



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Digitalno poslovanje	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima – redovni	
Nositelj kolegija	Sanja Grbac Babić, mag. računarstva, viši predavač	
Kontakt e-mail	sgrbac@iv.hr	
Konzultacije	srijedom od 10:00 – 11:00, nakon predavanja, prema dogovoru i mailom	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	212748 (KMPR-DP) 2020617 (KMP-DP)	
Status kolegija	Izborni	
Godina studija / semestar	1/I	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski (engleski, talijanski)	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+0+1
	Struktura sati u semestru	45+0+15

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Usvajanje specifičnih znanja potrebnih za rad u elektroničkom okruženju. Upoznavanje suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije koja omogućava rad u digitalnom okruženju.

Osposobiti studenta za prepoznavanje različitih koncepata digitalnog poslovanja i za samostalno modeliranje i kreiranje sustava za elektroničko poslovanje.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija.

### *Ishodi učenja*

1. Definirati pojmove koji su nužni za razumijevanje koncepta digitalnog
2. Objasniti razlike različitih modela i tehnika poslovanja, kako u fizičkom, tako i u virtualnom okruženju
3. Razlikovati različite informacijsko-komunikacijske tehnologije pogodne za digitalno poslovanje
4. Kreirati odgovarajući e-poslovni sustav
5. Kreirati sigurnosni sustav e-poslovanja

### *Sadržaj kolegija*

Tradicionalno vs. digitalno poslovanje. Razumijevanje strukture i procesa u elektroničkom poslovanju. Razvojni trendovi i implikacije na elektroničko poslovanje. Digitalno društvo i digitalno gospodarstvo.

Koncept digitalnog poslovanja. Povijest elektroničkog poslovanja. E- poslovanje vs. E- trgovina (e-Business vs. e-Commerce). e-Tržišta, Poslovni modeli e-Trgovine (Business to Business (B2B), Business to Consumer (B2C), Customer to Customer (C2C), Elektronička uprava-C2G/G2C i dr).

Infrastruktura E-poslovanja. Mrežna infrastruktura. Kratka povijest Interneta, razvoj Interneta i usluga na Internetu. Intranet, Extranet, Internet, World Wide Web (WWW) , OSI model. Razvoj Web-a (Web 1.0-Web 4.0).

Struktura e-Poslovanja. Elektronička trgovina. Elektronska razmjena podataka (Electronic Data Interchange –EDI), ERP (Enterprise resource planning). CRM (Customer Relationship Management)-Upravljanje odnosima spotrošačima/klijentima.

e-Marketing, e-Financije, e-Nabava, e-Prodaja, e-Ljudski resursi, e-Proizvodnja, poslovno odlučivanje u e-Poslovanju i dr.

Razmjena podataka, razmjena znanja, razmjena fizičkih i elektroničkih proizvoda i usluga. Elektroničko plaćanje, elektronička gotovina, pametna kartica.

Područja primjene e-Poslovanja. E-Bankarstvo. E-Zdravstvo, E-Učenje, E-Obrazovanje, E-Zabava, E-rezervacijski sustavi, E-Promet, E-turizam i dr.

Sigurnost i pouzdanost elektroničkog poslovanja. Sigurnost e-Poslovanja (autentifikacija, autorizacija, zahtjevi), PKI-Public Key Infrastructure, sustavi šifriranja, asimetrično šifriranje, digitalni potpis, digitalni certifikat, CA modeli povjerljivosti, LDAP i imenički servisi.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	x predavanja x seminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	x samostalni zadaci multimedija i mreža x laboratorij x mentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	--

### *Obveze studenata za polaganje kolegija*

Studenti su dužni tijekom semestra ispuniti sljedeće obaveze:

1. Redovno dolaziti i aktivno sudjelovati na predavanjima i vježbama – moraju prisustvovati na najmanje 80% ukupnog fonda sati izravne nastave.
2. Izraditi i dokumentirati vježbe – krajnje do kraja semestra.
3. Izraditi seminarski rad.

### 3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.

Obveze studenata	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	30	1	10%
Seminarski rad	1-5	60	2	30%
Zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	2,3	60	2	30%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
Ispit (usmeni, pismeni)	1-5	90	3	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

### 4. LITERATURA ZA UČENJE

*Obvezna literatura*

- [https://en.wikibooks.org/wiki/E-Commerce\\_and\\_E-Business](https://en.wikibooks.org/wiki/E-Commerce_and_E-Business), 2013.
- digitalni materijali prema uputama nastavnika

*Dopunska literatura*

### 5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Kreativni menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij „Kreativni menadžment u procesima“ - redovni	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Daglas Koraca, v.pred.	
Kontakt e-mail	daglas.koraca@gmail.com	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
Suradnik na kolegiju	Vladimir Filipović	
Kontakt e-mail		
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
ISVU šifra kolegija	212747 (KMPR-KM) 2020616 (KMP-KM)	
Status kolegija	Obvezan	
Godina studija / semestar	1/I	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+0+1
	Struktura sati u semestru	45P+0V +15S

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Primarni cilj kolegija je razviti sposobnost studenata za kreativno razmišljanje pri rješavanju problema i donošenju odluka menadžerske prirode u timu i samostalno.  
Sekundarni ciljevi su upoznati studente sa suvremenom terminologijom, kreativnim tehnikama upravljanja, te osposobiti studente za uspješno primjenjivanje tih tehnika u realnom suvremenom poslovnom okruženju .

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija.

### *Ishodi učenja*

1. Prepoznati, razumjeti i obraditi postavljeni poslovni problem,
2. Definirati željeni cilj, grafički prikazati hodogram aktivnosti do postavljenog cilja, oformiti tim za kreativni proces.
3. Generirati rješenja primjenom kreativnih tehnika i metoda.
4. Usporediti i analizirati problem i ponuđeno rješenje, te argumentirati učinke.
5. Prezentirati i implementirati rješenja

Svi ishodi nalaze se na 7. razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

*Sadržaj kolegija i poveznica sa ishodima učenja*

	Prezentacija syllabusa. Uvod u kolegij. Terminologija kreativnog menadžmenta.
1	Kreativnost managera- spoj znanja i kreativnosti. Mehanizmi kreativnog procesa u poslovnim sustavima. Metode i analitika problema (FISHBONE DIAGRAM....).
2	Znanja i kreativni potencijal dionika procesa . Mehanizmi kreativnog procesa u poslovnim sustavima. Koncept i ciljevi kreativnog upravljanja poslovnim sustavima i procesima. Realizacija i implementacija rješenja kreativnog procesa.
3	Procesi i tehnike kreativnoga mišljenja: imitacija, personifikacija, nedovršene priče, metafore, procedure, smiješna pitanja, izlet mašte, Brainstorming, Brainwriting, Delfi-metoda, sinektika.... Upravljanje idejama i kreiranje rješenja ( "LOTUS BLOSSOM" koncept).
4	Pracenje rezultata,Razvoj rješenja kreativnog procesa.
5	Studije slučaja (CaseStudies). Samostalni i timski rad temeljen na realnom poslovnom okruženju (Microsoft, Infobip, Maistra, Franck....).

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	xpredavanja xseminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	xsamostalni zadaci xmultimedija i mreža laboratorij xmentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	---

*Obveze studenata za polaganje kolegija*

Biti redovito na nastavi.  
Napisati i izraditi, te prezentirati timski projektni zadatak.

**3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.**

<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	15	0,5	10

Aktivnost i zalaganje na nastavi	-	-	-	-
Kratke provjere	-	-	-	-
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	2-5	180	6	60
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
Ispit (usmeni, pismeni)	1-5	45	1,5	30
<i>UKUPNO</i>		<i>240</i>	<i>8</i>	<i>100</i>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

1. Srića, V.: „Kako postati pun ideja: Menadžeri i kreativnost“, M.E.P. Consult, Zagreb, 2003. (odabrana poglavlja)
2. Foster, J., Corby, L.: „How to get ideas“, BK, San Francisco, 2006.

*Dopunska literatura*

1. Srića, V.: „Sve tajne kreativnosti“, Algoritam, Zagreb, 2017.
2. Bilton, Ch. " Management and creativity: from creative industries to creative management". Malden, Oxford, Carlton: Blackwell Publishing, 2007.

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Osnove metodologije znanstveno istraživačkog rada	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij <i>Kreativni menadžment u procesima</i> - Redovni	
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Dijana Drandić	
Kontakt e-mail	<a href="mailto:ddrandic@iv.hr">ddrandic@iv.hr</a>	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru, srijedom od 9,00-10,00	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	212749 (KMPR-OMZ) 2020618 (KMP-OMZ)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	1/I	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	6	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+0+1
	Struktura sati u semestru	45+0+15

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je razumjeti i usvojiti osnovne metodološke pojmove te osposobiti studente za samostalnu provedbu jednostavnijih istraživanja te pisanje, izlaganje i prezentiranje seminarskih i završnih radova uz korištenje znanstvenih metoda i uvažavanje etičkih načela.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Upoznati i definirati temeljne pojmove iz metodologije stručnih i znanstvenih istraživanja;
2. Razviti temeljnu znanstvenu pismenost;
3. Pravilno formulirati i savladati osnovne korake u istraživačkom procesu: tehnike prikupljanja,

obrade i prezentacije podataka; 4. Koristiti i pratiti znanstvenu i stručnu literaturu; 5. Analizirati i interpretirati kraće znanstveno istraživanje; 6. Kreirati i oblikovati koncept završnog (diplomskog) rada.				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
1. Osnovni pojmovi u metodologiji znanstvenih istraživanja; 2. Etika u istraživanju; 3. Primjer i karakteristike dobrog stručnog i znanstvenog rada; 4. Struktura, pisanje i oblikovanje eseja i seminara; 5. Tijek istraživanja (izbor teme, definiranje ciljeva i predmeta istraživanja); 6. Odabir uzorka istraživanja; 7. Oblikovanje hipoteza istraživanja; 8. Nacrt istraživanja, metode i postupci; 9. Postupci prikupljanja i obrade podataka; 10. Instrument istraživanja; Izrada anketa/provođenje intervjua; 11. Osnovni pojmovi statističke obrade podataka; 12. Obrada i analiza podataka; 13. Prikupljanje i proučavanje literature, selekcija podataka, pisanje bilježaka, napomene, citiranje i način uporabe citata; 14. Prezentacija rezultata istraživanja; 15. Izrada koncepta završnog rada.				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	✗ predavanja ✗ seminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	✗ samostalni zadaci ✗ multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Pohađanje predavanja i seminara. Polaganje ispita na osnovama zadane literature te izrada i prezentacija seminarskog rada uputama nastavnika				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA</b> <i>tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</i>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-6	6	0,2	5%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	3-6	15	0,5	20%
Kratke provjere	-	9	0,3	5%



Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	3-4-5-6	90	3	40%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	1-6	60	2	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

1. Milat, J. (2005). *Osnove metodologije istraživanja*. Zagreb: Školska knjiga.
2. Petz, B. (2007). *Osnovne statističke metode za nematematičare*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
3. Pallant, J. (2011). *SPSS priručnik za preživljavanje*. Beograd: Mikro knjiga.

*Dopunska literatura*

1. Cohen, L., Manion, L. i Morrison, K. (2007). *Metode istraživanja u obrazovanju*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
2. Silobrčić, V. (2003). *Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo*. Zagreb: Medicinska naklada.

