



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

UPUTE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE SOKIV

Svibanj, 2021.

SADRŽAJ

1. CILJ I KRITERIJI UNUTARNJE PROSUDBE.....	1
1.1 Postupak unutarnje prosudbe.....	1
2. UTVRĐIVANJE STUPNJA RAZVIJENOSTI.....	2
3. STANDARDI I SMJERNICE UNUTARNJE PROSUDBE.....	3
3.1 Politika osiguravanja kvalitete.....	3
3.2 Izrada i odobravanje programa.....	4
3.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	4
3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	5
3.5. Nastavno osoblje.....	6
3.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	6
3.7. Upravljanje informacijama.....	7
3.8. Informiranje javnosti.....	8
3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.....	8
3.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.....	9
4. PROSUDBA U UŽEM SMISLU.....	9
5. IZVJEŠĆE.....	10
6. PRILOZI.....	10
6.1 Upitnik za Standard 1.1 POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE.....	10
6.2 Upitnik za Standard 1.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA.....	11
6.3 Upitnik za Standard 1.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE...12	
6.4 Upitnik za Standard 1.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE 13	
6.5 Upitnik za Standard 1.5 NASTAVNO OSOBLJE.....	14
6.6 Upitnik za Standard 1.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	15
6.7 Upitnik za Standard 1.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	16
6.8 Upitnik za Standard 1.8 INFORMIRANJE JAVNOSTI.....	17
6.9 Upitnik za Standard 1.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA.....	18
6.10 Upitnik za Standard 1.10 PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	18
6.11 Hodogram unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete.....	20
6.12 Kriteriji za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje.....	1

1. CILJ I KRITERIJI UNUTARNJE PROSUDBE

Cilj unutarnje prosudbe je procjena dostignute razine izgrađenosti, razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete u usporedbi s europskim standardima „Standardi i smjernice osiguranja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“, ili skraćeno ESG standardima.

Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete Istarskog veleučilišta (SOKIV) provodi se prema kriterijima koje koristi Agencija za znanost i visoko obrazovanje u vanjskoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete visokih učilišta, a na osnovu kojih se tijekom unutarnje prosudbe prosuđuje stupanj izgrađenosti, razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete.

Unutarnja prosudba provoditi će se na razini ustanove na temelju Pravilnika za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete IV . Unutarnja prosudba sistematični je i periodični postupak kojim se procjenjuje stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Kriteriji za kategoriziranje sustava SOKIV prema stupnju razvijenosti temelje se na sljedećim razinama:

1. stupanj: PRIPREMNA FAZA

Sustav osiguranja kvalitete u pripremi je (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini institucije).

2. stupanj: POČETNA FAZA

Sustav osiguranja kvalitete ustrojen je, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava).

3. stupanj: RAZVIJENA FAZA

Sustav osiguranja kvalitete u funkciji je, provedena je unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.

