



**Istarsko
veleučilište**
Università
Istria
di scienze
applicate

STATUT

srpanj 2023.

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br.119/22) te prijedloga Stručnog vijeća Istarskog veleučilišta-Università Istriana di scienze applicate (dalje u tekstu: Veleučilište), Upravno vijeće Veleučilišta na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023.g. usvojilo je sljedeći prijedlog

STATUT

Istarskog veleučilišta – Università Istriana di scienze applicate

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate (u daljnjem tekstu: Veleučilište), zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i upravljanje, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, financiranje, opći akti, javnost rada i poslovna tajna te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Veleučilište je privatno visoko učilište osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene i stručne djelatnosti.

Veleučilište je javna ustanova.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Veleučilišta je Istarska županija.

Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

Članak 3.

Veleučilište je osnovano 18. prosinca 2000.g.

Dan Veleučilišta obilježava se 15. svibnja.

Članak 4.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate.

Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Istrian University of applied sciences.

Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Sjedište je Veleučilišta u Puli, Preradovićeva ulica 9D.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

Djelatnost Veleučilišta je:

- djelatnost visokog obrazovanja (ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija te ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja),
- znanstvena djelatnost (eksperimentalni ili teorijski rad, industrijsko istraživanje te eksperimentalni razvoj),
- upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom,
- najam poslovnog prostora,
- obavljanje visokostručnog i znanstvenog istraživačkog rada,
- pružanje usluga akreditiranih tehničkih analiza i kontrole kvalitete materijala te izrada elaborata,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezanu uz temeljnu djelatnost,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme,
- obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja iz područja i polja osnovne djelatnosti,
- ustrojstvo i izvedba stručnih, znanstvenih i razvojnih projekata,
- ustrojstvo i izvedba konzultacija, ekspertiza i studija,

- ustrojstvo i izvedba stručnih i znanstvenih kolokvija, seminara, simpozija i drugih skupova,
- izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim školama,
- izrada stručnih elaborata, ekspertiza, vještačenja, mjerenja i analiza u svrhu ispitivanja kontrole kvalitete i tehničke dijagnostike za potrebe naručilaca, kao i izrada kompjuterskih programskih paketa,
- pružanje usluga znanstvenog, stručnog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, trgovačkim društvima i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih i znanstvenih problema,
- ustrojstvo i izvedba tečajeva i drugih vidova cjeloživotnog obrazovanja,
- tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih srodnih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti.

Veleučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Veleučilište može promijeniti djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokim učilištima i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

Članak 7.

U pravnom prometu Veleučilište koristi pečat i žig:

Pečat okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Università Istriana di scienze applicate.

Suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Università Istriana di scienze applicate.

Pečat okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv

Istarsko veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Università Istriana di scienze applicate.

Dva (2) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm s nazivom Veleučilišta. Uz gornji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko veleučilište. U sredini pečata nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Università Istriana di scienze applicate.

Dva (2) štambilja pravokutnog oblika veličine 50x15 mm sa ispisanim nazivom Veleučilišta. U prvom redu velikim tiskanim slovima ispisan je naziv Istarsko Veleučilište, u drugom redu velikim tiskanim slovima ispisan je naziv Università Istriana di scienze applicate. Ispod teksta ispisan je naziv Pula-Pola, te u donjem desnom dijelu štambilja nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2).

Odluku o izradi i uporabi pečata, žiga i štambilja, te osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

Narudžba, uporaba i zamjena pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

Članak 8.

Veleučilište ima grb i zastavu.

Grb Istarskog veleučilišta je kvadratnog oblika u 3 boje: plavoj, svjetlozelenoj i bijeloj. Sadržava stilizirani motiv glave jarca, tradicionalni simbol Istre i Istarske županije. Plava pozadina predstavlja Jadransko more, a svjetlozeleni trokut predstavlja Istarski poluotok.

Zastava Istarskog veleučilišta je pravokutnog oblika, sa stranicama omjera 1:2. Gornju polovicu zastave od ruba do ruba prekriva zaštitni znak. Na donjoj polovici zastave je dvojezični natpis "Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate" plave boje na bijeloj podlozi.

Članak 9.

Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.

Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Članak 10.

Dekan može samostalno sklapati pravne poslove kada vrijednost posla ne prelazi 30.000,00 eura osim poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Veleučilišta.

Dekan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može sklapati poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, druge imovine ili ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 70.000,00 eura.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 70.000,00 eura.

Članak 11.

