



**Istarsko  
veleučilište**

Università  
Istria  
di scienze  
applicate

# **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

ožujak 2026.g.



Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i članka 31. Statuta Istarskog veleučilišta – Università istriana di scienze applicate( u daljnjem tekstu: Veleučilište ), Upravno vijeće na sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u evidencijama i zbirkama osobnih podataka kojima rukuje Veleučilište (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade).
- (2) Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite zbirke osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.
- (3) Svrha Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja Voditelja obrade s propisima na području zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. OSNOVNI POJMOVI**

#### **Članak 3.**

- (1) Osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("ispitanik"). Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.



(2) Obrada znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

(3) Voditelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Za svrhe ovog Pravilnika, Voditelj obrade je Veleučilište.

(4) Izvršitelj obrade znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade.

(5) Primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

(6) Treća strana znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, Voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

(7) Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

(8) Povreda osobnih podataka tumači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

(9) Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

### III. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 4.

(1) Ovaj Pravilnik utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka unutar i izvan Veleučilišta.

(2) Cilj Pravilnika je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno studenata, zaposlenika, vanjskih suradnika, kandidata i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju.

(3) Pravilnik se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Veleučilišta, koje se temelje na pravnoj obvezi, izvršenju ugovora, zakonskom legitimnom interesu, zaštiti vitalnih interesa, obavljanju zadatka od javnog interesa ili privoli ispitanika.

(4) Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka su zakonski ili podzakonski akti, Opća uredba o zaštiti podataka, opći akti Voditelja obrade, ugovori i, gdje je primjenjivo, privola ispitanika.

#### IV. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 5.

(1) Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Voditelj obrade pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno dolje navedenim načelima smatraju se zakonitima.

(2) Svaka organizacijska jedinica dužna je osigurati pridržavanje dolje navedenih načela unutar vlastite domene i prilikom obrade osobnih podataka za koje je organizacijska jedinica odgovorna.

(3) Voditelj obrade osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima: zakonitost, poštenje i transparentnost; ograničenost svrhe; minimalnost podataka; točnost; ograničenost pohrane; cjelovitost i povjerljivost; i odgovornost.

##### Članak 6. (Zakonitost, poštenje i transparentnost obrade)

Načelo zakonitosti, poštenja i transparentnosti obrade znači da obrada mora imati određeni pravni temelj, biti poštena i transparentna za ispitanika. Voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade, uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade podataka.

##### Članak 7. (Točnost)

(1) Osobni podaci moraju biti točni i, prema potrebi, ažurni. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe obrade, bez odlaganja izbrišu ili isprave.



(2) Voditelj obrade osigurava primjenu ovog načela tako da ispitanik može zatražiti ispravak podataka u organizacijskoj jedinici u kojoj je dostavio osobne podatke, ukoliko primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nisu točni..

#### Članak 8. (Ograničenost pohrane)

(1) Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhe u kojima se osobni podaci obrađuju.

(2) Osobni podaci se mogu pohraniti na dulja razdoblja isključivo ako će se obrađivati u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u znanstvene ili povijesne istraživačke svrhe ili u statističke svrhe, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.

#### Članak 9. (Ograničenost svrhe)

(1) Osobni podaci moraju biti prikupljeni za određene, izričite i zakonite svrhe i ne smiju se dalje obrađivati na način koji nije usklađen s tim svrhama. Daljnja obrada za arhivske svrhe u javnom interesu, znanstvene ili povijesne istraživačke svrhe ili statističke svrhe ne smatra se nespojivom s izvornim svrhama.

(2) Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u kojima se obrađuju (načelo minimalnosti podataka).

#### Članak 10. (Cjelovitost i povjerljivost)

Osobni podaci moraju se obrađivati na način koji osigurava prikladnu sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

### V. OBVEZA POŠTIVANJA POVJERLJIVOSTI

#### Članak 11.

(1) Voditelj obrade se u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) obvezuje poštivati načela obrade osobnih podataka iz ovog Pravilnika.



(2) Ako se obrada provodi u ime Voditelja obrade putem izvršitelja obrade, Voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

(3) Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade (podizvođača) bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

(4) Odnos između Voditelja obrade i izvršitelja obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s Uredbom.