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje na engleskom jeziku 1	
Studijski program	Kreativni menadžment u procesima - redovni	
Nositelj kolegija	mr. sc. Zrinka Friganović Sain, pred.	
Kontakt e-mail	zrinka.friganovic-sain@croatia.rit.edu	
Konzultacije	mailom i prema dogovoru	
Suradnik na kolegiju	Viktor Vojnić, mag. educ. phil. et philol. angl.	
Kontakt e-mail	vvojnic@iv.hr	
Konzultacije	prije predavanja, mailom i prema dogovoru, srijedom od 15,00-16,00	
ISVU šifra kolegija	212744 (KMPR-PKE) 212745 (KMP-PKE)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	1/I	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	hrvatski, engleski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati tjedno (P+V+S)	1+0+2
	Struktura sati u semestru	15+0+30

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je obratiti pozornost na najvažnije dijelove engleske gramatike koji će pomoći studentima kako u usmenoj i pisanoj komunikaciji unutar struke, tako i u formalnoj i neformalnoj komunikaciji s potencijalnim partnerima i kolegama. Standardni poslovni engleski jezik jako se razlikuje od svakodnevnog, općeg jezika, ne samo u terminologiji, te obuhvaća puno šire područje koje ovaj kolegij želi približiti studentima poput: poslovnog bontona, poslovnog dopisivanja, usvajanja vještine slušanja i razumijevanja usmene komunikacije u poslovnom kontekstu. Razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja na engleskom jeziku također je od velike važnosti budući da ovom vještinom treba (o)vladati i na materinjem jeziku.

Kolegij obuhvaća stručnu terminologiju, prijevode, pisanje molbe za zaposlenje, osnove poslovnog dopisivanja, pisanje životopisa i drugih relevantnih dokumenata. Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje standardnog poslovnog jezika u različitim okruženjima (na poslu, na fakultetu, ...) ali i podučiti ih različitim komunikacijskim vještinama poput vještine prezentiranja podataka. Po završenom

kolegiju studenti bi trebali biti sposobni opisivati različita iskustva vezana uz razumijevanje poslovne prakse i poslovne stvarnosti na nivou Independent User Framework (B1, B2).				
<i>Uvjeti za upis</i>				
Završen studij u trajanju od 3. ili više godina				
<i>Ishodi učenja</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. definirati i objasniti temeljne pojmove iz područja obuhvaćenih osnovnom temom poglavlja u udžbeniku</li> <li>2. aktivno koristiti gramatičke cjeline koje su uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>3. identificirati i primijeniti usmene komunikacijske vještine uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>4. analizirati i primijeniti vještine u pisanoj komunikaciji uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>5. razviti i primijeniti tehniku slušanja izvornih i neizvornih govornika engleskog jezika i vođenja zabilješki</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<p>U kolegiju se obrađuju sljedeća poglavlja iz udžbenika Intelligent Business (Pearson): Strategija; Razvoj; Financije; Zapošljavanje; Krivotvorenje; Tržišta; Lobiji; Komunikacije; Logistika; Inovacije.</p> <p>Gramatička poglavlja obuhvaćaju obradu sljedećih jezičnih cjelina: Relative pronouns, Conditionals 1,2,3, Gerunds and Infinitives, Modal Verbs of Obligation, Reported Speech, Passive Voice, Past Modals.</p> <p>Obrada svakog pojedinog poglavlja uključuje stavljanje naglaska na kulturološka osviještenost polaznika koji u procesu učenja trebaju steći i veću interkulturalnu kompetenciju. Ovisno o razini znanja određene grupe studenata, rade se studije slučaja i prezentacije vezane za osnovnu temu, u čiju izradu su uključeni i sami polaznici.</p> <p>Poslovno dopisivanje obuhvaća sljedeće: dijelovi poslovnog dopisa; primjeri poslovnog dopisa; sastavljanje poslovnog dopisa, tipična frazeologija u poslovnom dopisivanju, različiti tipovi poslovnog dopisivanja.</p>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>× predavanja</li> <li>× seminari i radionice</li> <li>× vježbe</li> </ul> obrazovanje na daljinu terenska nastava	<ul style="list-style-type: none"> <li>× samostalni zadaci</li> </ul> multimedija i mreža laboratorij × mentorski rad ostalo _____		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Aktivno sudjelovanje u radu, seminarski rad i PowerPoint prezentacije				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi	Sati	Udio u	Maksimalni udio u

	(navodi se redni broj)		ECTS-u	ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	12	0,4	10%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-5	12	0,4	10%
Kratke provjere	1-5	60	2	50%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	-	-	-	-
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	1-5	36	1,2	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>120</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

1. Trappe, T., Tullis, G. (2013): *Intelligent Business – Intermediate Business English*, Pearson Longman, The Economist, Pearson Education Limited
2. Lannon, J.M., Gurak, L.J. (2015). *Technical Communication*: Pearson Education Limited
3. Lannon, J.M., Gurak, L.J. (2007). *A Concise Guide to Technical Communication*: Pearson Education Limited
4. Hybels, S., Weaver II, R.L. (2012). *Communicating Effectively*: The McGraw-Hill Companies Inc.

##### *Dopunska literatura*

1. Eastwood, J. (2011): *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press 2.
2. Duckworth, M.: (2003): *Business Grammar and Practice*, Oxford University Press 3.

3. Oxford Business English Dictionary (2006), Oxford University Press 4.
4. Mascoll, B. (2007): Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press
5. Bishop, R. H. (2002). *The Mechatronics Handbook*. Boca Raton: CRC Press.
6. Powel, D., Walker E. (2008). *Grammar Practice for Upper Intermediate Students with key*: Pearson Education Limited
7. Swan, M. (2016). *Practical English Usage*: Oxford University Press.
8. Solórzano, H., Frazier, L. (2009). *Contemporary Topics 1: Intermediate Academic Listening and Note-Taking Skills*: Pearson Education Limited
9. Sahanaya, W., Lindeck, J., Stewart, R. (2012). *Preparation and Practice: Reading and Writing. Academic Module*: Oxford University Press, ANZ English
10. Oshima, A., Hogue, A. (2006). *Writing Academic English*: Pearson Longman

## **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Upravljanje financijama	
Studijski program	Specijalistički diplomski studij Kreativni menadžment u procesima - redovni	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Daglas Koraca, v.pred.	
Kontakt e-mail	daglas.koraca@gmail.com	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
Suradnik na kolegiju	mr.sc. Andrea Vareško	
Kontakt e-mail	avaresko@gmail.com	
Konzultacije	mailom i prema dogovoru	
ISVU šifra kolegija	212742 (KMPI-UF) 212743 (KMPI-UF)	
Status kolegija	Obavezan	
Godina studija / semestar	1/I	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	1+3+0
	Struktura sati u semestru	15+45+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je razumjeti i usvojiti osnovne elemente analize boniteta trgovačkih društava, te osposobiti studente za izračunavanje osnovnih financijskih pokazatelja, kao i za jednostavnu procjenu kreditne sposobnosti trgovačkih društava koristeći se pritom dobivenim financijskim pokazateljima poslovanja.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Upoznati osnovne značajke financijskih izvještaja trgovačkih društava;
2. Upoznati osnovne financijske pokazatelje koji se koriste u procjeni boniteta;
3. Savladati osnovne korake pri izračunu financijskih pokazatelja i pratiti njihove trendove kretanja;
4. Koristiti instrumente financijske analize u procjeni boniteta;
5. Analizirati i interpretirati financijske pokazatelje pri izračunu kreditne sposobnosti.

*Sadržaj kolegija*

Osnovni pojmovi:

1. Financijska analiza i osnove kreditiranja;
2. Osnovni pojmovi;
3. Financijska izvješća trgovačkih društava, bilanca i račun dobiti i gubitka;
4. Klasifikacija trgovačkih društava po veličini;
5. Horizontalna i vertikalna analiza;
6. Temeljni financijski pokazatelji u utvrđivanju kreditne sposobnosti;
7. Pokazatelji likvidnosti i obrtni kapital;
8. Pokazatelji zaduženosti;
9. Pokazatelji otplate dugova;
10. Pokazatelji profitabilnosti;
11. Primjer izračuna financijskih pokazatelja Uljanik d.d.;
12. Primjer izračuna financijskih pokazatelja Arena Hospitality Group d.d.;
13. Analiza i usporedba izračuna između Uljanik d.d. i Arena Hospitality Group d.d.;

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	X predavanja seminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	X samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	--

*Obveze studenata za polaganje kolegija*

Pohađanje predavanja i seminara. Izrada i prezentacija vježbi prema uputama nastavnika

### 3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.

Obveze studenata	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	9	0,3	10%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-5	9	0,3	10%
Kratke provjere	3	12	0,4	10%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	-	-	-	-
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	1-5	45	1,5	40%
ispit (usmeni, pismeni)	1-5	45	1,5	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>120</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

### 4. LITERATURA ZA UČENJE

*Obvezna literatura*

- Žager K., Žager L. (1999)- Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb
- Ivanović Z. (1997): Financijski menadžment, Veleučilište u Rijeci
- Leko V. (1996): Procjena boniteta trgovačkog društva, Masmedia, Zagreb
- Deželjin, J., Deželjin, Ja., Dujanić, M., Tadin, H., Vujić, V.: Poduzetnički menadžment, izazov, rizik, zadovoljstvo, II. dopunjeno izdanje, M.E.P. Consult, Zagreb, 2002.



- Vidučić, Lj., Financijski menadžment, VI. Izdanje, RRIF plus, Zagreb, 2008.
- Van Horne, J.C. i Wachowicz, J.N., Jr., Osnove financijskog menadžmenta, Deveto izdanje, MATE, Zagreb, 2002.