4. stupanj: NAPREDNA FAZA

Sustav osiguranja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

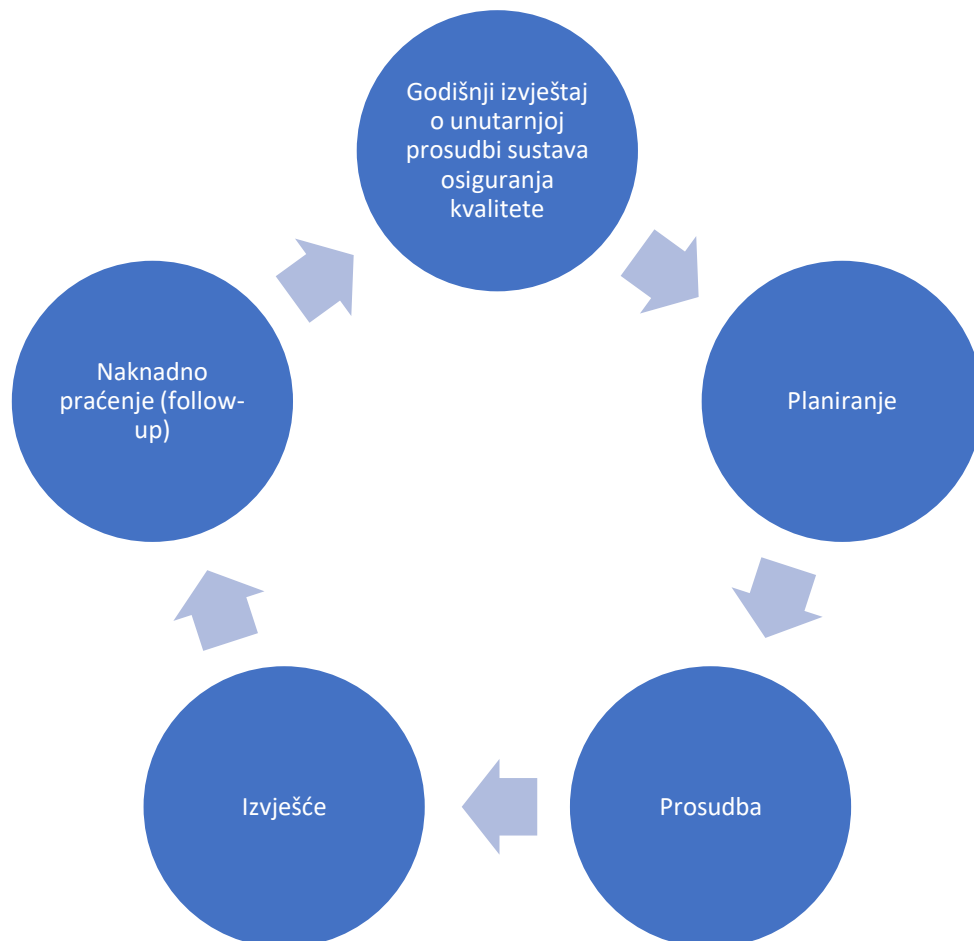
1.1 Postupak unutarnje prosudbe

Prema Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete, definirane su faze postupka unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu provodi se svake godine u razdoblju od rujna do prosinca.

Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- Planiranje,
- Prosudba u užem smislu,
- Izrada izvješća,
- Naknadno praćenje (follow-up)



Prilikom planiranja unutarnje prosudbe imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu treba izraditi Plan provedbe postupka unutarnje prosudbe koji će se uklopiti u Hodogram unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete (Prilog 11) te detaljnije razraditi dio vezan uz 2. Fazu – Prosudba u užem smislu u obliku dodatnog hodograma.

2. UTVRĐIVANJE STUPNJA RAZVIJENOSTI

Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava osiguranja kvalitete provodi se prosudbom:

1. svih relevantnih dokumenata Istarskog veleučilišta
2. ustroja i učinkovitosti funkcioniranja sustava

3. politike kvalitete i postupaka za osiguranje kvalitete
4. odobrenja, praćenja i periodične provjere programa i kvalifikacija
5. postupaka vrednovanja i ocjenjivanja studenata
6. kvalitete nastavnog osoblja
7. kvalitete rada zaposlenika u stručnim službama
8. kvalitete i kvantitete obrazovnih resursa i pomoći studenata
9. poticanja i unapređivanja mobilnosti i međunarodne suradnje studenata i zaposlenika Veleučilišta
10. informacijskog sustava i komunikacije među dionicima Veleučilišta
11. kvalitete informiranja javnosti, suradnje s medijima
12. suradnje sa bivšim studentima i alumnima
13. utjecaj Veleučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini
14. uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje)

3. STANDARDI I SMJERNICE UNUTARNJE PROSUDBE

Standardi i smjernice preuzeti su iz dokumenta Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

3.1 Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Politike osiguravanja kvalitete su najsvrsishodnije kada odražavaju odnos između znanstvenog rada i učenja i poučavanja te uzimaju u obzir nacionalni kontekst u kojem visoko učilište djeluje, kontekst na samom visokom učilištu i odabrani strateški pristup. Takva politika podupire:

- organizaciju sustava osiguravanja kvalitete
- katedre, odsjeke, odjele, škole, fakultete i druge organizacijske jedinice, kao i uprave visokih učilišta, pojedine zaposlenike i studente u preuzimanju dužnosti u osiguravanju kvalitete

- akademski integritet i slobode, pri čemu se budno pazi na svaku pojavu neetičnog postupanja
- sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata ili zaposlenika
- uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete.

Ta se politika provodi u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnog visokog učilišta. Samo visoko učilište odlučuje kako će tu politiku provoditi, pratiti i revidirati.

