući i elektronički zapis) HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje |
| Studentice u tehničkom području | | Tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16) |
| Stariji studenti | (stariji od 30 godina) | Preslika osobne iskaznice ili zapis iz matice rođenih |
| Studenti s djecom | | Zapis iz matice rođene djece |
| Studenti koji su završili strukovnu školu | | Preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole |
| Studenti koji rade uz studij | Studenti u radnom odnosu | e-potvrda iz mirovinskog sustava (HZMO-a) |



| | | |
|---|--|--|
| Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta | Studenti čiji je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30km (uključujući i studente koji putuju na studij više od 30 km) | Preslika osobne iskaznice, ispis s prikazom udaljenosti (npr. HAK, google maps ili sl.) |
| Studenti djeca hrvatskih branitelja | Ministarstvo hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem Zaklade branitelja stipendira djecu sljedećih kategorija hrvatskih branitelja: djecu smrtno stradalih hrvatskih branitelja i vojnih invalida Domovinskog rata u djecu smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djecu nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djecu hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djecu dragovoljaca iz Domovinskog rata i djecu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora. | Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja. Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo branitelja. |
| Studenti pripadnici romske manjine | | Zapis iz matice rođenih ili presliku ispisa iz popisa birača |
| Studenti iz alternativne skrbi | Djeca bez roditeljske skrbi i djeca bez adekvatne roditeljske skrbi | Rješenje nadležnoga centra za socijalnu skrb |
| Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva | | Potvrda centra za socijalnu skrb |



| | | |
|--|---|---|
| Studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka | Naselja navedena u Zakonu o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) | Potvrda o prebivalištu i boravištu iz koje je vidljivo da student živi u općini (a ne gradu) koja se nalazi u područjima posebne državne skrbi. |
|--|---|---|

2.6.2 Dodatna financijska potpora za studente sa posebnim potrebama (npr. invaliditetom, kroničnom bolešću i sl.)

Studenti s invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Studenti s invaliditetom mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka, stručne prakse ili kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse. Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s invaliditetom dužni su dostaviti Istarskom veleučilištu potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta. Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog internog natječaja, a prije odlaska studenta s invaliditetom na mobilnost.

2.7. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran u istu svrhu iz sredstava koja potječu iz EU. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se državne stipendije i stipendije lokalne samouprave koje se dodjeljuju studentima niti sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećali mjesečni iznos financijske potpore za studente.

Od 1. siječnja 2019. godine prema Zakonu o porezu na dohodak, članak 9. stavak 1. točka 21. navodi se da se porez na dohodak ne plaća na sredstva koja su bespovratno isplaćena iz fondova i programa Europske unije putem akreditiranih tijela u skladu s pravilima Europske unije u Republici Hrvatskoj za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru fondova i programa Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja, u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, do propisanih iznosa koja utvrđuju akreditirana tijela, tj. iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član. Ova napomena je informativne naravi i nije službeno tumačenje poreznih propisa, službeno tumačenje se može zatražiti od Ministarstva financija Republike Hrvatske – Porezne uprave, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

2.8. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci za svaku razinu studija** (preddiplomska, diplomatska), neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa).

Dužina boravka za **STUDIJSKI BORAVAK** mora biti **od 3 do 6 mjeseci** (s mogućnošću produljenja do 12 mjeseci).

Dužina boravka za **STRUČNU PRAKSU** mora biti **od 2 do 6 mjeseci** (s mogućnošću produljenja do 12 mjeseci).

Dužina boravka za **KOMBINIRANU MOBILNOST** mora biti **od 3 do 12 mjeseci**.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).



Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

2.9. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Istarskog veleučilišta zadržavaju status studenta u Republici Hrvatskoj i ostaju upisani na Istarskom veleučilištu tijekom cijelog trajanja studentske razmjene, što znači da ne smiju završiti svoj studij tijekom razmjene.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no takva mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od završetka studija.

2.10. Participacija u troškovima studiranja

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji plaćaju troškove studija na Istarskom veleučilištu dužni su iste platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

3. MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA

3.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj ustanovi. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini/semestru na matičnoj ustanovi.

