



Pula, 16. veljače 2021. godine

**Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru programa
ERASMUS+
KLJUČNA AKTIVNOST 1 - INDIVIDUALNA MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA¹
u 2021. godini**

1. OPĆI DIO

Istarskom veleučilištu – Università Istriana di scienze applicate (u nastavku: Istarsko veleučilište), dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education) čime je instituciji omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu, a pritom joj je dodijeljen identifikacijski kod HR PULA02.

U okviru ERASMUS+ Programa – Ključne aktivnosti 1 Istarsko veleučilište raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore nastavnom osoblju koji odlaze na visokoškolske ustanove ili organizacije.

Cilj ovih uputa je olakšati kandidatima proces prijave na natječaj tako što će im se unaprijed odgovoriti na najčešće postavljena pitanja.

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ mobilnosti potiče akademsku razmjenu, suradnju i mobilnost na području Europe i cijelog svijeta, stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture, promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova, stjecanje novih znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili na internetskoj stranici Istarskog veleučilišta <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/erasmus-program/>.

2.2. Važeće razdoblje mobilnosti

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost je:

od 15. svibnja 2021. do 28. veljače 2022.

¹ Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje



2.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 temeljem ovog Natječaj namijenjen je članovima nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata) Istarskog veleučilišta, zaposlenim temeljem Ugovora o radu ili važećeg Ugovora o djelu u ak.god. 2020./2021.

Kandidati na natječaj trebaju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo države sudionice Programa (države članice EU, EFTA države).

2.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. **podučavanje**, a uvjet za nastavnike koji se prijavljuju za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**.
2. **stručno osposobljavanje** za nastavno osoblje koje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika.
 - job shadowing tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Cilj je stručnog usavršavanja učenje novih i inovativnih metoda u nastavnom i/ili stručnom radu, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

2.5. Ukupno trajanje mobilnost

Trajanje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja i u svrhu stručnog osposobljavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 5 dana. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno.

2.6. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama koji se nalaze u zemljama koje su se uključile u Erasmus+ program kao i u tvrtkama u državama članicama Europske unije.

Mobilnost je moguće je realizirati na visokoškolskim ustanovama ili organizacijama **u Erasmus+ programskim zemljama** (države EU: Austrija, Belgija Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Velika Britanija, te Island, Lihtenštajn, Norveška, Republika Sjeverna Makedonija, Turska i Srbija) i u ostalim partnerskim državama prema popisu navedenom na internetskoj stranici https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_hr.

2.7. Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi

Preduvjet za realizaciju mobilnosti je sklopljeni Erasmus+ međuinstitucijski sporazum između Istarskog veleučilišta i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu (lista je objavljena internetskim stranicama veleučilišta (<https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/erasmus-program/>), osim kada je predviđeno stručno usavršavanje. Lista partnera nije konačna jer su u tijeku pregovori i sa drugim europskim visokoškolskim ustanovama.

Za mobilnost u svrhu stručnog osposobljavanja nije potreban međuinstitucijski sporazum, ali ako se osposobljavanje realizira na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje za visoko obrazovanje (ECHE).



Ukoliko ne postoji međuinstitucijski sporazum prava i obveze člana osoblja i prihvatne inozemne ustanove određuju se sporazumom o stručnom osposobljavanju.

2.8. Nastavni plan /plan rada

Prilikom prijave na natječaj za aktivnost podučavanja nastavnici prilažu nastavni plan. Nastavni plan mora uključivati plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom. Nastavnik je obavezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno. Nastavničko osoblje koje se prijavljuje za aktivnost stručnog osposobljavanja na natječaj trebaju priložiti plan rada koji treba sadržavati plan aktivnosti, očekivane rezultate i utjecaj koji će boravak imati na obavljanje aktivnosti u sklopu postojećeg radnog mjesta. Prilikom izrade plana aktivnosti, planirana dužina boravka na prihvatnoj ustanovi mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se realizirati.

Nastavni plan / plan rada ocjenjuje Povjerenstvo koje imenuje Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost u postupku odabira kandidata na natječaju. Kandidati odabrani za Erasmus+ mobilnost trebaju na inozemnoj prihvatnoj ustanovi realizirati aktivnosti navedene u nastavnom planu ili planu rada koji je prihvaćen na natječaju. Nakon provedbe natječaja izmjene u navedenim dokumentima nisu moguće. Ukoliko se prilikom realizacije Erasmus+ mobilnosti dogode odstupanja od nastavnog plana / plana rada koje je odobrilo Povjerenstvo, ona moraju biti detaljno opisana u završnom izvješću. Istarsko veleučilište dužno je zatražiti povrat svih ili dijela financijskih sredstava ukoliko se ustanove velika odstupanja od planiranog i realiziranog plana rada / nastavnog plana za koja ne postoje objektivni razlozi.