Politika osiguravanja kvalitete pokriva i sve elemente rada visokog učilišta koji su podgovoreni s drugim organizacijama ili ih provode druge strane.

3.2 Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernice:

Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Programi:

- imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom visokog učilišta i izričito navode predviđene ishode učenja
- izrađuju se u suradnji sa studentima i drugim dionicima
- koriste vanjsku ekspertizu i reference
- odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (vidi: Područje primjene i koncepti)
- izrađuju se tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij
- određuju očekivano radno opterećenje studenata, npr. pomoću ECTS-a
- gdje je to primjereno, sadrže dobro strukturirane prilike za rad u praksi
- prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.

3.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernice:

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Provedba učenja i poučavanja usmjerenih na studenta uključuje:

- uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja
- uzimanje u obzir – gdje je to prikladno – korištenje različitih načina izvođenja nastave
- fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda
- redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave, kao i pedagoških metoda
- poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika
- međusobno poštivanje nastavnika i studenta
- odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi.

Imajući u vidu važnost vrednovanja za napredovanje studenata kroz studij i njihove buduće karijere, procesima osiguravanja kvalitete vrednovanja vodi se računa da:

- svi koji vrednuju studente budu upoznati s postojećim metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za razvoj svojih vještina u tom području
- kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja budu unaprijed objavljeni
- vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja
- gdje je to moguće, vrednovanje treba provoditi više ispitivača
- pravila o vrednovanju uzimaju u obzir olakotne okolnosti
- vrednovanje se dosljedno i pravedno provodi za sve studente, u skladu sa za to namijenjenim postupcima
- postoji formalno definiran žalbeni postupak.

3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice:

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Važno je da se politike pristupa, procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno te da se osigurava uključivanje studenata u rad visokog učilišta i uvođenje u program.

Visoka učilišta moraju imati procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata.

Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost. Primjereni postupci priznavanja počivaju na:

- usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
- suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC i NARIC uredima, kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje u cijeloj zemlji.

Završetak studija predstavlja vrhunac razdoblja studiranja. Studenti moraju dobiti dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.

3.5. Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice:

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.).

Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad. Takvo okruženje:

- uspostavlja i slijedi jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada
- nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog osoblja i potiče ga
- potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti
- potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.

3.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice:

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja, uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima.

Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutarnjim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju.

Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.

3.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernice:

Pouzdanost podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Koje će se informacije prikupljati u određenoj mjeri ovisi o vrsti i misiji visokog učilišta. Od većeg značaja, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- ključni pokazatelji uspjeha
- profil studentske populacije
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija
- zadovoljstvo studenata studijskim programima
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima
- podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija. Važno je da su studenti i zaposlenici uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.

3.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice:

Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose.

Smjernice:

Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

To uključuje vrednovanje:

- sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa
- izmijenjenih potreba društva
- opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
- djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata
- očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa
- okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Programe se redovito revidira i mijenja uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene se informacije analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.

3.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Smjernice:

Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima tog okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini; postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koji u obzir uzimaju visoko učilište u cjelini, bio to odjel, fakultet, veleučilište, visoka škola, sveučilište ili odsjek, nazivamo institucionalnima, za razliku od programskih, koja su usmjerena samo na jedan studijski program ili više njih).

Osiguravanje kvalitete je trajan proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.

4. PROSUDBA U UŽEM SMISLU

Prosudba je druga faza unutarnje prosudbe koja u užem smislu obuhvaća:

1. Procjenu prikupljenih materijala i podataka.
2. Razgovor s odgovornim osobama (dionicima).
3. Analizu i sintetiziranje prikupljenog materijala, rezimiranje zapažanja, donošenje zaključaka i preporuka.

Tijekom prosudbe u užem smislu obaviti će se razgovori sa dionicima prema Planu unutarnje prosudbe, uzimajući u obzir predložene upitnike za svaki standard zasebno, te relevantnu dokumentaciju.