*Dopunska literatura*

Belak V. (2002): Poduzetništvo, financije i računovodstvo, Zagreb: Hrvatski računovođa,

**5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Brendiranje proizvoda i usluga	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima - redovni	
Nositelj kolegija	Dr. sc. Boris Marjanović, v. pred.	
Kontakt e-mail	bmarjanovic@iv.hr	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru, četvrtkom od 16,00-17,00	
Suradnik na kolegiju	David Košara	
Kontakt e-mail	dkosara@iv.hr	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	212755 (KMPR-BPU) 212756 (KMPI-BPU)	
Status kolegija	Obavezan	
Godina studija / semestar	1/II	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	1+3+0
	Struktura sati u semestru	15+45+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje koncepta brenda (marke proizvoda), te primjene koncepta brenda u praksi.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati i analizirati temeljne pojmove iz područja brendinga</li> <li>2. Analizirati i vrednovati značaj i prednosti brenda za poslovanje tvrtke</li> <li>3. Analizirati i vrednovati stratešku vrijednost brenda za poslovanje tvrtke</li> <li>4. Analizirati i vrednovati mogućnosti primjene brenda u raznim područjima poslovanja.</li> <li>5. Sintetizirati sve elemente koncepta brendinga i kreirati rješenje primjene brenda u praksi</li> <li>6. Vrednovati mogućnost primjene koncepta brendinga u praksi</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicija brenda. Brend i nematerijalna imovina. Brend kao sastavnica proizvoda/usluge.</li> <li>2. Značaj brenda. Karakteristike brenda.</li> <li>3. Brendovi i razvoj odnosa s potrošačima. Evolucija brenda.</li> <li>4. Brend i profitabilnost. Brend i proces donošenja odluke o kupnji.</li> <li>5. Brend: dodane vrijednosti i simbolizam. Koncept brenda.</li> <li>6. Brend kao strateški alat.</li> <li>7. Troškovno orijentirani brendovi i brendovi usmjereni dodanim vrijednostima.</li> <li>8. Karakteristike uspješnih brendova.</li> <li>9. Dodatna tematska područja: Brand u uslužnim djelatnostima. Brand i konkurentska prednost. Maloprodajni brendovi ili trgovačke marke. Brand u B2B poslovanju. Brend i Internet.</li> </ol>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x predavanja</li> <li>seminari i radionice</li> <li>x vježbe</li> <li>obrazovanje na daljinu</li> <li>terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x samostalni zadaci</li> <li>multimedija i mreža</li> <li>laboratorij</li> <li>mentorski rad</li> <li>x ostalo: Timski projektni zadatak</li> </ul>		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Pohađanje predavanja i vježbi. Polaganje ispita na osnovama zadane literature, teorije s predavanja i odrađenih praktičnih vježbi, izrada kritičkog osvrtu te izrada i prezentacija timskog projektnog zadatka prema uputama nastavnika				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi	Sati	Udio u	Maksimalni udio u

	(navodi se redni broj)		ECTS-u	ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	5	0,25	5%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-5	5	0,25	5%
Kratke provjere	-	-	-	-
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	5	40	1,5	40%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	4	30	1	20%
ispit (usmeni, pismeni)	6	40	1	30%
<b>UKUPNO</b>		120	4	100%

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

1. Marjanović, B.: „Brendiranje proizvoda i usluga“, materijali s predavanja - elektronički oblik, ak. god. 2019./2020.
2. de Chernatony, L., McDonald M., and Wallace, E. Creating Powerful Brands, 4th edition. Butterworth-Heinemann. 2011.

*Dopunska literatura*

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa





## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Komunikacijske vještine	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij „Kreativni menadžment u procesima“ - redovni	
Nositelj kolegija	Dr. sc. Mario Bogdanović, prof.v.š., viši znanstveni suradnik	
Kontakt e-mail	mbogdan2011@gmail.com	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	212752 (KMPR-KV) 202625 (KMP-KV)	
Status kolegija	Obavezni	
Godina studija / semestar	1/II	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	6	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S)	3+0+1
	Struktura sati u semestru	45+0+15

### *Ciljevi kolegija*

Ciljevi kolegija su: a) pružanje teorijskih i primjenjivih komunikacijskih znanja iz domene djelotvorne komunikacije u profesionalnom i akademskom životu; b) razvoj pojedinih komunikacijskih vještina

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta

### *Ishodi učenja*

1. Opisati i razumjeti osnovna komunikacijska znanja (definicija, karakteristike, funkcije, komunikacijske oblike, komunikacijske barijere, komunikacijski proces, djelotvornu komunikaciju)
2. Opisati, razumijeti i primijeniti znanja pojedinih komunikacijskih vještina (od komunikacijske vještine slušanja i aktivnog slušanja do komunikacijske vještine vođenja)
3. Prepoznati uobičajene probleme koji mogu nastati u komunikacijskom procesu te pokazati znanje vještina kako bi se navedeni problemi prevladali/ublažili.
4. Pokazati povećanu svjesnost o različitim komunikacijskim oblicima u kontekstu (ne)prihvatljivog socijalnog ponašanja
5. Prepoznati i koristiti strategije za upravljanje specifičnim komunikacijskim kontekstima, uključujući

- prezentiranje
6. Koristiti napredne komunikacijske tehnike u simuliranom poslovnom kontekstu (pregovaranje, posredništvo, debata, vođenje)

### *Sadržaj kolegija*

1. Uvod u komunikacijske vještine: osnove komunikacije i komunikacijskog procesa
2. Vještine slušanja i aktivnog slušanja
3. Vještine čitanja
4. Prezentacijske vještine
5. Vještine hvatanja bilješki
6. Vještine pisanja
7. Vještina dokumentiranja/citiranja
8. Vještine funkcionalnog pisanja za potrebe profesionalnog i akademskog života (službeni dopisi, e-mailovi, CV, izvještaji, poslovni plan)
9. Neverbalna komunikacija/govor tijela i vještine neverbalne komunikacije
10. Vještine pružanja konstruktivne povratne informacije
11. Vještine postavljanja pitanja
12. Debatne vještine
13. Vještine pregovaranja
14. Vještine rješavanja konflikata
15. Komunikacijske vještine za vođenje (leadership)

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	x predavanja x seminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	x samostalni zadatci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	---

### *Obveze studenata za polaganje kolegija*

Redovni studenti obavezni su pohađati predavanja i seminarsku nastavu (70% nastave za ostvarivanje prava prijave ispita). Usvojenost ishoda učenja s ciljem polaganja ispita provjerava se kroz različite aktivnosti na nastavi/ispitnim rokovima (radionice, seminarski rad, samostalni zadatci, pismeni i usmeni ispiti). Minimalni prag prolaznosti pokazanog znanja/vještina po svakoj aktivnosti je 50%.

Polaganje ispita je na osnovama zadanih izvora (teorijski dio može se položiti na zadnjem satu nastave ili u ispitnim rokovima) te izrada i prezentacija jednog samostalnog seminarskog rada tijekom nastave ili u ispitnim rokovima (studenti koji svoje obaveze nisu ispunili/nisu zadovoljili tijekom nastave) iz područja komunikacijskih vještina prema uputama nastavnika.

### 3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.

Obveze studenata	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,S)	1-6	18	0,6	10%
Aktivnost u nastavi	1-6	36	1,2	20%
Seminarski rad s prezentacijom	1-6	72	2,4	40%
Ispit (pismeni ili usmeni)	1,2,3	54	1,8	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano za vrijeme nastave, a studenti koji nisu izvršili svoje obaveze tijekom nastave u kontekstu seminarskog zadatka i teorijske usvojenosti sadržaja kolegija svoje obaveze rješavaju u ispitnom roku. Studenti su obavezni tijekom nastave samostalno izraditi i izložiti jedan seminarski zadatak čime polažu praktični dio/vježbe, te položiti teorijski dio tijekom nastave. Studenti koji tijekom nastave ne izrade/ne zadovolje na samostalnom seminarskom radu u ispitnom roku predaju izrađen isprintan seminarski rad kojeg usmeno brane. Studenti koji tijekom nastave ne polože teorijski dio ispita taj dio ispita polažu putem pismenog/usmenog ispita u ispitnom roku. Ispit je položen kada su položena oba dijela kolegija, teorijski i praktični.
- 2) Prisustvom na nastavi studenti mogu ostvariti maksimalno 20 bodova (10%), aktivnošću na nastavi što uključuje aktivnost na radionicama, domaćim zadacima i kratkim usmenim provjerama znanja ukupno maksimalno 40 bodova (20%), izradom i prezentacijom seminarskog rada maksimalno 80 bodova (40%), a položenim teorijskim dijelom mogu ostvariti ukupno maksimalno 60 bodova - (30%). Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

### 4. LITERATURA ZA UČENJE

*Obvezna literatura*

S obzirom da za kolegij "Komunikacijske vještine" koji je po svojoj prirodi interdisciplinarnog karaktera (obuhvaća znanja disciplina kao što su psihologija, sociologija, menadžment & poslovne komunikacije, medijski studiji /komunikologija, filozofija & politologija...) ne postoji jedinstvena literatura na hrvatskom jeziku. Stoga, jedina obavezna literatura za kolegij



“Komunikacijske vještine” na Istarskom veleučilištu u Puli u akademskoj 2019./2020. su autorizirana predavanja nastavnika koja će studentima biti dostupna u elektroničkom obliku (za internu upotrebu) tj.

Bogdanović, M. (2020). Nastavni materijali (handouts) iz kolegija “Komunikacijske vještine” (samo za internu upotrebu).

#### *Dopunska literatura*

##### 1) Knjige

Borg, J. (2010). *Moć uvjeravanja*, Zagreb: Veble commerce.

Borg, J. (2009). *Govor tijela*, Zagreb: Veble commerce.

Dixon, T., O'Hara, M. (2002). *Communication Skills-making Practice-Based Learning Work*, Univesity of Ulster. Dostupno na:

[http://cw.routledge.com/textbooks/9780415537902/data/learning/11\\_Communication%20Skills.pdf](http://cw.routledge.com/textbooks/9780415537902/data/learning/11_Communication%20Skills.pdf)

Fedrizzi, M., Ellis, R. (2011). *Debate*, 1<sup>st</sup> Edition, South-Western Congage Learning, International Edition. Dostupno na: <https://epdf.pub/queue/debate-student-edition.html>

Hall, J. (2010). *Neverbalna komunikacija u ljudskoj interakciji*, Zagreb:Naklada Slap.

Jha, S.K., Malik, M. *Communication skills*, NDRI Karnal. Dostupno na:

<http://www.agrimoon.com/wp-content/uploads/COMMUNICATION-SKILLS.pdf>

Levi, D.(2014). *Group Dynamics for TEAMS*, Los Angeles-London-New Delhy-Singapore-Washington DC: SAGE Publications, Inc. (Fourth Edition) (Poglavlja: 5. Komunikacija; 6. Upravljanje konfliktom; 7.Moć i socijalni utjecaj; 8. Vodstvo; 9. Rješavanje problema)

Shaikh Misbahudin, S. *Communication skills*, Shri Manilal Kadakia College of Management & Computer Studies, Ankleshwar. Dostupno na:

[http://kadakiaeducation.edu.in/Course/BCA/Course%20Material/Communication\\_Skills.pdf](http://kadakiaeducation.edu.in/Course/BCA/Course%20Material/Communication_Skills.pdf)

Wambui, T.W. Kibui, W.A. Gathuthi, E (2012). *Communication skills, vol.I-Students Coursebook*, Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, Deutschland.

Wheeler, M. (2013). *The Art of Negotiation: How to Improvise Agreement in a Chaotic World*, New York-London-Toronto-Sydney-New Delhi: Simon & Schuster. Dostupno na:

[https://www.academia.edu/28784273/The\\_Art\\_of\\_Negotiation\\_How\\_to\\_-\\_Michael\\_Wheeler?auto=download](https://www.academia.edu/28784273/The_Art_of_Negotiation_How_to_-_Michael_Wheeler?auto=download)

##### 2) Članci

Shonk, K. (2019). *Top 10 Negotiation Skills You Must Learn to Succeed: Absorb these integrative negotioation skills to improve your outcomes*, Harvard Law School. Dostupno na:

<https://www.pon.harvard.edu/daily/negotiation-skills-daily/top-10-negotiation-skills/>

Segal, J., Robinson, L. and Smith, M. (2019). *Conflict resoulution skills*, Dostupno na:

<https://www.helpguide.org/articles/relationships-communication/conflict-resolution-skills.htm?pdf=13749>

Young Entrepreneur Council (2018). *Speak like a leader: 7 efective communication skills*.