Imovinu Veleučilišta čine financijska sredstva pribavljena od Osnivača, predviđena i planirana Proračunom Istarske županije, vlastita sredstva, sredstva od školarina, sredstva ostvarena međunarodnom suradnjom, stečene ili kupljene nekretnine i pokretnine u vlasništvu Veleučilišta, imovinska prava Veleučilišta, te druga financijska sredstva stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta, sva preostala imovina Veleučilišta pripada Osnivaču.

Članak 12.

Za gubitke nastale poslovanjem, kao i za druge svoje obveze, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice Veleučilišta su:

- Odjeli,
- Dekanat,
- Ured za kvalitetu,
- Zajedničke službe,
- Centar za istraživanje Metris,
- Centri.

Sukladno Zakonu i ovom Statutu Veleučilište može osnivati i druge ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 14.

Odjel je ustrojstvena jedinica Veleučilišta koja obavlja djelatnost Veleučilišta pretežito u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

Veleučilište ustrojava sljedeće odjele:

- odjel za tehničke studije,
- odjel za društvene studije.

Na prijedlog Vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće može osnovati nove odjele.

Članak 15.

Odjela ima sljedeća tijela:

- vijeće odjela,
- pročelnik odjela,

Članak 16.

Vijeće odjela čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu koji izvode odnosno sudjeluju u izvođenju nastave na odnosnom odjelu te studentski predstavnici.

Nastavnici i suradnici mogu biti članovi samo jednog vijeća odjela o čemu odlučuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

U vijeću odjela studenti su zastupljeni s po jednim predstavnikom po svakom studiju kojeg odjel izvodi. Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici u vijeću odjela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Vijeće odjela ima sljedeće ovlasti :

- predlaže Vijeću Veleučilišta izvedbeni plan studija,
- predlaže Vijeću Veleučilišta izmjene i dopune studijskih programa,
- predlaže Vijeću Veleučilišta zapošljavanje novih nastavnika na nastavna i suradnička radna mjesta,
- predlaže Vijeću Veleučilišta angažiranje vanjskih suradnika,
- predlaže dekanu oblike i dinamiku stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika,
- bira i razrješava pročelnika odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,

- može osnovati laboratorije, katedre i druge ustrojstvene jedinice na razini predmetnog odjela.

Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela. Vijeće odjela pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova vijeća odjela. Vijeće odjela donosi odluke većinom glasova nazočnih članova odjela. U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika. Na sjednicama vijeća odjela vodi se zapisnik.

Vijeće odjela donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i odlučivanja vijeća odjela.

U radu vijeća odjela, po pozivu pročelnika odjela, mogu sudjelovati bez prava glasa i drugi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na odnosnom odjelu te druge pozvane osobe.

Članak 17.

Pročelnik odjela ima sljedeće ovlasti:

- Predstavlja i zastupa odjel u okviru Veleučilišta ,a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- Saziva i predsjedava sjednicama vijeća odjela,
- Planira, ustrojava i koordinira nastavni, znanstveni i stručni rad odjela,
- Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 18.

Pročelnika odjela bira vijeće odjela.

Vijeće odjela tajnim glasovanjem za pročelnika bira kandidata koji je dobio najveći broj glasova.

Za pročelnika odjela može biti izabran član vijeća odjela iz reda nastavnika.

Mandat pročelnika odjela traje četiri godine te se ista osoba može izabrati za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopno.

Mandat pročelnika odjela u pravilu započinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.

Članak 19.

Pročelniku odjela prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,
- prelaskom na drugu dužnost.

Pročelnik odjela može biti razriješen prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao i dekan.

Postupak za razrješenje pročelnika odjela pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova vijeća odjela.

Prijedlog pokretanja postupka razrješenja pročelnika odjela mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret pročelniku odjela, te se dostavlja u pisanom obliku pročelniku odjela, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

O razrješenju pročelnika odjela odlučuje vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća odjela.

Članak 20.

Ako pročelnik odjela nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg pročelnika odjela ili ako pročelniku odjela prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora pročelnika odjela dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela iz redova članova odjela koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz članka 17. stavka 3. ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti pročelnika odjela imenuje se najdulje do godinu dana, a u tom roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika odjela.

Članak 21.

Dekanat je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi upravljanja Veleučilištem.

Dekanat čine dekan, prodekani i glavni tajnik kao pomoćnik dekana.

Članak 22.

Ured za kvalitetu je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Ured za kvalitetu podnosi godišnje izvješće Upravnom vijeću Veleučilišta.

Članak 23.