Procjena prikupljenog materijala i podataka vrši se sukladno standardima i smjernicama za vanjsko osiguranje kvalitete i kriterijima za audit (prilog 6.12) dostupnim na:

<https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Kriteriji%20za%20audit.doc>

5. IZVJEŠĆE

Povjerenstvo izrađuje izvješće na temelju analize dostavljene i dostupne dokumentacije, te obavljenih razgovora sa dionicima sukladno Planu provedbe postupka unutarnje prosudbe.

Izvješće treba sadržavati uvodni dio, rezultate unutarnje prosudbe u užem smislu po svakom standardu sa opisom zatečenog stanja i zaključkom o usklađenosti i stupnju razvijenosti tog standarda, u konačnici zaključak unutarnje prosudbe sa preporukama za daljnji razvoj.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu predaje dekanu i Odboru za kvalitetu Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi na daljnje postupanje u roku predviđenom terminom prosudbe.

6. PRILOZI

6.1 Upitnik za Standard 1.1 POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

UPITNIK 1.1.

1. Jesu li doneseni dokumenti kojima se osigurava proces kvalitete?
2. Koji su to dokumenti?
3. Primjenjuju li se odredbe iz tih dokumenata u stvarnosti?
4. Jesu li ciljevi usklađeni s ESG standardima?
5. Je li dokumentacija sustava kvalitete objavljena na web stranicama Veleučilišta?
6. Postoji li tijelo Veleučilišta iz područja sustava kvalitete?
7. Postoji li povratna komunikacija sa svakim dionikom sustava kvalitete?
8. Vrednuje li se rad svakog dionika sustava kvalitete?
9. Održavaju li se radionice o stalnom procesu poboljšanja kvalitete?
10. Jesu li svi djelatnici uključeni u osiguranje kvalitete?
11. Educiraju li se zaposlenici o osiguranju kvalitete?
12. Potiče li Veleučilište stručno usavršavanje djelatnika?
13. Jesu li zaposlenici upoznati sa postupcima vezanim za kvalitetu?
14. Utvrđuje li Veleučilište nedostatke u vještinama zaposlenih?
15. Upućuju li se zaposlenici Veleučilišta na usavršavanja?
16. Postoji li uređen sistem komuniciranja na Veleučilištu među zaposlenicima?
17. Raspravlja li se i dogovara o ciljevima Veleučilišta?
18. Postoji li pisana izjava o politici kvalitete?
19. Kako se planiraju raspodjele zadataka među osobljem?

TEMELJNI AKTI, PRAVILNICI, POSLOVNICI, IZVJEŠTAJI, ANALIZE I DR.

- Statut

Pravilnik sustava kvalitete studija Istarskog veleučilišta
Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete
Politika kvalitete
Akcijski plan provedbe Strategije
Pravilnik o studiranju
Etički kodeks IV
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
Pravilnik o stručnoj praksi

Pravilnik o završnom radu
Pravilnik o radu
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika
Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti
-Poslovnik o radu povjerenstava
Pravilnik o radu knjižnice
Samoanaliza Istarskog veleučilišta
Politika zaštite osobnih podataka
Zapisnici sa sjednica Stegovnog povjerenstva
Izvešće o realizaciji Akcijskog plana provedbe Strategije
Izvešće Povjerenstava

6.2 Upitnik za Standard 1.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

UPITNIK 1.2

1. Postoji li propisan sustav uvođenja novih studijskih programa?
2. Jesu li u izradu strateških dokumenata vezano uz studijske programe uključeni svi dionici Veleučilišta (zaposlenici, studenti, vanjski suradnici)?
3. Postoje li preporuke za nove studijske programe?
4. Prate li se trendovi na tržištu rada prilikom uvođenja novih studijskih programa?
5. Ako da, na koji način se prate?
6. Vršer li se razgovori s predstavnicima realnog sektora?
7. Vršer li se istraživanje s učenicima završnih razreda srednjih škola?
8. Vršer li se anketiranje poslodavca?

9. Analiziraju li se potrebe lokalne zajednice, ako da, - na koji način?
10. Suraduje li se s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje?
11. Vršiti li se anketiranje završnih studenata o koristi završetka studija?
12. Vršiti li se revizija postojećih studijskih programa?
13. Provode li se preporuke iz prethodnih akreditacija?
14. Kakva je međunarodna reputacija studijskih programa?
15. Provode li se znanstvena istraživanja?
16. Postoji li popis stranih partnerskih sveučilišta?
17. Kakva je opremljenost učionica i laboratorija na Veleučilištu?
18. Postoji li analiza o realizaciji nastave?
19. Postoji li analiza o preporukama poboljšanja nastave?
20. Prati li Veleučilište stopu odustajanja od studija?
21. Postoji li akcijski plan koji će poboljšati odlaznu mobilnost studenata?