Dostupno na: <https://www.inc.com/young-entrepreneur-council/7-communication-secrets-of-great-leaders.html>

## **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Marketing menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima - redovni	
Nositelj kolegija	Dr. sc. Boris Marjanović, v. pred.	
Kontakt e-mail	bmarjanovic@iv.hr	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru, četvrtkom od 16,00-17,00	
Suradnik na kolegiju	David Košara, asistent	
Kontakt e-mail	dkosara@iv.hr	
Konzultacije		
ISVU šifra kolegija	212751 (KMPR-MM) 202624 (KMP-MM)	
Status kolegija	Obavezan	
Godina studija / semestar	1/II	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+2+0
	Struktura sati u semestru	45+30+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje koncepta marketinga, kreiranje marketinških rješenja te upravljanje marketinškim aktivnostima u poslovanju organizacija.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Prepoznati i analizirati temeljne pojmove iz marketinga i elemente procesa marketinga
2. Analizirati i vrednovati značaj potrošača za poslovanje tvrtke
3. Analizirati i vrednovati tražene vrijednosti za potrošače na tržištu
4. Analizirati i vrednovati mogućnosti maksimizacije vrijednosti kroz upravljanje odnosom s potrošačima
5. Analizirati i vrednovati mogućnosti povećanja tržišne konkurentnosti za tvrtku na tržištu
6. Identificirati i analizirati tržište, tržišne potrebe, tržišno okruženje te oblikovati i vrednovati tržišne segmente na temelju identificiranih potreba korištenjem marketinških analitičkih alata
7. Temeljem identifikacije i analize tržišnih segmenata formulirati i vrednovati marketinške ciljeve i marketinšku strategiju
8. Oblikovati i vrednovati instrumente marketinškog miksa temeljem definirane marketinške strategije
9. Temeljem predloženih marketinških aktivnosti kreirati budžet
10. Sintetizirati sve elemente procesa marketinga i kreirati rješenje u obliku strateškog marketinškog plana
11. Vrednovati mogućnost primjene marketinškog plana u praksi

#### *Sadržaj kolegija*

1. Uvodno predavanje. Uvod u marketing.
2. Marketinško upravljanje. Marketinško usmjerenje i usmjerenje prema potrošaču.
3. Vrijednosti – temelj marketinške razmjene, značaj vrijednosti za potrošača, kvantifikacija vrijednosti.
4. Tržište i tržišne potrebe. Tržišna konkurentnost.
5. Ponašanje potrošača. Upravljanje odnosom s potrošačima.
6. Strateško planiranje. Marketinška revizija. Segmentacija tržišta.
7. Životni ciklus i pozicioniranje proizvoda. Portfolio analiza. SWOT analiza. Marketinški ciljevi, Ansoff-ova matrica.
8. Marketinška strategija. Marketing miks – 4P i 7P.
9. Budžetiranje. Marketinški plan - realizacija.
10. Primjena marketinškog plana u praksi – razrada i diskusija.  
Obrana timskog projektnog zadatka.  
Vježbe prate teme iz predavanja.

*Vrste izvođenja nastave*

**x** predavanja  
seminari i radionice  
**x** vježbe  
obrazovanje na daljinu  
terenska nastava

**x** samostalni zadaci  
multimedija i mreža  
laboratorij  
mentorski rad  
**x** ostalo: Timski projektni

		zadatak																				
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>																						
Pohađanje predavanja i vježbi. Polaganje ispita na osnovama zadane literature, teorije s predavanja i odrađenih praktičnih vježbi, te izrada i prezentacija timskog projektnog zadatka prema uputama nastavnika																						
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>																						
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)																		
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-9	15	0,5	5%																		
Aktivnost i zalaganje na nastavi	2-9	15	0,5	5%																		
Kratke provjere	-		-	-																		
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	10	90	3	40%																		
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	2-9	45	1,5	20%																		
ispit (usmeni, pismeni)	10-11	75	2,5	30%																		
<i>UKUPNO</i>		240	8	100%																		
<p>1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i</li> <li>– ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.</li> </ul> <p>2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis ocjene</th> <th>Brojčana ocjena</th> <th>ECTS ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>izvrstan</td> <td>5</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>vrlo dobar</td> <td>4</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>dobar</td> <td>3</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>dovoljan</td> <td>2</td> <td>D,E</td> </tr> <tr> <td>nedovoljan</td> <td>1</td> <td>FX, F</td> </tr> </tbody> </table>					Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	izvrstan	5	A	vrlo dobar	4	B	dobar	3	C	dovoljan	2	D,E	nedovoljan	1	FX, F
Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena																				
izvrstan	5	A																				
vrlo dobar	4	B																				
dobar	3	C																				
dovoljan	2	D,E																				
nedovoljan	1	FX, F																				
<i>Rokovi ispita:</i>																						
Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.																						
<b>4. LITERATURA ZA UČENJE</b>																						
<i>Obvezna literatura</i>																						

1. Marjanović, B.: „Marketing“, materijali s predavanja - elektronički oblik, ak. god. 2019./2020.
2. McDonald, M.: „Marketinški planovi – kako ih pripremiti, kako ih koristiti“, Masmedia, Zagreb 2004. godina (odabrana poglavlja);
3. Marjanović, B.; Žufić Košara, T.: „Marketing: zbirka zadataka (Skripta)“, Politehnika Pula, Pula, 2014. godina;
4. Kotler, P.; Keller K.L., Martinović, M.: „Upravljanje marketingom, 14. izdanje“, Mate d.o.o., Zagreb 2014. godina (odabrana poglavlja);

*Dopunska literatura*

1. Marušić, M.: „Plan marketinga“, Adeco, Zagreb, 2006. godine;
2. Martinović, M.: Marketing u Hrvatskoj – 55 poslovnih slučajeva, Mate d.o.o., Zagreb 2012. godina.

**5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Projektni menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij „Kreativni menadžment u procesima“	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Daglas Koraca, v.pred.	
Kontakt e-mail	daglas.koraca@gmail.com	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
Suradnik na kolegiju	Mr.sc. Andrea Vareško	
Kontakt e-mail	avaresko@gmail.com	
Konzultacije	mailom i prema dogovoru, utorkom od 16:00-17:00	
ISVU šifra kolegija	212750 (KMPR-PM) 202623 (KMP-PM)	
Status kolegija	Obavezni	
Godina studija / semestar	1/II	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S)	3+2+0
	Struktura sati u semestru	45+30+0

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je razumjeti i usvojiti osnovne pojmove upravljanja projektima, te osposobiti studente za planiranje i izradu projekata, kao i za upravljanje jednostavnim projektima. Primjenom stečenog znanja, i vještina, pripremiti studente za vođenje i koordiniranje projektnih aktivnosti s ciljem uspješne implementacije projekta.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta

### *Ishodi učenja*

1. Upoznati osnovne elemente i obilježja projekata;
2. Upoznati osnovne elemente i faze provođenja projekata;
3. Savladati osnovne korake u planiranju i izradi projekata;
4. Koristiti poznate alate i tehnike u upravljanju projektima i projektnim aktivnostima;
5. Upravljanje i integracija svih faza i aktivnosti u projektu, te njihovo praćenje i kontrola.

### *Sadržaj kolegija*

Osnovni pojmovi:

1. Definicija projekta i upravljanja projektom;
2. Osnovni pojmovi;
3. Obilježja ciljeva projekta;
4. Elementi upravljanja projektom;
5. Faze vođenja projekta;
6. Životni ciklus projekta;
7. Područja upravljanja projektom;
8. Obilježja EU projekata;
9. Institucionalni okvir operativnih programa za dodjelu bespovratnih sredstava u RH;
10. Prijava projekata na programe EU fondova.;
11. Upravljanje EU projektima

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	x predavanja radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	x samostalni zadatci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____
--------------------------------	---	---

*Obveze studenata za polaganje kolegija*

Pohađanje predavanja i seminara. Izrada i prezentacija vježbi prema uputama nastavnika

**3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA** *tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.*

<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V)	1-5	24	0,8	10%
Aktivnost u nastavi	1-5	48	1,6	20%
Projektni zadatak	1-5	96	3,2	40%
Završni ispit	3,4,5	72	2,4	30%
<i>UKUPNO</i>		<i>240</i>	<i>8</i>	<i>100%</i>

1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:

- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
- ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

<b>Opis ocjene</b>	<b>Brojčana ocjena</b>	<b>ECTS ocjena</b>	
--------------------	------------------------	--------------------	--



izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obavezna literatura*

1. Zekić, Z. Projektni menadžment : upravljanje razvojnim promjenama. Rijeka : Ekonomski fakultet ; Opatija : Conefing grupa, 2010.
2. Dujanić, M. Projektni menadžment. Rijeka : Veleučilište, 2010.
3. Buble, M. Strateški menadžment. Zagreb : Sinergija nakladništvo, 2005.
4. Omazić, M.A. Projektni menadžment. Zagreb : Sinergija nakladništvo, 2005.
5. Cetinski, V. Projektni menadžment. Opatija : Fintrade & Tours, 2006.

##### *Dopunska literatura*

- Radni materijali s predavanja

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Računalne vještine	
Studijski program	Specijalistički diplomski studij: Kreativni menadžment u procesima -redovni	
Nositelj kolegija	Sanja Grbac Babić, v.pred.	
Kontakt e-mail	sgrbac@iv.hr	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
Suradnik na kolegiju	Dino Krivičić	
Kontakt e-mail	dinokrivicic92@gmail.com	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
ISVU šifra kolegija	212754 (KMPR-RV) 202627 (KMP-RV)	
Status kolegija	Izborni	
Godina studija / semestar	1/II	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati tjedno (P+V+S)	1+0+2
	Struktura sati u semestru	15+0+30

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti su osposobljeni za primjenu računalnih vještina koje omogućavaju uspješnu primjenu informacijskih sustava u poslovne svrhe, kao i u svrhu rješavanja problema u različitim poslovnim okruženjima.

### *Uvjeti za upis*

Nema preduvjeta

### *Ishodi učenja*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificirati, specificirati i analizirati informacijski sustav i njegove podsustave.</li> <li>2. Klasificirati programsku podršku s obzirom na vrstu i namjenu.</li> <li>3. Identificirati vrstu i konfiguraciju mreže te opasnosti od zlouporabe informacijske tehnologije i daljinskog prijenosa podataka.</li> <li>4. Pripremiti radno mjesto vodeći računa o računalnoj, programskoj i radnoj okolini</li> <li>5. Upotrijebiti programske alate za obradu teksta, proračunske tablice, jednostavne baze podataka, multimedijalne prezentacije, komunikaciju i suradnju</li> <li>6. Upoznati se sa aktualnim web tehnologijama</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u informacijske sustave, svrha, funkcija i struktura.</li> <li>2. Komponente informacijskog sustava <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Hardware</li> <li>2.2. Software</li> <li>2.3. Netware</li> <li>2.4. Dataware</li> <li>2.5. Lifeware</li> <li>2.6. Orgware.</li> </ol> </li> <li>3. Obrada teksta</li> <li>4. Proračunske tablice</li> <li>5. Jednostavne baze podataka</li> <li>6. Multimedijalne prezentacije</li> <li>7. Web tehnologije</li> <li>8. Komunikacija i kolaboracija</li> </ol>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	predavanja	laboratorijske vježbe	samostalni zadaci multimedija i mreža	
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Da bi položili kolegij, studenti moraju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostalno rješavati i pravovremeno izraditi teorijske zadatke na nastavi: 20%</li> <li>- Izraditi, prezentirati i obraniti projektni zadatak: 50%</li> <li>- Položiti usmenu provjeru znanja: 30%</li> </ul>				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA</b> <i>tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</i>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Kontinuirani rad na nastavi	1.-6.	36	1.2	20%
Projektni zadatak (izrada, prezentacija i obrana projektnog zadatka)	1.-6.	60	2.0	50%
Usmena provjera znanja	1.-6.	24	0.8	30%
<i>UKUPNO</i>		<i>120</i>	<i>4.0</i>	<i>100%</i>
<b>Metode poučavanja:</b>				

Predavanja, upućivanje studenata na samostalno proučavanje literature, analiza primjera i uvježbavanje, suradničko učenje, e-učenje te samostalno i timsko sastavljanje, rješavanje i interpretiranje zadataka.