Zajedničke službe su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju pravni i upravni poslovi, stručni, administrativni i opći poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi vezani za studentska pitanja, računalno-informatički poslovi, poslovi vezani za međunarodnu suradnju, poslovi vezani za karijerno savjetovanje te pružanje podrške studentima, informacijsko-bibliotečni poslovi te drugi poslovi vezani za uspješno obavljanje djelatnosti Veleučilišta.

Članak 24.

Centar za istraživanje Metris je ustrojstvena jedinica za istraživanje i širenje znanja u kojoj se obavljaju znanstvena istraživanja (temeljna istraživanja, industrijska istraživanja i eksperimentalni razvoj) i pružanje usluga akreditiranih tehničkih analiza i kontrole kvalitete materijala te izrade elaborata. Osnovna funkcija Centra je nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj te s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja, sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije.

Članak 25.

Centri su ustrojstvene jedinice Veleučilišta u kojima se obavljaju istraživački, znanstveni i stručni poslovi te poslovi vezani za studentski standard te provedbu projekata.

Odluku o ustroju centra donosi Vijeće veleučilišta ili Dekan.

Ustroj, djelokrug i organizacijska struktura uređuju se odlukom o osnivanju centra.

III. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 26.

Tijela Veleučilišta jesu:

- Upravno vijeće,
- Dekan,
- Vijeće Veleučilišta.

Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tih tijela uređuje se ovim Statutom u skladu sa Zakonom.

1. Upravno vijeće

Članak 27.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih, predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednog člana imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda svojih članova, a jednog člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika.

Ako na Veleučilištu nije utemeljeno Radničko vijeće, jednog člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika biraju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti Veleučilišta.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovima Upravnog vijeća imenovanima od strane Vijeća Veleučilišta i Radničkog vijeća odnosno biranima od strane radnika Veleučilišta mandat prestaje prije roka na koji su imenovani odnosno izabrani:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.

Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajem dekana Veleučilišta.

Članak 28.

Vijeće Veleučilišta, Radničko vijeće odnosno radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.

Razrješenje člana Upravnog vijeća koji se bira iz reda zaposlenika Veleučilišta provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 29.

Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta,
- usvaja prijedlog programskog ugovora,
- donosi Financijski plan Veleučilišta,
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
- odlučuje o broju upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- odlučuje o modelu i iznosu participacije u troškovima studija za redovite studente i iznosu školarine za izvanredne studente,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana,

- nadzire izvršenje Financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta,
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene ovim Statutom,
- odlučuje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz radnih odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 30.

Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome predsjedava član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan.

Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima propisanim člankom 37. stavkom 2., člankom 39. stavkom 4. i člankom 40. stavkom 1. ovoga Statuta.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 31.

Upravno Vijeće može osnivati povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta.

Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 32.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za obavljanje redovite djelatnosti Veleučilišta.

2. Dekan

Članak 33.

Dekan je čelnik Veleučilišta.

Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište, odgovara za zakonitost rada Veleučilišta te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Dekan:

- organizira rad i poslovanje Veleučilišta,
- samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta,
- izrađuje prijedlog programskog ugovora Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta,
- upravlja izvršenjem Financijskog plana Veleučilišta u skladu s Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o raspolaganju vlastitim prihodima,
- upravlja imovinom Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća i osnivača,
- potpisuje diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta,
- donosi odluke o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust,

- odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta,
- brine se o provođenju kadrovske politike Veleučilišta,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta,
- donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti,
- imenuje stalne ili povremene savjetnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti,
- donosi odluke o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- sudjeluje i odlučuje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske,
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Dekan u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa Veleučilište.

Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta izvješće o provedbi strategije razvoja Veleučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora.

Članak 34.

Dekan se bira na temelju javnog natječaja.

Dekana bira Upravno vijeće iz reda nastavnika izabranih na radno mjesto višeg predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.

Mandat dekana traje četiri godine te se ista osoba može ponovo izabrati.

Mandat dekana u pravilu započinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.

Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Ako osoba izabrana za dekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 35.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije 1. travnja završne godine mandata dekana. Postupak se mora dovršiti najkasnije do 30. lipnja iste godine, osim u slučaju ponavljanja postupka.

U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, mrežnim stranicama Veleučilišta te na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- odluku u izboru na odgovarajuće nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto,
- program rada za mandatno razdoblje.

Po proteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće u roku od 15 dana dužno je dostaviti izvješće Vijeću Veleučilišta. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, njihove životopise i programe rada.