Kandidati su dužni sami kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada/održavanja nastave kao i vrijeme te trajanje boravka.

2.9. Osoblje s posebnim potrebama

Osobe s posebnim potrebama odabrane za Erasmus+ mobilnost imaju pravo na uvećani iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova tijekom realizacije razdoblja mobilnosti. Prilikom prijave na natječaj, osobe s posebnim potrebama trebaju priložiti dodatni obrazac i medicinsku dokumentaciju u kojoj je naveden stupanj invaliditeta. Odluku o uvećanju financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb, na temelju dostavljene dokumentacije od strane Istarskog veleučilišta.

3. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Prijava za mobilnost nastavnog osoblja treba sadržavati:

1. Ispunjen i potpisan Prijavni obrazac za nastavno osoblje.
2. Obrazac Nastavnog plana (za aktivnost podučavanja) ili obrazac Plana rada (za aktivnost stručnog osposobljavanja).
3. Pozivno pismo inozemne ustanove (Invitation Letter).
4. Životopis (European CV format).
5. Preslika osobne iskaznice.
6. Potvrda o zaposlenju na Istarskom veleučilištu iz koje je razvidno da kandidat ima sklopljen ugovor o radu ili važeći ugovor o djelu tijekom cjelokupnog vremena trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi;
7. Potpisana suglasnost nadređene osobe (poslodavca) za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane Erasmus+ mobilnosti.
8. Ispunjena i potpisana suglasnost za korištenje i obradu osobnih podataka, u skladu s odredbama GDPR- a
9. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi);



Obrascje je potrebno ispuniti na računalu, ispisati i potpisati. Potpisom prijavnog obrasca kandidat na Natječaj pristaje na javnu objavu svojih podataka na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Istarskog veleučilišta u okviru evaluacijskog postupka.

Životopis je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku u Europass formatu. Napomena: Online obrazac za životopis u Europass formatu dostupan je na

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=hr> .

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike koji se nalazi na <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/hr> .

Rok za prijavu je 30. travanj 2021. u 16.00 sati.

Nepotpune prijave, prijave na neodgovarajućim obrascima i nepravodobne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je skenirati u PDF formatu i predati putem elektroničke pošte na e-mail: **international@iv.hr**, a originalnu potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je predati u ured Kabinet A115 Erasmus koordinatorske službe (s naznakom: Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnog osoblja) ili poslati preporučenom poštom na sljedeću adresu:

Istarsko veleučilište – Università Istria di scienze applicate

(Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost)

Riva 6

HR-52100 Pula

s naznakom: **prijava na Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnog osoblja.**

4. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA I KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u dva kruga:

1. krug - administrativna provjera prijave;
2. krug - izbor kandidata za mobilnost;

Postupak odabira kandidata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost.

Prednost imaju kandidati koji se prijave za podučavanje.

Prijava za mobilnost iz stručnog osposobljavanja mora biti za mobilnost koja je povezana s radnim mjestom.

U prijavnim obrascima potrebno je jasno opisati ishode mobilnosti te kako doprinose profesionalnom razvoju kandidata te ustanove. Prijave za koje se utvrdi da nisu povezane s radnim mjestom, odnosno zaduženjima na ustanovi, odnosno prijave za koje se ne utvrdi da su korisne za daljnji profesionalni razvoj člana nastavnog osoblja na radnom mjestu koje obavlja na ustanovi i/ili razvoj ustanove, neće se smatrati formalno prihvatljivima.

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem,
2. svrha mobilnosti,
3. znanje jezika na kojem će se izvoditi nastava ili stručno usavršavanje,
4. motivacija za odlazak na mobilnost i podobnost kandidata,

5. očekivani učinak na daljnji profesionalni razvoj kandidata na matičnoj instituciji,
6. očekivana korist u pogledu usavršavanja nastavnog procesa i pedagoških kompetencija kandidata,
7. očekivani doprinos strategiji internacionalizacije matične, kao i institucije domaćina
8. način diseminacije iskustava po povratku na matičnu ustanovu.