#### **Vrednovanje znanja:**

Tijekom semestra provodi se kontinuirana evaluacija (bodovanje) rada studenata (prisustvovanjem nastavi, aktivnošću na nastavi, izvršenjem teorijskih zadaća, dodatnim aktivnostima i izradom, prezentacijom i obranom seminarskog rada)

#### **Kompetencije studenata po položenom kolegiju:**

Primjena znanja u području poslovnih informacijskih sustava

Sposobnost analize i sinteze

Rješavanje problema (analize primjera)

Timski rad, Sposobnost samostalnog rada

Sposobnost primjene znanja u praktičnim primjerima

Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

<b>Opis ocjene</b>	<b>Brojčana ocjena</b>	<b>ECTS ocjena</b>
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

1. Birolla, H. (2008): Odabrane teme iz informatike, POU, Zagreb (112 str.)

##### *Dopunska literatura*

2. <https://www.dit.ie/aadlt/ictservices/staffitservices/ittraining/resources/>

##### *Priručna literatura*

3. <https://tesla.carnet.hr/course/index.php?categoryid=14>

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Digitalni marketing	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima	
Nositelj kolegija	Dr. sc. Boris Marjanović, v. pred.	
Kontakt e-mail	bmarjanovic@iv.hr	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru, četvrtkom od 16,00-17,00	
Suradnik na kolegiju	Miško Macolić Tomičić, struč. spec. oec.	
Kontakt e-mail	misko.mt@gmail.com	
Konzultacije	Mailom i prema dogovoru	
ISVU šifra kolegija	202641 (KMP-DM)	
Status kolegija	Izborni	
Godina studija / semestar	2/III	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	2+0+1
	Struktura sati u semestru	30+0+15

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je razumjeti i usvojiti osnovne pojmove iz digitalnog marketinga te osposobiti studente za samostalnu primjenu marketinške komunikacije preko alata digitalnog marketinga.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati i analizirati temeljne pojmove iz digitalnog marketinga</li> <li>2. Analizirati i vrednovati značaj primjene informacijskih tehnologija u marketinškoj komunikaciji</li> <li>3. Analizirati i vrednovati značaj i mogućnosti primjene alata digitalnog marketinga u praksi</li> <li>4. Temeljem definiranih tržišnih segmenata oblikovati i vrednovati komunikacijske pristupe pomoću alata digitalnog marketinga</li> <li>5. Temeljem vrednovanja komunikacijskih pristupa odabrati najpogodnije alate digitlnog marketinga za pojedine segmente</li> <li>6. Kreirati pojedinačna operativna komunikacijska rješenja za svaki segment pomoću alata digitalnog marketinga</li> <li>7. Usporediti i kritički prosuditi dobivena operativna komunikacijska rješenja i ocijeniti vrijednost primjene istih u praksi</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u marketing.</li> <li>2. Marketinška komunikacija.</li> <li>3. Informacijske tehnologije.</li> <li>4. Primjena informacijskih tehnologija u marketingu.</li> <li>5. Ponašanje potrošača u digitalno doba.</li> <li>6. Poveznica marketinškog planiranja i digitalnog marketinga.</li> <li>7. Alati digitalnog marketinga - SEO, društvene mreže, digitalno oglašavanje, content marketing, email marketing, e-commerce, web stranice, .....</li> <li>8. Operativni digitalni komunikacijski plan.</li> </ol> <p>Vježbe prate teme predavanja.</p>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x predavanja</li> <li>x seminari i radionice</li> <li>vježbe</li> <li>obrazovanje na daljinu</li> <li>terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x samostalni zadaci</li> <li>x multimedija i mreža</li> <li>laboratorij</li> <li>mentorski rad</li> <li>x ostalo: Timski projektni zadatak</li> </ul>		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Pohađanje predavanja i seminara. Polaganje ispita na osnovama zadane literature te izrada i prezentacija zadataka prema uputama nastavnika				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)

Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-6	7,5	0,25	5%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	2-5	15	0,5	5%
Kratke provjere	-	-	-	-
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	6	30	1	30%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	2-5	30	1	30%
Ispit (usmeni, pismeni)	7	37,5	1,25	30%
<i>UKUPNO</i>		120	4	100%

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

*Dopunska literatura*

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Financijski menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima - redovni	
Nositelj kolegija	dr.sc. Daglas Koraca	
Kontakt e-mail	daglas.koraca@gmail.com	
Konzultacije	U Metrisu	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	202634 (KMP-FM)	
Status kolegija	Obavezan	
Godina studija / semestar	2/III	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+2+0
	Struktura sati u semestru	45+30+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Opći cilj kolegija je osposobiti studente za samostalno upravljanje financijama poslovnih subjekta. Specifični ciljevi kolegija su osposobiti studente da samostalno izaberu optimalni izvor financiranja (kratkoročno, srednjoročno, dugoročno), napraviti financijski plan, upravljati gotovinom, utrživim vrijednosnicama, potraživanjima i zaliha, izvesti fundamentalnu i tehničku financijsku analizu, provesti ocjenu isplativosti ulaganja, procijeniti i predložiti optimalnu kapitalnu strukturu, izračunati operativnu i financijsku strukturu, izračunati trošak kapitala, procijeniti vrijednosti dionica i obveznica. Kolegij je fokusiran na upoznavanje teorijske osnove financijskog menadžmenta, a poseban naglasak bit će na praktičnoj primjeni i rješavanju problema iz financijskog menadžmenta. Sudjelovanjem u aktivnostima studenti će biti sposobni za samostalno upravljanje financijama poslovnih subjekata.



<i>Uvjeti za upis</i>				
Obveze studenata definirane su Pravilnikom o studiranju.				
<i>Ishodi učenja</i>				
<p>Nakon odslušanog i položenog kolegija student će razviti opća znanja i temeljno poznavanje osnovnih zakonitosti upravljanja financijama, te unaprijediti opće i specifične kompetencije.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupljati, analizirati, te upravljati financijskim informacijama,</li> <li>2. prezentirati financijske informacije,</li> <li>3. izraditi financijske analize i financijski plan,</li> <li>4. donošenjati financijske odluke,</li> <li>5. objasniti financiranje poslovanja i financijskog tržišta,</li> <li>6. objasniti financijsko restrukturiranje i vremenske vrijednosti novca,</li> <li>7. prilagoditi poslovanje novim situacijama nastalim na tržištu,</li> <li>8. rješavati i donositi odluke u individualnom i timskom radu,</li> <li>9. primijeniti temeljna i specifična financijska znanja u upravljanu financijama poduzeća,</li> <li>10. komunicirati s ekspertima s drugih područja, primjene osnovnih i specifičnih financijska načela</li> <li>11. upravljati financijama poduzeća.</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<p>Uloga Financijskog menadžmenta, poslovno porezno i financijsko okruženje, vremenska vrijednost novca, procjena vrijednosti dugoročnih vrijednosnica, rizik i prinos, analiza financijskih izvještaja, analiza sredstava, analiza novčanog toka i financijsko planiranje, pregled upravljanja obrtnim kapitalom, upravljanje gotovinom i utrživim vrijednosnicama, upravljanje potraživanjima i zalihama, kratkoročno financiranje, ocjena isplativosti ulaganja i procjena novčanog toka, tehnike ocjenjivanja isplativosti ulaganja, zahtijevani prinosi i trošak kapitala, operativna i financijska poluga, određivanje strukture kapitala, politika dividendi, tržište kapitala, dugoročni dug, povlaštene i redovne dionice, dugoročni zajmovi i leasing.</p>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	predavanja X seminari i radionice vježbe X obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci X multimedija i mreža laboratorij mentorski rad X ostalo _____	
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Obveze studenata definirane su Pravilnikom o studiranju.				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-11	15	0,5	20%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-11	30	1	20%
Kratke provjere	4-6	15	0,5	10%

Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	1-11	90	3	20%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće				
ispit (usmeni, pismeni)	1-11	90	3	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

Van Horne, J. C., i Wachowicz J. M. Jr., Osnove financijskog menadžmenta, Mate d.o.o., Zagreb.

*Dopunska literatura*

Brealey, R. A., S. C. Myers, i A. J. Marcus, Osnove korporativnih financija, Mate d.o.o., Zagreb.

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje na engleskom jeziku 2	
Studijski program	Kreativni menadžment u procesima	
Nositelj kolegija	mr. sc. Zrinka Friganović Sain, pred.	
Kontakt e-mail	zrinka.friganovic-sain@croatia.rit.edu	
Konzultacije	mailom i prema dogovoru	
Suradnik na kolegiju	Viktor Vojnić, mag. educ. phil. et philol. angl.	
Kontakt e-mail	vvojnic@iv.hr	
Konzultacije	prije predavanja, mailom i prema dogovoru, srijedom od 15,00-16,00	
ISVU šifra kolegija	212775 (KMPI-PE2)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	2/III	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	hrvatski, engleski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati tjedno (P+V+S)	1+3+0
	Struktura sati u semestru	30+45+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je obratiti pozornost na najvažnije dijelove engleske gramatike koji će pomoći studentima kako u usmenoj i pisanoj komunikaciji unutar struke, tako i u formalnoj i neformalnoj komunikaciji s potencijalnim partnerima i kolegama. Standardni poslovni engleski jezik jako se razlikuje od svakodnevnog, općeg jezika, ne samo u terminologiji, te obuhvaća puno šire područje koje ovaj kolegij želi približiti studentima poput: poslovnog bontona, poslovnog dopisivanja, usvajanja vještine slušanja i razumijevanja usmene komunikacije u poslovnom kontekstu. Razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja na engleskom jeziku također je od velike važnosti budući da ovom vještinom treba (o)vladati i na materinjem jeziku.