## VI. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 12. (Općenito o pravima i informacijama)

(1) Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke samo uz postojanje valjane pravne osnove. Ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obradu svojih podataka.

(2) Voditelj obrade će, u trenutku prikupljanja osobnih podataka ili najkasnije u roku od mjesec dana ako se podaci prikupljaju iz drugog izvora, ispitaniku pružiti sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i, gdje je primjenjivo, predstavnika; kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka; svrhe i pravnu osnovu za obradu; legitimne interese (ako je osnova legitimni interes); primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka; namjeru prijenosa podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama; razdoblje pohrane podataka ili kriterije za određivanje tog razdoblja; prava ispitanika (pristup, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prigovor, prenosivost); pravo na povlačenje privole; pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu; hoće li je dostava podataka zakonska ili ugovorna obveza te posljedice nedostave podataka; i postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključujući profiliranje.

(3) U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se i izvor osobnih podataka.

### Članak 13. (Pravo na pristup podacima)

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci, te ako se obrađuju, pristup tim podacima i sljedećim informacijama: svrsi obrade; relevantnim kategorijama osobnih podataka; primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni; predviđenom razdoblju čuvanja podataka; postojanju prava na ispravak, brisanje, ograničenje obrade ili prigovor; pravu na podnošenje pritužbe

nadzornom tijelu; izvoru podataka (ako nisu prikupljeni od ispitanika); te postojanju automatiziranog odlučivanja.

#### Članak 14. (Pravo na ispravak)

(1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

(2) Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

#### Članak 15. (Pravo na brisanje – "pravo na zaborav")

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, a Voditelj obrade je obavezan obrisati osobne podatke, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu potrebni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se isključivo temeljila obrada, a ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik uložiti prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu ili izvršenju zadatka od javnog interesa/d službene ovlasti, a ne postoje jaki legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese ispitanika;
- osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- osobni podaci moraju biti izbrisani radi ispunjenja pravne obveze prema pravu EU ili države članice;
- osobni podaci su prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva djetetu.

#### Članak 16. (Pravo na ograničavanje obrade)

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade tražiti ograničenje obrade (privremeno obustavljanje daljnje obrade uz zadržavanje podataka) u sljedećim slučajevima:

- ispitanik osporava točnost podataka, za vrijeme koje omogućuje Voditelju da točnost provjeri;
- obrada je nezakonita, a ispitanik se protivi brisanju podataka, već traži ograničenje njihove uporabe;
- Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za svrhe obrade, ali ih ispitanik treba za utvrđivanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu, dok se ne provjeri nadmašuju li legitimni razlozi Voditelja razloge ispitanika.



#### Članak 17. (Pravo na prenosivost podataka)

Ispitanik ima pravo primiti osobne podatke koji se na njega odnose, a koje je Voditelju obrade pružio, u strukturiranom, uobičajeno korištenom i strojno čitljivom formatu, te ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade bez smetnji od strane izvornog Voditelja. Ovo pravo primjenjuje se kada je obrada temeljena na privoli ili ugovoru i kada se obavlja automatiziranim sredstvima.

#### Članak 18. (Pravo na prigovor)

(1) Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku, na temelju svoje posebne situacije, uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na izvršenju zadatka od javnog interesa ili na legitimnom interesu Voditelja obrade. U takvom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadmašuju interese, prava i slobode ispitanika ili su nužni za utvrđivanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

(2) Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose za te svrhe, što uključuje profiliranje u mjeri u kojoj je povezano s takvim izravnim marketingom.

(3) Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci se više ne smiju obrađivati u te svrhe.