4.1. Nominacija kandidata

Ukupan broj pristupnika koji mogu dobiti potporu za Erasmus+ mobilnost određuje se na temelju odluke Agencije za mobilnost i programe EU o broju odobrenih mjesta za održavanje nastave i stručno usavršavanje i iznosu financijskih sredstava koje Agencija za mobilnost i programe EU dodjeljuje Istarskom veleučilištu.

Nakon završetka postupka izbora kandidata, sastavlja se popis odabranih i odbijenih kandidata, te pristupnika na „listi čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti. Kandidati koji odustanu od realizacije mobilnosti ne svrstavaju se u skupinu odbijenih kandidata. Kandidati se pisanim putem (elektroničkom poštom) izvješćuju o rezultatima postupka odabira. Rezultati postupka odabira se također objavljuju na internetskoj stranici Istarskog veleučilišta <https://www.iv.hr/medunarodna-suradnja/natjecaji/>.

4.2. Postupak žalbe – prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir kandidata na predmetnom Natječaju podnosi se Timu za međunarodnu suradnju i mobilnost. Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od objave rezultat na internetskoj stranici Veleučilišta i šalje se poštom na adresu: Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju, Riva 6, 52100 PULA. O žalbi ili prigovoru odlučuje Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju u suradnji s tajnikom veleučilišta u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Istarskom veleučilištu.

5. REALIZACIJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

Erasmus+ mobilnost realizira se prema prijavi na natječaj i prema individualnom nastavnom planu ili planu rada. Prema dogovoru s prihvatnom inozemnom ustanovom, kandidati odabrani za mobilnost sami određuju razdoblje u kojem će mobilnost realizirati. Razdoblje realizacije mobilnosti može biti različito od razdoblja navedenog u prijavi na natječaj.

5.1. Pozivno pismo

Ukoliko se datumi realizacije mobilnosti razlikuju od datuma inicijalno navedenih u Pozivnom pismu koje je kandidat priložio na natječaj, nakon definiranja detalja realizacije aktivnosti u okviru Erasmus+ programa s prihvatnom ustanovom u inozemstvu, kandidat odabran za mobilnost obavezan je imati novo Pozivno pismo inozemne ustanove u kojemu je navedeno točno razdoblje mobilnosti te novo Pozivno pismo predati Timu za mobilnost i međunarodnu suradnju.

5.2. Ugovor između Istarskog veleučilišta i korisnika financijske potpore

Prije početka mobilnosti regulirati će se međusobna prava i obveze između nastavnika odabranih za sudjelovanje u programu Erasmus+, inozemne organizacije/ustanove domaćina te Istarskog veleučilišta. Odabrani kandidati prije mobilnosti sklopiti će:

1. Sporazum o mobilnosti (sporazum koji definira plan aktivnosti i– član osoblja ovaj ugovor sklapa s Istarskim veleučilištem i ustanovom/tvrtkom u koju odlazi na mobilnost),
2. Ugovor između Istarskog veleučilišta i nastavnika kojim se reguliraju međusobna prava i obveze koje proizlaze iz financiranja mobilnosti;



5.3. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za nastavno osoblje određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je određite za mobilnost vezano uz životne troškove prema sljedećoj tablici:

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1-14 dana (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
GRUPA A – Norveška, Danska, Luksenburg, Ujedinjeno Kraljevstvo, island, švedska, irska; Finska, Lihtenštajn	144 €
GRUPA B - Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal	128 €
GRUPA C - Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Sjeverna Republika Makedonija, Turska, Srbija	112 €

Iznos financijske potpore izračunava se u Eurima i čini:

1. ukupan iznos dnevnica prema broju dana mobilnosti.

Iznosi dnevnica priznaju se za svaki dan tijekom mobilnosti (vikend, neradni dani, praznici) i uključuju najviše 2 dana za dane provedene na putu. Iznosi dnevnica definirani su od strane Europske komisije, ovisno o državi koja je određite za mobilnost.

2. paušalni putni trošak izračunava se sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije (Distance Calculator: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>) i sljedeće tablice:

Udaljenost	Iznos
10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 km ili više	1500 €



Udaljenost za putni trošak sukladno Kalkulatoru udaljenosti odnosi se i na povratno putovanje, i priznaje se od mjesta sjedišta Istarskog veleučilišta do odredišta za mobilnost.