TEMELJNI AKTI, PRAVILNICI, POSLOVNICI, IZVJEŠTAJI, ANALIZE I DR.

Statut

Pravilnik o stručnoj praksi

Pravilnik o postupku izmjena i dopuna postojećih studijskih programa IV

Opisi predmeta na mrežnoj stranici IV

Analiza ankete studenata

Analiza indikatora kvalitete

Izvešće o rezultatima studentske ankete

Izvešće o rezultatima ankete završnih studenata

Izvešće o anketiranju poslodavca

6.3 Upitnik za Standard 1.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

UPITNIK 1.3

1. Je li na Veleučilištu ustrojena studentska služba?
2. Koje je radno vrijeme Studentske službe?
3. Na koji način studentska služba komunicira sa studentima?
4. Jesu li kontakt podaci studentske službe objavljeni na web stranici?
5. Kako su organizirana predavanja za izvanredne studente?
6. Kako se predavanja izvode u vrijeme pandemije?

7. Je li propisana obveza načina polaganja ispita?
8. Je li propisan način polaganja ispita?
9. Kako se priznaje stručna praksa Erasmus studentima?
10. Koje metode poučavanja se koriste?
11. Provodi li se anketa završnih studenata?
12. Uviđaju li se prednosti i nedostaci studiranja prilikom izvođenja anketa?
13. Kako se ispituje zadovoljstvo studenata nastavom, radom knjižnice i studentske službe?
14. Je li pravilnicima uređeno učenje po ishodima?
15. Provodi li se usavršavanje nastavnih metoda?
16. Održavaju li se edukacije nastavnika za primjenu ishoda učenja?
17. Na koji način se provjeravaju novozaposleni nastavnici?
18. Održavaju li budući nastavnici / asistenti nastupna predavanja?
19. Postoji li na Veleučilištu vlastiti softver za otkrivanje plagijata?
20. Stvara li se etička kultura među zaposlenicima, ako da, na koji način?

***uz upitnik sa dionicima navedenim u tablici 1., izvršiti će se posjeta studentskoj referadi, knjižnici, laboratorijima,**

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize

Pravilnik o studiranju

Pravilnik o ocjenjivanju

Studentski vodič

Primjeri rješavanja studentskih žalbi i prigovora

6.4 Upitnik za Standard 1.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

UPITNIK 1.4

1. Donose li se upisne kvote, ako da, na temelju čega?
2. Postoje li podaci o broju upisanih studenata?
3. Provjerava li se prolaznost studenata?
4. Vode li se podaci o broju studenata koji su završili studij?
5. Uvode li se novi studijski programi ?
6. Na temelju čega se uvode novi studijski programi?
7. Provodi li se priznavanje prethodnog učenja, ako da, na temelju čega?
8. Kako se priznaje stručna praksa kada studenti odlaze na mobilnost?

9. Kako se prati napredovanje studenata?
10. Vodi li se evidencija o pohađanju nastave?
11. Vršiti li se analiza prolaznosti i analiza ocjenjivanja?
12. Ispituju li se razlozi odustajanja od studija?
13. Provodi li se analiza o uplatama školarine?
14. Provodi li se naplate neplaćenih školarina?
15. Postoji li plan obrazovanja i stručnog usavršavanja nastavnika?
16. Imenuju li se mentori asistentima?
17. Na koji način se vrši vrednovanje nenastavnog osoblja?
18. Ispituje li se zadovoljstvo studenata sa studijem?
19. Kako se priznaju kvalifikacije s drugih obrazovnih institucija?
20. Kako se provode upisi u prvu godinu?
21. Kako se provode upisi u više godine studija?
22. Kako se provode upisi prijelaznika?
23. Koje evidencije vodi studentska služba?
24. Tko unosi ocjene u ISVU sustav?
25. Na temelju čega se unose ocjene u ISVU sustav?
26. Postoji li studentski zbor?
27. Kako je reguliran status studentskog zbora?
28. Kako su studenti uključeni u rad Istarskog veleučilišta?
29. Kako se provodi mobilnost studenata ?