Kolegij obuhvaća stručnu terminologiju, prijevode, pisanje molbe za zaposlenje, osnove poslovnog dopisivanja, pisanje životopisa i drugih relevantnih dokumenata. Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje standardnog poslovnog jezika u različitim okruženjima (na poslu, na fakultetu, ...) ali i podučiti ih različitim komunikacijskim vještinama poput vještine prezentiranja podataka. Po završenom

kolegiju studenti bi trebali biti sposobni opisivati različita iskustva vezana uz razumijevanje poslovne prakse i poslovne stvarnosti na nivou Independent User Framework (B1, B2).				
<i>Uvjeti za upis</i>				
Završen studij u trajanju od 3. ili više godina				
<i>Ishodi učenja</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. definirati i objasniti temeljne pojmove iz područja obuhvaćenih osnovnom temom poglavlja u udžbeniku</li> <li>2. aktivno koristiti gramatičke cjeline koje su uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>3. identificirati i primijeniti usmene komunikacijske vještine uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>4. analizirati i primijeniti vještine u pisanoj komunikaciji uključene u određeno poglavlje u udžbeniku</li> <li>5. razviti i primijeniti tehniku slušanja izvornih i neizvornih govornika engleskog jezika i vođenja zabilješki</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<p>U kolegiju se obrađuju sljedeća poglavlja iz udžbenika Intelligent Business (Pearson): Strategija; Razvoj; Financije; Zapošljavanje; Krivotvorenje; Tržišta; Lobiji; Komunikacije; Logistika; Inovacije.</p> <p>Gramatička poglavlja obuhvaćaju obradu sljedećih jezičnih cjelina: Relative pronouns, Conditionals 1,2,3, Gerunds and Infinitives, Modal Verbs of Obligation, Reported Speech, Passive Voice, Past Modals.</p> <p>Obrada svakog pojedinog poglavlja uključuje stavljanje naglaska na kulturološka osviještenost polaznika koji u procesu učenja trebaju steći i veću interkulturalnu kompetenciju. Ovisno o razini znanja određene grupe studenata, rade se studije slučaja i prezentacije vezane za osnovnu temu, u čiju izradu su uključeni i sami polaznici.</p> <p>Poslovno dopisivanje obuhvaća sljedeće: dijelovi poslovnog dopisa; primjeri poslovnog dopisa; sastavljanje poslovnog dopisa, tipična frazeologija u poslovnom dopisivanju, različiti tipovi poslovnog dopisivanja.</p>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>× predavanja</li> <li>× seminari i radionice</li> <li>× vježbe</li> <li>obrazovanje na daljinu</li> <li>terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>× samostalni zadaci</li> <li>multimedija i mreža</li> <li>laboratorij</li> <li>× mentorski rad</li> <li>ostalo _____</li> </ul>		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Aktivno sudjelovanje u radu, seminarski rad i PowerPoint prezentacije				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi	Sati	Udio u	Maksimalni udio u

	(navodi se redni broj)		ECTS-u	ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-5	12	0,4	10%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-5	12	0,4	10%
Kratke provjere	1-5	60	2	50%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	-	-	-	-
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	1-5	36	1,2	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>120</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

1. Trappe, T., Tullis, G. (2013): *Intelligent Business – Intermediate Business English*, Pearson Longman, The Economist, Pearson Education Limited
2. Lannon, J.M., Gurak, L.J. (2015). *Technical Communication*: Pearson Education Limited
3. Lannon, J.M., Gurak, L.J. (2007). *A Concise Guide to Technical Communication*: Pearson Education Limited
4. Hybels, S., Weaver II, R.L. (2012). *Communicating Effectively*: The McGraw-Hill Companies Inc.

##### *Dopunska literatura*

1. Eastwood, J. (2011): *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press 2.
2. Duckworth, M.: (2003): *Business Grammar and Practice*, Oxford University Press 3.

3. Oxford Business English Dictionary (2006), Oxford University Press 4.
4. Mascoll, B. (2007): Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press
5. Bishop, R. H. (2002). *The Mechatronics Handbook*. Boca Raton: CRC Press.
6. Powel, D., Walker E. (2008). *Grammar Practice for Upper Intermediate Students with key*: Pearson Education Limited
7. Swan, M. (2016). *Practical English Usage*: Oxford University Press.
8. Solórzano, H., Frazier, L. (2009). *Contemporary Topics 1: Intermediate Academic Listening and Note-Taking Skills*: Pearson Education Limited
9. Sahanaya, W., Lindeck, J., Stewart, R. (2012). *Preparation and Practice: Reading and Writing. Academic Module*: Oxford University Press, ANZ English
10. Oshima, A., Hogue, A. (2006). *Writing Academic English*: Pearson Longman

## **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Procesni menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij „Kreativni menadžment u procesima“ - redovni	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Mario Bogdanović, prof.v.šk.	
Kontakt e-mail	mbogdanovic@iv.hr	
Konzultacije	Nakon predavanja, prema dogovoru, mailom	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	202629 (KMP-PM)	
Status kolegija	Obavezni	
Godina studija / semestar	2/III	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	8	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+2+0
	Struktura sati u semestru	45+30+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je da studenti razumiju, usvoje i primjenjuju procesnu koncepciju poslovanja te da se osposobe za kreativno upravljanje poslovnim procesima organizacije. U praktičnom smislu cilj kolegija je osposobiti studente za: a) kreiranje novog djelotvornog procesnog pristupa u poslovnoj praksi; b) preoblikovanje klasičnog funkcijskog pristupa djelotvornijom procesnom koncepcijom u poslovnoj praksi; c) kreativno unaprjeđenje svih poslovnih procesa u poslovnoj praksi.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta

### *Ishodi učenja*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razumjeti i interpretirati organizacijske postavke menadžmenta poslovnih procesa, procesnu terminologiju i koncept procesne orijentacije</li> <li>2. Razumijeti i interpretirati procesno orijentirane organizacije, dosadašnju praksu procesnog menadžmenta te oblikovanje procesnog tima uz prilagodbu menadžmenta ljudskih resursa procesnoj organizaciji</li> <li>3. Razumijeti i interpretirati poslovne procese iz menadžerske perspektive, ulogu informacijskog sustava, metode za oblikovanje poslovnih procesa te metodoloških okvira za olakšavanje provedbe promjene poslovnih procesa</li> <li>4. Osmisliti i sastaviti prijedlog sadržaja i forme menadžerskog plana procesa, uz upotrebu strategijskog plana, modela, procesa i tehnika procesnog menadžmenta</li> <li>5. Osmisliti modele upravljanja (organiziranja, vođenja i kontrole) za procesni menadžment</li> <li>6. Kreirati i oblikovati vlastitu procesno orijentiranu poslovnu organizaciju</li> </ol>		
<i>Sadržaj kolegija</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacijske postavke menadžmenta poslovnih procesa, određenje poslovnih procesa i koncepcija procesnog pristupa</li> <li>2. Razvojne faze i obilježja procesne orijentacije</li> <li>3. Funkcijske i procesno orijentirane organizacije, povezanost organizacijske strukture i poslovnih procesa</li> <li>4. Struktura procesno orijentirane organizacije i procesni menadžment</li> <li>5. Utvrđivanje ključnih poslovnih procesa, analiza i prikazivanje poslovnih procesa</li> <li>6. Unaprjeđivanje i mjerenje uspješnosti poslovnih procesa, koncept procesne zrelosti</li> <li>7. Razvoj sustava za upravljanje poslovnim procesima-projektni pristup promjeni poslovnih procesa</li> <li>8. Razvoj sustava za upravljanje poslovnim procesima-integralni informacijski sustavi i promjena poslovnih procesa</li> <li>9. Sustavi za upravljanje procesnim tokovima i poslovnim procesima</li> <li>10. Metode modeliranja poslovnih procesa i razvoja modela poduzeća</li> <li>11. Referentni modeli i metodološki okviri modeliranja poslovnih procesa</li> <li>12. Programski alati za modeliranje i analizu poslovnih procesa</li> <li>13. Programski alati za upravljanje poslovnim procesima</li> <li>14. Integralni obuhvat organizacijskih znanja u kreiranju procesno orijentiranog</li> <li>15. Izrada koncepta vlastite procesno orijentiranog poslovne organizacije</li> </ol>		
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x predavanja</li> <li>seminari i radionice</li> <li>x vježbe</li> <li>obrazovanje na daljinu</li> <li>terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x samostalni zadaci</li> <li>multimedija i mreža</li> <li>laboratorij</li> <li>mentorski rad</li> <li>ostalo _____</li> </ul>
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>		
<p>Pohađanje predavanja i vježbi. Polaganje ispita na osnovama zadane literature te izrada i prezentacija jednog (tijekom nastave)/pristupnog rada (u ispitnom roku-studenti koji svoje obaveze nisu ispunili tijekom nastave) procesno orijentirane organizacije prema uputama nastavnika.</p>		
<p><b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b></p>		



Obveze studenata	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-6	12	0,4	15%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	4-6	12	0,4	15%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	-	-	-	-
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	4-6	96	3,2	40%
Ispit (pismeni ili usmeni)	1-6	120	4,0	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>240</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano za vrijeme nastave, a za studente koji nisu izvršili svoje obaveze tijekom nastave svoje obaveze rješavaju u ispitnom roku. Studenti su obavezni tijekom nastave izraditi i izložiti rad čime polažu praktični dio/vježbe, te teorijski dio nakon odslušane nastave. Studenti koji tijekom nastave ne izrade samostalni zadatak u ispitnom roku predaju izrađen pristupni rad. Studenti koji tijekom nastave ne polože teorijski dio ispita taj dio ispita polažu putem pismenog/usmenog ispita u ispitnom roku. Položen teorijski dio zamjenjuju pismeni/usmeni ispit u ispitnom roku. Ispit je položen kada su položena oba dijela, teorijski i praktični.
- 2) Na nastavi studenti mogu ostvariti maksimalno 20 bodova (10%), samostalnim zadatakom/radom 80 bodova (40%), a teorijskim dijelom može se ostvariti ukupno 100 bodova - (50%). Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
doobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

Bosilj Vukšić, V., Hernaus, T., Kovačić, A. (2008). *Upravljanje poslovnim procesima: organizacijski i informacijski pristup*, Zagreb: Školska knjiga.

Alfirević, N., Bakotić, D., Bogdanović, M., Buble, M., Čukušić, M., Dulčić, Ž., Garbin Praničević, D., Garača, Ž., Goić, S., Grubišić, D., Hell, M., Jadrić, M., Kružić, D., Marušić, E., Mateljak, Ž., Matić, I., Pavić, I., Tadić, I., Vrdoljak-Raguž, I. (2010). *Utjecaj organizacijskih varijabli na uspjeh programa unapređenja poslovnih procesa* (ur. Marin Buble), Split: Ekonomski fakultet.

(potpoglavlja 4.1; 4.2; 4.3 poglavlja 4. "Implikacije konverzije strukturalne u procesnu paradigmu", str. 119-152)

*Dopunska literatura*

- Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H. A. (2013). *Fundamentals of Business Process Management*, Berlin-Heidelberg: Springer Verlag.
- Bosilj Vukušić, V., Kovačić (2004). *Upravljanje poslovnim procesima*, Zagreb: Sinergija.
- Buble, M. (2006). *Menadžment*, Split: Ekonomski fakultet.
- Buble, M. (2006). *Osnove menadžmenta*, Zagreb: Sinergija.
- Daft, R. L. (2008). *New Era of Management*, Ohio: Mason: Thomson South-Western.
- Sikavica, P., Hernaus, T. (2011). *Dizajniranje organizacije*, Zagreb: Novi informator.
- Žugaj, M., Shatten, M. (2005). *Arhitektura suvremenih organizacija*, Varaždin: Tonimir.