Članak 36.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća Veleučilišta u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Upravnog vijeća. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Vijeća Veleučilišta dostavlja se izvješće Upravnog vijeća i pripadajuća natječajna dokumentacija.

Na sjednici će Vijeće Veleučilišta između svojih članova izabrati povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja kojim Vijeće Veleučilišta utvrđuje rang listu kandidata za izbor dekana.

U postupku tajnog glasovanja članovi Vijeća Veleučilišta mogu glasovati samo za jednog kandidata s liste kandidata za izbor dekana.

Rang lista kandidata za izbor dekana dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 37.

Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako su u prvom izbornom krugu oba kandidata dobili jednak broj glasova odnosno ako u drugom izbornom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio relativnu većinu glasova. Ako se u prvom izbornom krugu ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako su u prvom izbornom krugu svi kandidati dobili isti broj glasova postupak izbora se ponavlja. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, kandidat koji je dobio relativnu većinu ide u treći izborni krug. Ako se u drugom izbornom krugu ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom odnosno ako u trećem izbornom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada u godini u kojoj je izabran. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan preuzima dužnost odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

Članak 38.

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,
- prelaskom na drugu dužnost,
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

Članak 39.

Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje,

- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako trajno izgubi sposobnost obavljati svoju dužnost.

Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta.

Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

O razrješenju dekana odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova nastavnika Veleučilišta koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz članka 30. stavka 2. ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje do godinu dana.

Upravno vijeće je dužno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

2.1. Prodekani

Članak 41.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Veleučilište može imati do tri (3) prodekana.

Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 42.

Za prodekana može biti imenovan nastavnik zaposlen na Veleučilištu na radno mjesto višeg predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru u punom radnom vremenu.

Prodekana imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana u čijem mandatu će djelovati.

Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegovog djelovanja i životopis.

Ako predloženi za prodekana ne bude imenovan, postupak imenovanja se ponavlja.

Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.

Prodekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost.

Prodekana prije isteka vremena na koje je imenovan može razriješiti Upravno vijeće na prijedlog dekana ili na osobni zahtjev.

2.2. Dekanski kolegij

Članak 43.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, glavni tajnik kao pomoćnik dekana i pročelnici odjela.

Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica Veleučilišta i savjetnicima dekana.

3. Vijeće Veleučilišta

Članak 44.

Vijeće Veleučilišta čine dekan, prodekani, pročelnici odjela, voditelj Ureda za kvalitetu, jedan predstavnik nastavnika, jedan predstavnik suradnika jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od četiri godine biraju svi zaposleni nastavnici te se ista osoba može ponovo izabrati. Izbor predstavnika nastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

Predstavnik suradnika na mandat od četiri godine biraju svi zaposleni suradnici te se ista osoba može ponovo izabrati. Izbor predstavnika suradnika u Vijeću Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

Predstavnik nenastavnog osoblja na mandat od četiri godine biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja te se ista osoba može ponovo izabrati. Izbor predstavnika nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

Predstavnici nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Članak 45.

Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- predlaže studijske programe i donosi izvedbene planove studija,
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika,
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana,
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija,
- predlaže Upravnom vijeću Statut te njegove izmjene i dopune,
- bira i imenuje povjerenstva i odbore u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

Članak 46.

Vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan.

Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim u slučaju propisanim člankom 47. stavkom 3. ovoga Statuta.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Na sjednicama Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

Način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

Članak 47.

Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- pitanjima studentskog standarda.

Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

Suspenzivni veto se izjavljuje pismenom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1., kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju, u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 48.

Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

IV. STUDIJI

Članak 49.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji.

Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij

Odluku o ustrojavanju novih stručnih studija donosi Upravno vijeće.

Članak 50.

Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
- broj upisnih mjesta na studiju,
- ustroj i oblik izvođenja nastave,
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i način završetka studija.

Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 51.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.

Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
- oblici nastave,

- jezik izvođenja nastave,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
- ispitni rokovi,
- popis ispitne literature,
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Vijeće Veleučilišta općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje,
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave,
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi,
- način financiranja izvođenja nastave,
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Zaposlenici nastavnih baza mogu sudjelovati u izvođenju praktičnog dijela nastave bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika.

Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

V. STUDENTI

Članak 52.

Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.

Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 53.

Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu,
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom,
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta,
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu,
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Veleučilišta,
- druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.

Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.

Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Student s invaliditetom, u skladu s Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Prava i obveze studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o studiranju.

Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 54.