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize

Pravilnik o studiranju

Pravilnik o ocjenjivanju

Pravilnik o razredbenom postupku

Pravilnik o priznavanju ispita

Pravilnik o završnom radu

Natječaj za upis studenata

Akademski kalendar

6.5 Upitnik za Standard 1.5 NASTAVNO OSOBLJE

UPITNIK 1.5

1. Je li donesena strategija razvoja, ako je, je li javno objavljena?

2. Donosi li se i tko donosi godišnji plan zapošljavanja?
3. Provode li se studentske ankete?
4. Provode li se razgovori sa nastavnicima od strane dekana?
5. Postoje li dokumenti kojima se prepoznaje dodatni rad nastavnika i zaposlenika?
6. Potiče li se dodatno usavršavanje zaposlenika, ako da, na koji način?
7. Na koji način se provodi zapošljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja?
8. Je li postupak zapošljavanja propisan internim aktima?
9. Na koji način se prati rad novih zaposlenika?
10. Koliko nastavnika je u radnom odnosu?
11. Koliko je vanjskih suradnika?
12. Potiče li se usavršavanje nastavnika?
13. Postoji li mogućnost mobilnosti nastavnika?
14. Ostvaruje li se suradnja s gospodarstvom?
15. Sudjeluju li nastavnici na javnim predavanjima?
16. Potiču li se inovacije u nastavnim metodama?
17. Kako su se nastavnici prilagodili na pandemijske uvjete rada?
18. Kako se provodi nastava u pandemijskim uvjetima?
19. Provode li se ankete o zadovoljstvu među nastavnicima?
20. Postoje li propisane sankcije za djela koja podliježu stegovnoj odgovornosti zaposlenika?

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize

Statut

Pravilnik o radu

Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta

Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika

Mjesečni izvještaj o realizaciji nastave

Izvešće o realizaciji izvedbenog programa predmeta

Izvešće o provedenoj anketi nastavnika

Izvešće o mobilnosti studenata i nastavnika

6.6 Upitnik za Standard 1.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

UPITNIK 1.6

1. Podržava li se učenje studenata, ako da, na koji način?
2. Kako je organizirana nastava za redovne studente?

3. Kako je organizirana nastava za izvanredne studente?
4. Koja je uloga Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje?
5. Na koji način studenti mogu konzultirati nastavnike?
6. Na koji način studenti mogu stupiti u kontakt s administracijom?
7. Postoji li na Veleučilištu knjižnica?
8. Jesu li javno objavljeni dokumenti o studijskim programima?
9. Jesu li dokumenti o studijskim programima dostupni i na engleskom jeziku?
10. Jesu li studenti upoznati s mogućnostima mobilnosti?
11. Je li dokumentacija za mobilnost javno objavljena?
12. Postoji li dodatno informiranje studenata o mobilnosti?
13. Nudi li se studentima podrška prilikom pronalaženja mobilnosti?
14. Provode li se programi cjeloživotnog učenja?
15. Kako se provodi postupak nabave knjižnične građe?
16. Provodi li se analiza upisanosti studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina?
17. Suraduje li se s Alumni udrugom?

Temeljni akti, pravilnici, poslovnici, izvještaji, analize

Pravilnik o radu knjižnice Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti

Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

Ured za međunarodnu suradnju

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti

Ured za međunarodnu suradnju

Izvješće o mobilnosti studenata i nastavnika

6.7 Upitnik za Standard 1.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

UPITNIK 1.7

1. Na koji način se donose opći akti Veleučilišta?
2. Postoje li različita povjerenstva na Veleučilištu, ako da, koja?
3. Koje su obveze Povjerenstava?
4. Služe li prikupljeni podaci za unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta?
5. Vršer li se razgovori sa drugim dionicima nastavnog procesa?
6. Prikupljaju li se povratne informacije studenata koji pohađaju stručnu praksu?
7. Na koji način se priprema izvedbeni plan za početak akademske godine?
8. Vršer li se realizacija izvedbenih programa?