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su si sami organizirati prijevoz. Putni trošak koji se određuje u paušalnom iznosu sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije uključuje troškove putovanja iz mjesta sjedišta Istarskog veleučilišta (Pula) do odredišta u inozemstvu i natrag, te sve ostale moguće troškove putovanja (plaćanje cestarina, tunelarina, vinjeta, itd.). Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz) te osobni automobil. Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza, prijevoz taksijem, troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ne smatraju se putnim troškom.

Ostvarena mobilnost, tj. realizirano putovanje dokazuje se originalnim iskorištenim prijevoznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine, itd. Korisnici potpore iz Erasmus+ programa dužni su sačuvati originalne putne dokumente (prijevozne karte, propusnice za ukrcaj, kopije vize i ostalo), te ih po povratku priložiti uz putni nalog koji predaju Računovodstvenoj službi Istarskog veleučilišta.

Dnevnice i putni trošak obračunavaju se i isplaćuju u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju određenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

5.3.1 Posebne kategorije i dodaci

<p>Članovi osoblja – posebne potrebe (zasebna prijava nakon odabira na natječaju a prije mobilnosti)</p>	<p>uvećana financijska potpora u skladu s posebnim potrebama sudionika mobilnosti</p>
<p>Izvanredni troškovi - visoki troškovi putovanja (Exceptional costs)</p>	<p>Ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance band iz tablice gore) ne pokriva 70% stvarnog troška tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak (najviše do 80% stvarnog putnog troška). Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Erasmus koordinatorko obavještava Agenciju i traži odobrenje. Također, moguće je ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak u slučajevima kada se član osoblja odluči za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama (npr. vlak) što rezultira skupim putnim troškovima.</p>

5.4. Smještaj u inozemstvu

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su si sami organizirati smještaj u inozemstvu. Trošak smještaja u inozemstvu plaća se od paušalnog iznosa dnevnica.

Nakon realizirane mobilnosti, korisnik je dužan priložiti račun za smještaj kao dokaz realizirane mobilnosti.

5.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti



Osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti dužno je posjedovati važeću policu zdravstvenog osiguranja (Europsku zdravstvenu iskaznicu), a preporuča se putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgode za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti, koje svaki član osoblja sam ugovara. Polica osiguranja može se sklopiti s bilo kojim osiguravajućim društvom u Hrvatskoj ili u inozemstvu. Polica osiguranja mora pokriti cijelo razdoblje boravka na prihvatnoj ustanovi u inozemstvu te vrijeme provedeno na putu izvan Hrvatske.

Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu: **Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)**

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu/izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Korisnik financijske potpore treba policu osiguranja ili kopiju EKZO kartice priložiti završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

5.6 Dvostruko financiranje

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Istarsko veleučilište može izdvojiti kako bi uvećala ukupni iznos financijske potpore za svoje zaposlenike koji sudjeluju u mobilnosti.

5.7. Isplata financijske potpore

Financijska potpora iz Erasmus+ programa isplaćuje se nakon potpisivanja Ugovora između Istarskog veleučilišta i člana nastavnog osoblja najranije 2 tjedna prije početka razdoblja mobilnosti.

Istarsko veleučilište isplaćuje financijske potpore na osobne račune korisnika prije početka razdoblja mobilnosti u iznosu 80% od ukupnog iznosa financijske potpore. Ostatak 20% iznosa potpore isplaćuje se korisniku nakon realizacije mobilnosti i primitka završnog izvješća i ostalih dokumenata.

Sve isplate korisnicima moraju se izvršiti isključivo temeljem bankovnog transfera.

Sve mobilnosti moraju se realizirati zaključno s danom 28. veljače 2022.

6. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije 3 (tri) dana nakon povratka iz inozemstva korisnici Erasmus+ potpore dužni su Računovodstvenoj službi Veleučilišta dostaviti:

- Originalne putne dokumente (putne karte, računi od cestarina....) te račun za smještaj u inozemstvu
- Originalnu policu putnog i zdravstvenog osiguranja za inozemstvo ili kopiju EKZO kartice

Osoba koja je realizirala mobilnost dužna je Timu za međunarodnu suradnju i mobilnost unutar sedam (7) dana od završetka mobilnosti dostaviti:

- Confirmation of Stay (Potvrdu o dužini boravka) na ustanovi domaćinu,
- Ovjeren Sporazum o podučavanju (Mobility Agreement for Teaching) ili Sporazum o stručnom osposobljavanju (Mobility Agreement for Training)
- Završno izvješće (u elektroničkom obliku u sustavu Mobility Tool+), ispuniti Erasmus+ upitnik
- ispuniti anketu o vrednovanju Programa mobilnosti za osoblje.