#### Članak 19. (Pravo u vezi s automatiziranim odlučivanjem i profiliranjem)

Ispitanik ima pravo da se na njega ne primjenjuje odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi – uključujući profiliranje – a koja proizvodi pravne učinke po njega ili ga na sličan način značajno utječe. Ovo se pravo ne primjenjuje ako je odluka: (a) nužna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade; (b) dopuštena pravom EU ili države članice koje također predviđa mjere za zaštitu prava ispitanika; ili (c) temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

### VII. EVIDENCIJA I ČUVANJE PODATAKA

#### Članak 20. (Evidencija aktivnosti obrade)

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade prema članku 30. Uredbe. Evidencija sadržava sljedeće informacije: ime i kontakt podatke Voditelja obrade (i predstavnika, ako postoji); svrhu obrade; opis kategorija

ispitanika i osobnih podataka; kategorije primatelja; namjeravane rokove brisanja; opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera; te, ako se podaci prenose u treće zemlje, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama.

#### Članak 21. (Osobni podaci studenata)

(1) Osobni podaci studenata koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju: osnovne identifikacijske podatke (ime, prezime, OIB, JMBAG, datum rođenja, spol, fotografija); podatke o prethodnom obrazovanju i upisu; podatke o studiju (prisustvo, ocjene, radovi); kontakt podatke; podatke o osobama koje uzdržavaju studenta; podatke o izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima; te podatke o pokrenutim disciplinskim postupcima.

(2) Podatke o rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Veleučilište ne prikuplja, osim ako je to izričito propisano zakonom ili nužno za arhivske, znanstvene, povijesne ili statističke svrhe uz primjenu posebnih zaštitnih mjera.

(3) Podatke o zdravstvenom stanju (fizičkom ili mentalnom) Veleučilište prikuplja samo kada je to nužno za ostvarivanje posebnih prava studenta (npr. prilagodbe ispita) i uz poštivanje posebnih uvjeta za obradu ovih podataka.

#### Članak 22.

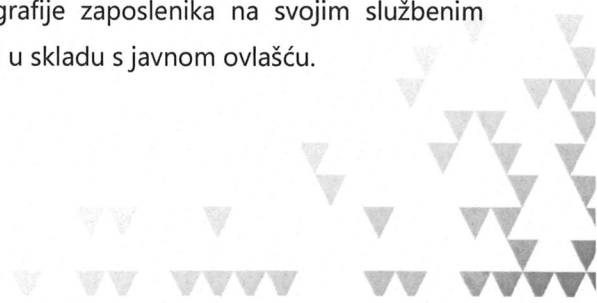
(1) Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u Studijskom odjelu, a vode se u odgovarajućoj evidenciji aktivnosti obrade. Za ažurnost podataka odgovoran je Pročelnik Studijskog odjela.

(2) Osobni podaci aktivnih studenata čuvaju se u Studijskom odjelu. Podaci studenata koji su okončali studij i neupisanih kandidata čuvaju se u arhivi Veleučilišta u skladu s propisima o arhiviranju.

#### Članak 23. (Osobni podaci zaposlenika)

(1) Osobni podaci zaposlenika uključuju: osnovne identifikacijske i kontakt podatke; podatke o radnom odnosu (plaća, radno vrijeme, kvalifikacije, ocjene rada); podatke potrebne za oporezivanje i naknade; podatke o vozilu za parking; kontakt osobu za slučaj nužde; podatke o djeci za ostvarivanje prava; te podatke o disciplinskim postupcima.

(2) Radi transparentnosti, Veleučilište prikuplja i objavljuje fotografije zaposlenika na svojim službenim kanalima (web stranica, publikacije), temeljem legitimnog interesa ili u skladu s javnom ovlašću.



(3) Podatke o rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i sindikalnom članstvu Veleučilište ne prikuplja, osim u iznimnim slučajevima propisanim zakonom ili za posebne svrhe uz zaštitne mjere.

#### Članak 24.

- (1) Osobni podaci zaposlenika prikupljaju se i obrađuju u dekanatu i računovodstvu, o čemu se vodi evidencija.
- (2) Podaci aktivnih zaposlenika čuvaju se u dekanatu. Podaci bivših zaposlenika čuvaju se u arhivi u skladu s propisima.
- (3) Podaci neuspjelih kandidata za zaposlenje uništavaju se po isteku zakonskog roka, osim ako kandidat pristane na njihovo zadržavanje za buduće pozive.