Svi studenti zainteresirani za razmjenu dužni su proučiti i u dogovoru sa ECTS koordinatorom Istarskog veleučilišta usporediti studijske programe Istarskog veleučilišta i inozemnog učilišta, te se savjetovati o kolegijima koje bi mogli slušati i polagati u inozemstvu. Potrebno je obratiti pažnju, informirati se na kojem se jeziku izvodi nastava na stranom učilištu.

Kontakt ECTS koordinatora Istarskog veleučilišta: Sanja Grbac Babić v.pred., sgrbac@iv.hr

3.2. ERASMUS+ međuinstitucijski sporazumi

Preduvjet za realizaciju studijskog boravka studenata Istarskog veleučilišta su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi između Istarskog veleučilišta i inozemne visokoškolske ustanove kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje (ECHE Charter).

Visokoškolske ustanove s kojima Istarsko veleučilište ima potpisan međuinstitucijski sporazum objavljene su na internet stranicama Istarskog veleučilišta <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/erasmus-program/>. Lista partnera nije konačna jer u tijeku su pregovori i sa drugim europskim visokoškolskim ustanovama.

3.3. Sporazum o učenju u svrhu studija – *Learning Agreement for Studies*

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Sporazum o učenju u svrhu studija na engleskom jeziku (obrazac *Learning Agreement for Studies*), u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti te trebaju biti navedeni i kolegiji koje bi student slušao na Veleučilištu taj semestar (kolegiji koji će biti zamijenjeni odslušanim kolegijima na instituciji na koju ide). U Sporazumu o učenju u svrhu studija navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Prije potpisivanja Sporazumu o učenju u svrhu studija, matična ustanova (Erasmus+ koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj



ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi. Erasmus+ koordinator u ime Istarskog veleučilišta svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

Obrazac za Erasmus+ Sporazuma o učenju u svrhu studija (**Learning Agreement for Studies**) dostupan je na internet stranicama Istarskog veleučilišta (<https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/natjecaji/>).

3.4. Modeli nastave/mobilnosti i ostvarivanje prava na Erasmus+ financijsku potporu

S obzirom na to da su, zbog situacije s koronavirusom, u sustav obrazovanja uvedeni novi modeli nastave, sukladno tome prilagođen je i sustav financiranja unutar Erasmus+ programa te su moguća tri tipa mobilnosti:

3.4.1. Virtualna mobilnost

Ukoliko se nastava na inozemnom sveučilištu odvija u potpunosti prema virtualnom modelu, student može:

- a) Virtualnu nastavu pratiti iz Republike Hrvatske te u tom slučaju ne ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu, ili
- b) Virtualnu nastavu pratiti iz zemlje domaćina te u tom slučaju ostvariti pravo na Erasmus+ financijsku potporu.

3.4.2. Blended mobilnost

Blended model nastave podrazumijeva da će se dio nastave odvijati u fizičkom, a dio u virtualnom obliku te u ovom slučaju, student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu samo za fizički dio nastave, odnosno mobilnosti, a koji ne smije trajati kraće od 90 dana.

Ukoliko student cjelokupan period blended mobilnosti fizički provede u inozemstvu, ostvaruje pravo na financijsku potporu za cijeli period mobilnosti.

3.4.3. Fizička mobilnost

Fizičkim odlaskom na mobilnost, student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu u cijelosti.

4. MOBILNOST U SVRHU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

4.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u visokim učilištima u inozemstvu i utvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u slijedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na https://europa.eu/european-union/index_en);
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije;
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu.

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na slijedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU; posredovanje ili registracija na portale se naplaćuje);
- uz pomoć nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU;
- uz pomoć Istarskog veleučilišta i
- samoinicijativno.



Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu **potrebno je kontaktirati Erasmus+ koordinatora Istarskog veleučilišta**, Viktor Vojnić na e-mail: vvojnic@iv.hr.

Student treba s Istarskim veleučilištem i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Istarsko veleučilište. Ukoliko priznavanje nije moguće, Istarsko veleučilište je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

Studenti NE MORAJU odmah imati osiguranu praksu. Ukoliko ispunjavaju propisane kriterije iz natječaja studentima se odobrava Erasmus financiranje i tek tada kreću u potragu za tvrtkom u kojoj bi obavljali praksu. Kod studentske prakse moguće je duplo financiranje što znači i od strane Erasmus+ programa i od strane tvrtke.

4.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – *Learning Agreement for Traineeships*

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (obrazac ***Learning Agreement for Traineeships***).

Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

Obrazac za Erasmus+ Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (***Learning Agreement for Traineeships***) dostupan je na internet stranicama Istarskog veleučilišta: <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/natjecaji/>.

5. POSTUPAK PRIJAVE ZA STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU

Prijavni obrazac, popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje i ugovorni obrasci dostupni su na internetskoj stranici Istarskog veleučilišta: <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/natjecaji/>.

POSTUPAK PRIJAVE ZA STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU:

1. Popunjeni prijavni obrazac za studente, koji sadrži motivacijsko pismo i životopis
2. Potvrdu o statusu studenta na Istarskom veleučilištu u ak.god. 2020./2021. sa prijepisom ocjena dosad položenih ispita te ostvarenih ECTS bodova
3. Za studente slabijeg socioekonomskog statusa uz sve gore navedeno i:
 - i. Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva. Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo (preporuka koristiti obrazac Narodnih novina),
 - ii. Potvrde nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu. Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini priložiti potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za prethodnu kalendarsku godinu

ROK ZA PRIJAVU ZA STUDIJSKI BORAVAK ILI KOMBINIRANI STUDIJSKI BORAVAK I STRUČNU PRAKSU: 01. lipanj 2021. u 16.00 sati.

ROK ZA PRIJAVU ZA STRUČNU PRAKSU: 01. lipanj 2021. u 16.00 sati.



Potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je skenirati u PDF formatu i predati putem elektroničke pošte na e-mail: **international@ivhr**, a originalnu potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je predati u studentsku službu Veleučilišta (s naznakom: Erasmus+ Natječaj za mobilnost studenata-studijski boravak ili praksa) ili poslati preporučenom poštom na sljedeću adresu:

Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate

(Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost)

Riva 6

HR-52100 Pula

s naznakom: **prijava na Erasmus Natječaj za mobilnost studenata – studijski boravak ili praksa**) – potrebno je naznačiti za što se student prijavljuje.

Za dodatne informacije obratiti se na e-mail Tima za međunarodnu suradnju i mobilnost Istarskog veleučilišta international@iv.hr

6. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Istarsko veleučilište. Provođenje postupka odabira pristupnika vrši Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost.

Rang lista studenata bit će sastavljena za sve studije zajedno, a konačna odluka o financiranju biti će donesena nakon što Istarsko veleučilište primi rezultate o financijskoj potpori od Agencije za mobilnost i programe EU. Prijavom na natječaj studenti pristaju da se njihovi podaci objave na rang listi.

Svi pristupnici biti će e-mailom izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka. Isti će biti objavljeni na web stranici Istarskog veleučilišta: <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/natjecaji/>.

6.1. Postupak žalbe – prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Timu za međunarodnu suradnju i mobilnost. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju, Riva 6, 52100 PULA. O žalbi ili prigovoru odlučuje Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju u suradnji s tajnikom veleučilišta u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Istarskom veleučilištu. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

7. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

7.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Istarsko veleučilište o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac Erasmus+ Nomination Form koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

7.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za



studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati Erasmus koordinatorskom. Istarsko veleučilište službeno šalje prijavu Erasmus+ studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti Erasmus koordinatorskom matične ustanove.

7.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz/odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

7.4. Ugovor između matične institucije i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Istarsko veleučilište i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Istarsko veleučilište dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća studenta.

7.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu/izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse su, uz policu zdravstvenog osiguranja, obavezni imati policu osiguranja od nesreće te policu osiguranja od odgovornosti za vrijeme mobilnosti, koje sami ugovaraju.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi.



Na internetskim stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj. Kopiju police osiguranja student je dužan poslati na adresu Tima za međunarodnu suradnju i mobilnost prije početka mobilnosti.

7.6. Studentska viza ili dozvola za privremeni boravak

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu ili dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu, te se sami trebaju informirati o postupku u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemne visokoškolske institucije. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

7.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

Budući da neke institucije nude smještaj dolaznim studentima preporuča se kontaktirati ih.

8. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Timu za mobilnost i međunarodnu suradnju Istarskog veleučilišta. Detaljne upute o završnom izvješću studenti će pravovremeno primiti putem e-mail adrese.

Po završetku mobilnosti student je dužan ispuniti Erasmus+ upitnik i anketu o vrednovanju Programa mobilnosti unutar sedam dana od završetka mobilnosti.