## **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Upravljanje ljudskim resursima	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij „Kreativni menadžment u procesima“-redovni	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Boris Marjanović, v.pred.	
Kontakt e-mail	bmarjanovic@iv.hr	
Konzultacije	nakon predavanja, prema dogovoru, mailom	
Suradnik na kolegiju	Vladimir Filipović	
Kontakt e-mail		
Konzultacije	nakon predavanja, prema dogovoru, mailom	
ISVU šifra kolegija	202637 (KMP-ULJR)	
Status kolegija	Obvezan	
Godina studija / semestar	2/III	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	6	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	3+0+1
	Struktura sati u semestru	45P+0V+15S

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Primarni cilj kolegija je osposobiti studenata za razumijevanje uloge upravljanja ljudskim resursima u modernim kompanijama, ali i priprema za rad u sektoru upravljanja ljudskim resursima kao i sastavljanja kvalitetnog životopisa i lakšeg snalaženja na budućim razgovorima za posao.

Sekundarni ciljevi su upoznati studente sa svim fazama upravljanja ljudskim resursima od planiranja, regrutacije, selekcije, razvoja i obuke do evaluacije učinka zaposlenika.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija.

### *Ishodi učenja*

1. Razumjevanje pojma upravljanja ljudskim resursima u kompanijama.
2. Razmjjevanje koncepta upravljanja ljudskim resursima u kompanijama .
3. Usvajanje temeljnog znanja strateškog upravljanja ljudskim resursima u kompanijama .
4. Sposobnost planiranja i upravljanja ljudskim resursima u kompanijama .
5. Sposobnost organiziranja procesa regrutiranja, selekcije, obuke i razvoja zaposlenika.
6. Metode provedbe selekcije zaposlenika i prepoznavanje kvalitetnog životopisa.
7. Upoznavanje sa modernim trendovima upravljanja ljudskim resursima.
8. Osmisliti, prezentirati i obraniti timski projektni zadatak.

Svi ishodi nalaze se na 7. razini Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

*Sadržaj kolegija i poveznica sa ishodima učenja*

	Prezentacija syllabusa. Uvod u kolegij.
1	Pojam i evolucija upravljanja ljudskim resursima u kompanijama. Globalno okruženje ekonomije znanja.
2	Temeljni koncepti upravljanja ljudskim resursima u kompanijama, od upravljanja odsutnima do razvoja karijere zaposlenika unutar organizacije.
3	Uloga i poveznice upravljanja ljudskim resursima i strateškog menadžmenta.
4	Pojam i značaj planiranja ljudskih resursa. Proces planiranja ljudskih resursa od potrebe do rješenja.
5	Analiza koraka : Regrutiranja i Selekcije. Planiranje i organiziranje obuke i razvoja zaposlenika.
6	Izrada životopisa za potrebe zapošljavanja. Izvedbe razgovora za posao.
7	Međunarodni trendovi upravljanja ljudskim resursima.
8	"Case study" – (Maistra, InfoBip, ZABA, TELE2) -izrada plana zapošljavanja , upravljanja razvojem zaposlenika i preporuka za budućnost.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	xpredavanja xseminari i radionice vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	xsamostalni zadaci xmultimedija i mreža laboratorij xmentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	---

*Obveze studenata za polaganje kolegija*

Biti na nastavi redoviti.

Napisati i praktično izraditi, te prezentirati timski projektni zadatak.

**3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA** *tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.*

<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-8	15	0,5	10

Aktivnost i zalaganje na nastavi	-	-	-	-
Kratke provjere	-	-	-	-
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	2-8	120	4	60
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
Ispit (usmeni, pismeni)	1-7	45	1,5	30
<i>UKUPNO</i>		<i>180</i>	<i>6</i>	<i>100</i>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

1. Boljanovć, J.: „Menadžment ljudskih resursa“, Caligraf, Beograd, 2018.
2. Stone, Raymond J.: „Human Resource Management“, John Wiley & Sons, Limited, 2020.

*Dopunska literatura*

1. Srića, V.: „Sve tajne harmoničnog vođenja“, Algoritam, Zagreb, 2015. (odabrana poglavlja)
2. Srića, V.: „Sve tajne kreativnosti“, Algoritam, Zagreb, 2017. (odabrana poglavlja)

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Društveno odgovorno poslovanje	
Studijski program	Kreativni menadžment u procesima	
Nositelj kolegija	dr.sc. Daglas Koraca, v.pred.	
Kontakt e-mail	daglas.koraca@gmail.com	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	202658 (KMP-DOP)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	II/IV	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	2+0+1
	Struktura sati u semestru	30+0+15

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Opći cilj kolegija je upoznavanje i pripremanje studenata na poslovanje u dinamičnom okruženju, čijim se promjenama poduzeća moraju konstantno prilagođavati. Društvena odgovornost poduzeća upravo predstavlja koncept upravljanja poduzećem na profitabilan način ali i odgovorno prema ekološkim, socijalnim, kulturnim i zakonskim standardima. Poduzeća, naravno trebaju djelovati na način da zadovolji potrebe vlasnika, odnosno zahtjevima kapitala u domeni ostvarivanja profita i napretka, međutim, nužno je poslovati na način da se zadovoljavaju ekološki, kulturni, socijalni i zakonski kriteriji, poput zaštite okoliša, odnosa s dobavljačima, kupcima i zaposlenicima, odnosa sa sredinom u kojem poduzeće djeluje, poštivanju zakonskih propisa, a sve to s krajnjim ciljem održivosti poslovanja i zadovoljstva svih uključenih dionika. Tijekom nastave će se kontinuirano raditi na shvaćanju šireg konteksta fenomena društvene odgovornosti poduzeća i uloge poduzeća u društvu. Kolegij je fokusiran na upoznavanje teorijske osnove društveno odgovornog poslovanja, a poseban naglasak stavljen je na primjerima dobre prakse u Hrvatskoj i Svijetu. Sudjelovanjem u aktivnostima, studenti će biti sposobni za uspostavu društveno odgovornog načina rada u poduzećima u kojima su zaposleni.

<i>Uvjeti za upis</i>				
Obveze studenata definirane su Pravilnikom o studiranju.				
<i>Ishodi učenja</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati i povezati teoriju i praksu društvene odgovornosti poduzeća u Hrvatskoj i Svijetu.</li> <li>2. Analizirati utjecaje društveno odgovornog poslovanja na djelovanje poduzeća.</li> <li>3. Analizirati i primijeniti modele praćenjem društveno odgovornog poslovanja.</li> <li>4. Sistematizirati i koristiti najbolje prakse društveno odgovornog poslovanja.</li> </ol> <p>Nakon odslušanog i položenog kolegija student će imati razvijena opća znanja i temeljno poznavanje osnovnih zakonitosti društveno odgovornog poslovanja, te će unaprijediti opće i specifične kompetencije zadovoljavanja ekoloških, kulturnih, socijalnih i zakonskih kriterija, poput zaštite okoliša, fer odnosa s dobavljačima, fer odnosa s kupcima, fer odnosa sa zaposlenicima, fer odnosa sa sredinom u kojem poduzeće djeluje te poštivanju zakonskih propisa. Krajnji cilj je osigurati održivost poslovanja i zadovoljstva svih uključenih dionika.</p>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
Društvena odgovornost u poslovnim organizacijama, modeli odgovornog ponašanja pojedinca u organizaciji, primjeri odgovornog i neodgovornog ponašanja poduzetnika, dionici društveno odgovorne poslovne organizacije, poslovna etika. donošenje etične odluke, utjecaj posljedica provedenih poslovnih odluka na dionike, eEtičke dvojbe u poslovanju, kombinacije etičnog/neetičnog i zakonitog/nezakonitog poslovanja, transparentnost, elementi "trobilančnog" pristupa, metodologija Indeksa DOP-a, sponzorstvo i donacija – razlike i sličnosti, primjeri društveno odgovornog poslovanja u Hrvatskoj i Svijetu, izrada i prezentacija seminarskih radova.				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	predavanja X seminari i radionice X vježbe X obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci X multimedija i mreža laboratorij mentorski rad X ostalo _____	
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Obveze studenata definirane su Pravilnikom o studiranju.				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-4	9	0,3	10%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-4	12	0,4	20%
Kratke provjere	1-4	9	0,3	10%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	2-3	75	2,5	50%

Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	1-4	15	0,5	10%
<i>UKUPNO</i>		120	4	100%

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 90% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 10% ocjene.
- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

*Obvezna literatura*

1. Krkač, K. (2007): Uvod u poslovnu etiku i korporacijsku društvenu odgovornost, Mate d.o.o., Zagreb
2. Kotler, P., & Lee, N. (2009). Društveno odgovorno poslovanje. MEP Consult, Zagreb.

*Dopunska literatura*

1. Omazić, M. A.: Društvena odgovornost poduzeća, Sinergija, Zagreb

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa





## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Interkulturalni aspekti menadžmenta	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij <i>Kreativni menadžment u procesima</i>	
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Dijana Drandić	
Kontakt e-mail	<a href="mailto:ddrandic@iv.hr">ddrandic@iv.hr</a>	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru, srijedom od 9,00-10,00	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	202659 (KMP-IAM)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	2/IV	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	2+0+1
	Struktura sati u semestru	30+0+15

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj predmeta je razumjeti i usvojiti osnovne pojmove iz područja interkulturalizma, multikulturalizma i interkulturalne komunikacije te utjecaj kulturnih različitosti na funkcije menadžmenta i menadžerske kompetencije.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Definirati pojmove globalizacijskih procesa, multikulturalizma, interkulturalizma, interkulturalne komunikacije, interkulturalne kompetencije i interkulturalnog menadžmenta;
2. Definirati i opisati osobine interkulturalno kompetentnog menadžera;
3. Analizirati i usporediti utjecaj pojedinih osobina kulture društva na funkcioniranje suvremenog

<p>menadžmenta ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Odrediti i kritički analizirati temeljne pretpostavke interkulturalne komunikacijske kompetencije u svakodnevnom životu (jezik i relativnost iskustva; percepcija stvarnosti; verbalno i neverbalno ponašanje; komunikacijski stilovi; vrijednosti; kulturna adaptacija i kulturna osjetljivost);</li> <li>5. Prepoznati i kritički analizirati barijere u interkulturalnoj komunikaciji;</li> <li>6. Procijeniti i primijeniti obrasce interkulturalne komunikacije u poslovnim kontaktima.</li> </ol>				
<i>Sadržaj kolegija</i>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Globalizacija i proces dodira različitih kultura;</li> <li>2. Dimenzije globalizacije (gospodarska, politička, društvena, demografska, kulturna);</li> <li>3. Koncept multikulturalizma/interkulturalizma i međusobni odnosi;</li> <li>4. Interkulturalni pristup menadžmentu</li> <li>5. Utjecaj kulture društva na formiranje menadžerskih kompetencija;</li> <li>6. Interkulturalna kompetencija kao dio profesionalnog razvoja menadžmenta;</li> <li>7. Osobine suvremenog, interkulturalno kompetentnog menadžera: kognitivne, emocionalne i ponašajne.</li> <li>8. Interkulturalna komunikacijska kompetencija: verbalna i neverbalna interkulturalna komunikacija; aspekti interkulturalne komunikacije; karakteristike neverbalnih kodova; kulturne varijacije u neverbalnoj komunikaciji; neverbalne poruke u interkulturalnoj komunikaciji; osnovni preduvjeti interkulturalne komunikacijske kompetencije i njezine vrijednosti;</li> <li>9. Barijere u interkulturalnoj komunikaciji – analiza i utjecaj različitih smetnji na interkulturalnu komunikaciju;</li> <li>10. Interkulturalno obrazovanje menadžera u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja.</li> </ol>				
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ predavanja</li> <li>✗ seminari i radionice</li> <li>vježbe</li> <li>obrazovanje na daljinu</li> <li>terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ samostalni zadaci</li> <li>✗ multimedija i mreža</li> <li>laboratorij</li> <li>mentorski rad</li> <li>ostalo _____</li> </ul>		
<i>Obveze studenata za polaganje kolegija</i>				
Pohađanje predavanja i seminara. Polaganje ispita na osnovama zadane literature te izrada i prezentacija seminarskog rada uputama nastavnika				
<b>3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.</b>				
<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-6	6	0,2	5%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	3-5	6	0,2	20%
Kratke provjere	2-3	18	0,6	5%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje	4-5-6	60	2	40%

zadanih slučajeva				
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	4-6	30	1	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>120</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.
- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### 4. LITERATURA ZA UČENJE

##### *Obvezna literatura*

1. Bedeković, V. (2010). *Interkulturalni aspekti menadžmenta*. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici.
2. Kuharić, D., Hocensk, I., Tolušić, Z. (2015). Interkulturalni menadžment i interkulturalni trening. *Praktični menadžment*, 6 (1), str. 50-53.
3. Bedeković V., Lukačević V. (2011) Kultura društva kao osnova oblikovanja organizacijske kulture u kontekstu suvremenih menadžerskih procesa. *Zbornik radova Veleučilišta u Čakovcu*, 2(2). Čakovec: Međimursko veleučilište u Čakovcu.

