



**Istarsko  
veleučilište**

Università  
Istria  
di scienze  
applicate

# PRAVILNIK O POSTUPKU UVOĐENJA NOVIH NASTAVNIKA I SURADNIKA

Ožujak, 2025.

Na temelju članka 45. Statuta Istarskog veleučilišta – Università Istriana di scienze applicate Vijeće Veleučilišta Istarskog Veleučilišta – Università Istriana di scienze applicate (u daljem tekstu: Veleučilište), na sjednici održanoj 19. ožujka 2025. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UVOĐENJA NOVIH NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se postupak uvođenja novih nastavnika i suradnika u nastavni proces na Veleučilištu.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju i odnose na nastavnike i suradnike u stalnom radnom odnosu, jednako se primjenjuju i odnose na vanjske suradnike, naslovne nastavnike i naslovne suradnike koji sudjeluju u nastavnom procesu na Veleučilištu.

#### Članak 2.

- (1) Svrha odredbi ovog Pravilnika je osiguravanje mentorstva i pružanje stručne podrške novim nastavnicima i suradnicima glede rada na Veleučilištu, posebice nastavnog procesa, rada sa studentima i obavljanja ostalih zadataka i obaveza nastavnika i suradnika, a s krajnjim ciljem sustavnoga razvijanja i unapređivanja kvalitete nastave na Veleučilištu.

### **2. PROCEDURE ZA UVOĐENJE NOVIH NASTAVNIKA I ASISTENATA**

#### Članak 3.

- (1) Nastavnici i suradnici se uključuju u postupak uvođenja u rad na Veleučilištu kroz ove korake:
  1. Po zasnivanju radnog odnosa nastavnici se upućuju na razgovor s dekanom koji ih upoznaje s organizacijom rada Veleučilišta.
  2. Novi nastavnici i suradnici se upućuju na razgovor s prodekanom za nastavu i studente koji ih upoznaje s organizacijom samog nastavnog procesa.
  3. Novim nastavnicima i suradnicima se dodjeljuje mentor kojeg predstavlja osoba u radnom odnosu zadužena za stručnu podršku. Mentor je zadužen za uvođenje nastavnika u sve aspekte rada.
  4. Mentor je dužan izvršiti opservaciju prvog nastavnog sata novog nastavnika i suradnika u realnom okruženju. Nastavno na inicijalni sat mentor nastavniku i suradniku pruža stručne sugestije o konkretnim načinima unapređenja nastavnog sadržaja i/ili načina prezentacije istog te ophođenja prema studentima. O inicijalnom predavanju sastavlja se zapisnik
  5. Mentor je dužan pružati novom nastavniku i suradniku svoju stručnu pomoć tijekom prvih šest mjeseci rada, sukladno potrebi.

#### Članak 4.

- (1) Obvezu i pravo za uključivanje u postupak za uvođenje novih nastavnika u rad na Veleučilištu nastavnici stječu zasnivanjem ugovora o radu, odnosno potpisivanjem ugovora o djelu.
- (2) Konačnu odluku o imenovanju mentora donosi dekan na temelju područja poučavanja novog nastavnika, obujma radnih zadataka zaposlenika i broja novih nastavnika po studijskim programima, a sve u cilju osiguranja što stručnije i kvalitetnije podrške za novog nastavnika te pravednog radnog opterećenja zaposlenika.
- (3) U slučaju izvanrednih okolnosti moguća je promjena mentora, a na temelju obrazloženog zahtjeva novog nastavnika ili mentora koji se predaju dekanu Veleučilišta.
- (4) Proces mentorstva završava po isteku 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa ili sklapanja ugovora o djelu pod pretpostavkom da je spomenuto razdoblje dovoljno za usvajanje potrebnih znanja i vještina za kvalitetan i samostalan nastavni rad na Veleučilištu.

#### Članak 5.

- (1) Zahtjev iz članka 4., stavka 3. predaje se dekanu Veleučilišta koji može donijeti odluku o usvajanju ili odbijanju zahtjeva, a u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) U slučaju usvajanja zahtjeva o promjeni mentora, dekan Veleučilišta imenuje novu osobu koja će obnašati tu ulogu sukladno odredbama članka 4., stavka 2.
- (3) Odluka dekana je konačna.

### 3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 6.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom donošenja.

KLASA: 007-04/25-03/4

URBROJ: 2168/01-57-83-4/1-25-5

Pula-Pola, 19. ožujka 2025.g.



Predsjedavajući Vijeća Veleučilišta  
dekan  
dr. sc. Daglas Koraca, v. pred.