Student koji studira u redovitom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Veleučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Članak 55.

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili Pravilnikom o studiranju.

O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje dekan rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 56.

Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut kojeg donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.

Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

Članak 57.

Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 58.

Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 59.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba.

Članak 60.

Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 61.

Rad studentskih organizacija je javan.

Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja Veleučilište, sukladno svom općem aktu.

Veleučilište obavlja nadzor namjenske uporabe novčanih sredstava koja dodjeljuju studentskim organizacijama, sukladno svom općem aktu.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 62.

Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 63.

Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

Suradničko radno mjesto na Veleučilištu je asistent.

Stručna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 64.

Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.

Članak 65.

Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 66.

Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 67.

Na slobodno radno mjesto na Veleučilištu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće Veleučilišta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću Veleučilišta najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

Ako nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.

Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 68.

Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 69. i 70. ovoga Statuta.

Izborom nastavnika na radno mjesto profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Članak 69.

Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 70. ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih veleučilišnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 70.

Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća Veleučilišta po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te podnosi Vijeću Veleučilišta obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o

ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

Ako nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.

Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 71.

Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

Asistent ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti,
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Veleučilišta,
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana,

Vijeće Veleučilišta asistentu imenuje mentora iz reda nastavnika.

Mentor jednom godišnje podnosi dekanu izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

Dekan rješenjem odlučuje o ocjeni asistenta. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

Asistentu koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 72.

Nastavniku se jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Veleučilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 73.

Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Veleučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Veleučilišta.

Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Veleučilišta.

Članak 74.

Nastavnici i suradnici mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne ili druge djelatnosti Veleučilišta samo uz prethodno odobrenje dekana. Rad bez takve suglasnosti smatrat će se težom povredom radne obveze.

Nastavnik odnosno suradnik molbu za odobrenje obavljanja djelatnosti iz prethodnog stavka podnosi dekaneu u pismenom obliku, uz naznaku institucije na kojoj će se te djelatnosti obavljati i uz specifikaciju vrste djelatnosti.

Odobrenje se daje za jednu akademsku godinu.

Članak 75.

Na Veleučilištu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Iznimno, s profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Veleučilište na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Članak 76.

Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članka 67. i 70. ovoga Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

Članak 77.

Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, se u svom radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štititi ugled Veleučilišta.

Zaposlenici Veleučilišta su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.

Vijeće Veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

Vijeće Veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak..

VII. FINANCIRANJE

Članak 78.

Veleučilište se financira:

- sredstava osnivača,
- sredstava gradova i općina Istarske županije,
- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- drugih vlastitih prihoda ostvareni na tržištu sukladno djelatnosti Veleučilišta,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata,
- ostalih izvora, sukladno važećim propisima.

Vlastite prihode Veleučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Veleučilišta.

Članak 79.

Financijski plan Veleučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

Financijski plan Veleučilišta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom..

VIII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 80.

Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Veleučilišta,
- Misiju i strategiju razvoja Veleučilišta,
- Financijski plan i Plan nabave,
- Pravilnik o raspolaganju vlastitim приходima,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Vijeće Veleučilišta donosi:

- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o završnom radu,
- Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja,
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili stupnja,
- Statut Studentskog zbora,
- Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete,

- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi,
- Pravilnik o uvjetima za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- Etički kodeks,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika,
- Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta.

Dekan donosi:

- Plan i program zapošljavanja,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o uredskom poslovanju,
- Pravilnik o radu Knjižnice,
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan mogu u skladu sa zakonom i ovim Statutom donijeti i druge opće akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta.

Članak 81.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje..

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 82.

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.

Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 83.

Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 84.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovom ugledu i interesu.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- podaci o autoru ili recenzentu u provođenju tajnog recenzentskog postupka ,
- podaci i isprave koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivim, kao i drugi podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.

Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.

Veleučilište je obvezno čuvati podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 85.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 86.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Veleučilište će opće akte iz članka 80. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Veleučilište će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta. Mandat članova izabranih u tijela Veleučilišta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Dekan, prodekani i rukovoditelji ustrojstvenih jedinica izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Istarskog veleučilišta-Università Istriana di scienze applicate, KLASA: 012-03/19-01, URBROJ: 2168/01-380-PVT-02/01-19-3 od 7. svibnja 2019. godine.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 007-04/23-02/3

URBROJ: 2168/01-57-83-4/1-23-5

Pula – Pola, 17. srpnja 2023.g.

Predsjednik upravnog vijeća

dr. sc. Ezio Pinzan, v.r.