##### *Dopunska literatura*

1. Spajić-Vrkaš, V. (2014). Kulturna različitost, građanstvo i obrazovanje. U: Hrvatić, N. (ur.) *Interkulturalno obrazovanje i europske vrijednosti* (str. 3-17). Zagreb i Virovitica: Odsjek za pedagogiju, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici.
2. Piršl, E. (2012). Interkulturalna kompetencija i/ili kulturna inteligencija?, U: Hrvatić, N. I Klapan, A. (ur.) *Pedagogija i kultura*, Svezak 1. (str. 333.-343). Zagreb:Hrvatsko pedagoško društvo.

#### 5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Poduzetništvo	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij <i>Kreativni menadžment u procesima</i> - Izvanredni	
Nositelj kolegija	Dr.sc. Boris Sabatti, pred.	
Kontakt e-mail	<a href="mailto:boris.sabatti@ida.hr">boris.sabatti@ida.hr</a>	
Konzultacije	nakon predavanja, mailom i prema dogovoru	
Suradnik na kolegiju	-	
Kontakt e-mail	-	
Konzultacije	-	
ISVU šifra kolegija	202656 (KMP-POD)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	2/IV	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	6	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	2+2+0
	Struktura sati u semestru	30+30+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija je osposobiti studente za samostalnu pripremu, planiranje i upravljanje malim i srednjim poduzećem te kreiranje i planiranje vlastitog poduzetničkog projekta. Nadalje, cilj je kolegija senzibilizirati studente na spoznaju o važnosti malog i srednjeg poduzetništva za cjelokupni ekonomski i društveni razvoj regije i zemlje u cjelini.

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Definirati i opisati pojmove i značenja poduzetništva.
2. Razviti osobni interes za poduzetništvo.
3. Planirati oblik poduzetničkog organiziranja.

4. Usvojiti i primijeniti vještine rješavanja problema poduzetničke prakse.
5. Osmisliti, ocijeniti i izraditi poduzetnički projekt u praksi.
6. Prosuditi uspješnost poslovne ideje temeljem poslovnog plana.
7. Primijeniti usvojene procese pri apliciranju projekata na EU fondove.

#### Sadržaj kolegija

1. Određenje i funkcije poduzetništva,
2. Modeli poduzetništva i njihove karakteristike.
3. Poduzetnik.
4. Poduzeće i poduzetničko okruženje.
5. Izrada dehidriranog poslovnog plana.
6. Poticanje poduzetništva.
7. Pokretanje poduzetničkog projekta.
8. Apliciranje poduzetničke ideje/projekta na EU fondove.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	✕ predavanja seminari i radionice ✕ vježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava	✕ samostalni zadaci ✕ multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____
--------------------------------	--	--

#### Obveze studenata za polaganje kolegija

Pohađanje predavanja i vježbi. Izrada svih vježbi. Polaganje ispita na osnovama zadane literature.

### 3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.

Obveze studenata	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S)	1-7	6	0,2	5%
Aktivnost i zalaganje na nastavi	1-7	6	0,2	20%
Kratke provjere	3-5	18	0,6	5%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	3-7	90	3	40%
Auditorne, laboratorijske i kabinetske vježbe i zadaće	-	-	-	-
ispit (usmeni, pismeni)	1-7	60	2	30%
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
  - ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i

- ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.

2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

Opis ocjene	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

1. Škrtić, M.(2006). Poduzetništvo, Zagreb: Sinergija
2. Kolaković, M.(2006). Poduzetništvo u ekonomiji znanja. Zagreb: Sinergija

##### *Dopunska literatura*

1. Kirby, D., A.(2003). Entrepreneurship. London: McGraw Hill
2. Kuvačić, N.(1999). Počela poduzetništva. Split: Ekonomski fakultet u Splitu
3. Scarborough N. M. i Zimmerer, T. W. (2003). Effective Small Business Management: An Entrepreneurial Approach. Prentice Hall.

#### **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa



## 1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

Naziv kolegija	Upravljačko računovodstvo	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij <i>Kreativni menadžment u procesima</i> - izvanredni	
Nositelj kolegija	izv.prof.dr.sc. Tician Peruško	
Kontakt e-mail	tician.perusko@unipu.hr	
Konzultacije	prema dogovoru, nakon predavanja, mailom	
Suradnik na kolegiju		
Kontakt e-mail		
Konzultacije		
ISVU šifra kolegija	212777 (KMPI-UR)	
Status kolegija	Obvezni	
Godina studija / semestar	2/IV	
Jezik izvođenja (drugi jezici)	Hrvatski	
ECTS	4	
Nastavno opterećenje	Broj sati (P+V+S) tjedno	2+1+0
	Struktura sati u semestru	30+15+0

## 2. OPIS KOLEGIJA

### *Ciljevi kolegija*

Cilj kolegija jest osposobiti studente za pripremu i korištenje strateških računovodstvenih informacija i ovladavanje specifičnog pristupa strateškim problemima poslovnog subjekta koje pruža strateško računovodstvo

### *Uvjeti za upis*

Nema uvjeta za upis kolegija

### *Ishodi učenja*

1. Primijeniti i povezati suvremene teorije i metode strateškog računovodstva u pripremi strateških računovodstvenih informacija.
2. Aplikirati i koristiti računovodstvene informacije u procesu strateškog planiranja i odlučivanja u poslovnom subjektu.
3. Analizirati suvremene računovodstvene probleme u skladu s trendovima u razvoju računovodstvene teorije i prakse u pravcu naglašavanja uzajamnosti korporativne strategije i računovodstvenog informiranja.
4. Ocijeniti informacijske potrebe poslovnih subjekata koje služe kao podloga za strateško odlučivanje te povezivanjem suvremenih teorija i metoda strateškog računovodstva unaprijediti strateško informiranje managementa

*Sadržaj kolegija*

1. Instrumenti i tehnike suvremenog strateškog računovodstva
2. Uloga informacija strateškog računovodstva u donošenju i ocjeni poslovnih strategija
3. Obračun troškova procesa
4. Upravljanje ciljnim troškovima
5. Modeli obračuna životnog vijeka proizvoda
6. Obračun troškova kvalitete
7. Troškovi okoliša
8. Računovodstvo okoliša
9. Mjere procjene uspješnosti poslovanja
10. Balanced Scorecard
11. Računovodstvo odgovornosti
12. Dugoročno odlučivanje o cijenama
13. Kapitalni proračun
14. Sustavi za potporu strateškom odlučivanju u procesu strateškog računovodstva
15. Intelektualni kapital.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<p>xpredavanja seminari i radionice xvježbe obrazovanje na daljinu terenska nastava</p>	<p>samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____</p>
--------------------------------	---	---

*Obveze studenata za polaganje kolegija*

Da položi kolegij, student/studentica mora (što i do kada\*):

1. Prisustvovati predavanjima i vježbama - najmanje 70%, pripremati se za nastavu svakog tjedna utvrđivanjem i ponavljanjem gradiva iznijetog na predavanjima i seminarima proteklog tjedna, aktivno se uključiti u nastavni proces rješavanjem zadataka, odgovorima na postavljena pitanja, sudjelovanjem u diskusiji i sl. Svi studenti moraju biti pripremljeni za svako predavanje i vježbu,
2. Izraditi seminar prije pristupa završnom ispitu,
3. Položiti usmeni dio ispita.

**3. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA** *tijekom nastave i na završnom ispitu uz povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja.*



<i>Obveze studenata</i>	Ishodi (navodi se redni broj)	Sati	Udio u ECTS-u	Maksimalni udio u ocjeni (%)
Prisustvo na nastavi (P,V,S) i redovita aktivnost na nastavi	1-4	60	2	10%
Seminarski radovi, zadaci i rješavanje zadanih slučajeva	1-4	22,5	0,75	40%
ispit (usmeni, pismeni)	1-4	37,5	1,25	50%
<i>UKUPNO</i>		<i>120</i>	<i>4</i>	<i>100%</i>

- 1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za kolegij obavlja se kontinuirano:
- ukupan postotak uspješnosti tijekom nastave čini do 70% ocjene i
  - ukupan postotak uspješnosti studenta na ispitu čini do 30% ocjene.
- 2) Konačna ocjena kolegija se formira prema Pravilniku o studiranju koristeći sljedeću tablicu:

<b>Opis ocjene</b>	<b>Brojčana ocjena</b>	<b>ECTS ocjena</b>
izvrstan	5	A
vrlo dobar	4	B
dobar	3	C
dovoljan	2	D,E
nedovoljan	1	FX, F

*Rokovi ispita:*

Daju se na početku akademske godine, objavljuju se na mrežnim stranicama i u ISVU.

#### **4. LITERATURA ZA UČENJE**

##### *Obvezna literatura*

1. Gulin, D. et.al.: Upravljačko računovodstvo, HZRFD, Zagreb, 2011. (str. 1 – 47, 265 – 654)
2. Hoque, Z.: Strategic Management Accounting, 2nd edition, Pearson Education, 2006. (str. 1 – 212)

##### *Dopunska literatura*

1. Ryan, B.: Strategic Accounting for Management, The Dryden Press, Harcourt Brace and Company Limited, London, 1995. (str. 1 – 278)
2. Oslić, I.: Kvaliteta i poslovna izvrsnost, M.E.P. Consult, ZAgreb, 2008. (str. 11 – 211)
3. Niven, P.R.: Balanced scorecard – korak po korak, Poslovni dnevnik i Masmedia, Zagreb. (str. 1 – 315)

4. Buble, M. et.al.: Strateški menadžment, Sinergija, Zagreb, 2005. (str. 1 – 267)

## **5. NAČIN PRAĆENJA KVALITETE**

Evaluacije nastave; studentska anketa