9. Provode li se studentske ankete, ako da, tko ih provodi?
10. Postoji li podrška studentima prilikom pisanja seminarskih i završnih radova?
11. Prati li se opterećenje svih nastavnika?
12. Vodi li se evidencija o izboru u viša zvanja?
13. Postoji li evidencija edukacija koju su nastavnici pohađali?
14. Vodi li se evidencija o zaposlenicima i vanjskim suradnicima?
15. Vodi li se evidencija o upisanim studentima?
16. Vodi li se evidencija osobnih podataka o zaposlenicima?
17. Postoji li evidencija o materijalnim i nematerijalnim resursima?
18. Ostvaruje li se bottom-up i top-down sustav kvalitete?

Temeljni akti, pravilnici, odluke, izvještaji, analize

Analiza upisnosti studenata

Analiza zapošljivosti studenata

Analiza prolaznosti studenata

6.8 Upitnik za Standard 1.8 INFORMIRANJE JAVNOSTI

UPITNIK 1.8

1. Na koji način Veleučilište pruža informacije o svom radu?
2. Objavljuje li se izvješće o realizaciji strategije razvoja?
3. Jesu li dostupne informacije o programima koje Veleučilište izvodi?
4. Postoji li studentski vodič Veleučilišta?
5. Objavljuju li se informacije o programima mobilnosti za studente?
6. Objavljuju li se informacije o programima mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje?
7. Organizira li se Erasmus day?
8. Provodi li se promocija Veleučilišta, ako da, tko je provodi i na koji način?
9. Postoji li web stranica Veleučilišta?
10. Posjeduje li Veleučilište društvene mreže?
11. Na koji način se aktualni studenti obavještavaju o važnim informacijama?
12. Provode li se kolegiji na engleskom jeziku, ako da, koji kolegiji?
13. Ostvaruje li se suradnja sa javnim medijima, ako da, na koji način?
14. Na koji način se javni mediji kontaktiraju i objavljuju sadržaj?

Temeljni akti, pravilnici, odluke, izvještaji, analize

Strategija Istarskog veleučilišta
Izvešće o realizaciji Strategije
Internetska stranica Istarskog veleučilišta
Facebook
Instagram
Linkedin
Alumni klub Istarskog veleučilišta
Izvešće Povjerenstva za promotivne aktivnosti i informiranje
Analiza indikatora kvalitete

6.9 Upitnik za Standard 1.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

UPITNIK 1.9

1. Na koji način se studijski programi revidiraju?
2. Na koji način se provode izmjene studijskih programa?
3. Postoji li analiza indikatora kvalitete Veleučilišta?
4. Provjerava li se zadovoljstvo studenata, ako da, tko to čini i na koji način?
5. Provjerava li se zadovoljstvo kompetencijama stečenim studijem, ako da, tko to čini i na koji način?
6. Provjerava li se zadovoljstvo zaposlenika, ako da, tko to čini i na koji način?

Temeljni akti, pravilnici, odluke, izvještaji, analize

Pravilnik o postupku izmjena odobrenih studijskih programa

Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju

Syllabusi predmeta

Izvešće o izmjenama i dopunama studijskih programa manjih od 20%

Izvešće o rezultatima studentske ankete

Izvešće o Zahtjevima za izmjenom i dopunom studijskog programa

6.10 Upitnik za Standard 1.10 PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

UPITNIK 1.10

1. Kada se na Veleučilištu započelo s uspostavom sustava kvalitete?
2. Tko je zadužen za osiguranje kvalitete?

3. Koliko često se provodi unutarnja prosudba Istarskog veleučilišta?
4. Tko provodi i na koji način se provodi unutarnja prosudbe?
5. Provodi li se Samoanaliza/ Samovrednovanje Veleučilišta?
6. Upućuju li se djelatnici na edukaciju vezano za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju?
7. Provodi li se postupak vanjskog osiguranja kvalitete?

Temeljni akti, pravilnici, odluke, izvještaji, analize

Politika kvalitete

Priručnik za kvalitetu

Procedure sustava osiguranja kvalitete

Poslovnik o radu Odbora za kvalitetu

Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete

Izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji

Akcijski plan za unapređenje kvalitete

Izvješće o realizaciji Akcijskog plana

Izvješće o uklanjanju nedostataka

Evidencija provedenih unutarnjih prosudbi sustava osiguranja kvalitete

Izvješće o realizaciji Strategije Veleučilišta

Pravilnik sustava kvalitete studija Istarskog veleučilišta

Strategija razvoja Istarskog veleučilišta od 2021.-2027.

Akcijski plan provedbe Strategija razvoja Istarskog veleučilišta za razdoblje od 2021-2027.

6.11 Hodogram unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete

TIJEK UNUTARNJE PROSUDBE	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI/DIONICI	NAČIN IZVRŠENJA	PREDVIĐEN DATUM IZVRŠENJA
1. FAZA PLANIRANJE	Donošenje kriterija i indikatora i uputa za provođenje unutarnje prosudbe	Odbor za kvalitetu	Sjednica Odbora za kvalitetu	31.05.2021.
	Odluka o terminu provedbe unutarnje prosudbe i imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu		Odluka dekana	31.05.2021.
	Informiranje svih dionika o postupku unutarnje prosudbe	Odbor za kvalitetu, zaposlenici i predstavnicima studenata i vanjskih dionika	Predavanje	06.06.2021.
	Edukacija članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu o postupku unutarnje prosudbe	Prodekan za kvalitetu, promidžbu i razvoj, članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu	Radionica	06.06.2021.
	Izrada Hodograma i Plana provedbe postupka unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Sjednica Povjerenstva	06.06.2021.
2. FAZA PROSUDBA U UŽEM SMISLU	Prikupljanje podataka i ostalog materijala	Član pojedinačno	Mail/Sastanci sa dionicima	
	Procjena dokumentacije sustava			
	Razgovor s odgovornim osobama (dionicima)	Član pojedinačno	Sastanci	
	Analiza prikupljenih podataka i informacija	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Sjednica Povjerenstva	
	Izrada nacрта Izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi		Sjednica Povjerenstva	
3. FAZA IZVJEŠĆE	Izrada Izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Sjednica Povjerenstva	09.09.2021.
	Dostava Izvješća dekanu i Odboru za kvalitetu	Povjerenstvo, dekan, Odbor za kvalitetu	E-mail, predati u tajništvo	10.09.2021.

4. FAZA NAKNADNO PRAĆENJE (FOLLOW- UP)	Analiza Izvješća provedenoj unutarnjoj prosudbi	Odbor za kvalitetu	Sjednica Odbora za kvalitetu	15.09.2021.
	Izrada Plana aktivnosti za otklanjanje nesuglasnosti i poboljšanja u sustavu kvalitete	Odbor za kvalitetu	Sjednica Odbora za kvalitetu	15.09.2021.
	Predlaganje dekanu Plana aktivnosti za otklanjanje nesuglasnosti i poboljšanja u sustavu kvalitete	Odbor za kvalitetu, dekan	E-mail, predati u tajništvo	15.09.2021.
	Prihvatanje Plana aktivnosti za otklanjanje nesuglasnosti i poboljšanja u sustavu kvalitete.	Dekan	Odluka	20.09.2021
	Izveštavanje dionika o postupku unutarnje prosudbe	Dekan	Sjednica Stručnog vijeća	20.09.2021.
	Izrada Izvješća Odbora za kvalitetu sa ključnim pokazateljima uspješnosti	Odbor za kvalitetu	Sjednica	20.09.2021.
	Praćenje izvršavanja Plana aktivnosti za otklanjanje nesuglasnosti i poboljšanja u sustavu kvalitete	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, zadužene osobe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Definirano u Planu aktivnosti
	Pisanje Završnog Izvješća Povjerenstva			30.08.2022.
	Usvajanje Završnog izvješća	Povjerenstvo, Odbor za kvalitetu Stručno vijeće	Sjednica Odbora za kvalitetu i Stručnog vijeća	15.09.2022.

6.12 Kriteriji za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer i ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u temeljnim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>
<p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>
<p>3. Provedba i praćenje</p>	<p>Postoji sustav praćenja kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva.</p>	<p>Postoji sustav praćenja kvalitete provedbe svih faza procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva.</p>	<p>Postoji učinkovit sustav praćenja kvalitete provedbe svih faza procesa i aktivnosti te ostvarivanja</p>

<p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p>	<p>prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p>
<p>4. Procjena</p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG-em, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p>
<p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete djelomično je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima.</p> <p>Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima.</p> <p>Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU analiziraju se i prate.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>