#### Članak 25.

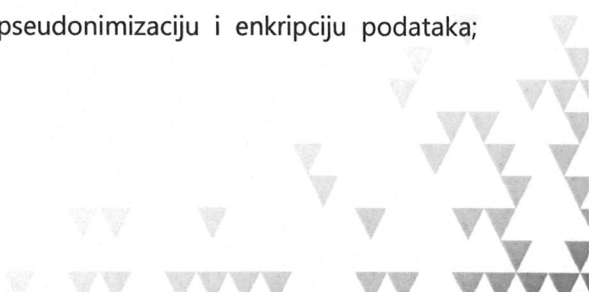
- (1) Djelatnici dekanata i računovodstva dužni su postupanje u skladu s propisima te prijaviti sve nepravilnosti.
- (2) Pristup i dijeljenje podataka moguće je samo osobama ovlaštenim zakonom ili internim aktima.
- (3) Izvršitelj obrade vodi vlastitu evidenciju aktivnosti obrade koje obavlja za Voditelja.
- (4) Sve evidencije moraju biti dostupne u pisanom (uključujući elektroničkom) obliku.

#### Članak 26. (Popis zbirki)

Evidencije o zbirkama osobnih podataka uključuju, ali nisu ograničene na: evidenciju o studentima; evidenciju o zaposlenicima; evidenciju o vanjskim suradnicima i predavačima; evidenciju o mobilnosti; evidenciju polaznika tečajeva; evidenciju korisnika knjižnice; te druge evidencije uspostavljene za specifične aktivnosti Veleučilišta.

### VIII. TEHNIČKA I ORGANIZACIJSKA ZAŠTITA PODATAKA

#### Članak 27.

- (1) Voditelj i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za osiguranje razine sigurnosti primjerene riziku. Te mjere uključuju, prema potrebi: pseudonimizaciju i enkripciju podataka;
- 

moгуćnost stalnog osiguranja povjerljivosti, integriteta, dostupnosti i otpornosti sustava obrade; moгуćnost brzog vraćanja dostupnosti podataka nakon incidenta; te redovito testiranje i procjenu učinkovitosti mjera.

(2) Voditelj osigurava da sve osobe koje imaju pristup podacima postupe samo po uputama i pod nadzorom, te da su na tajnost podataka obvezani primjerenom obvezom.

## IX. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 28.

(1) Kada je vjerojatno da će određena vrsta obrade, osobito korištenjem novih tehnologija, uzrokovati visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade prije početka obrade provesti će Procjenu učinka na zaštitu podataka.

(2) Tijekom izrade Procjenu učinka na zaštitu podataka, Voditelj će, gdje je prikladno, tražiti mišljenje ispitanika ili njihovih predstavnika, ne dovodeći u pitanje komercijalne ili javne interese.

(3) Voditelj će redovito preispitivati proveli li se postupci obrade u skladu s Procjenom učinka na zaštitu podataka, posebno ako dođe do promjene u razini rizika.

## X. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 29.

(1) Voditelj obrade imenovao je službenika za zaštitu osobnih podataka koji djeluje neovisno i u interesu zaštite prava ispitanika.

(2) službenik za zaštitu osobnih podataka je odgovoran za praćenje usklađenosti s Uredbom, ovim Pravilnikom i internim procedurama vezanim uz zaštitu podataka unutar Veleučilišta.

(3) Voditelj i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu osobnih podataka na vrijeme i na primjeren način uključen u sva pitanja zaštite podataka.

(4) Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja obrade svojih podataka i ostvarivanja svojih prava.

(5) Službenik za zaštitu osobnih podataka je obvezan na tajnost u vezi s obavljanjem svojih zadaća.



## Članak 30.

- (1) Zadaće službenika za zaštitu osobnih podataka uključuju: informiranje i savjetovanje Voditelja, izvršitelja i zaposlenika o njihovim obvezama.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima upute u vezi s izvršavanjem svojih zadataka, što jamči njegovu neovisnost.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka je primarna kontakt točka za ispitanike.
- (4) Ispitanici mogu službenika za zaštitu osobnih podataka kontaktirati putem e-pošte: [szop@iv.hr](mailto:szop@iv.hr).
- (5) Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu ili odbiti obradu zahtjeva koji su očito neutemeljeni ili pretjerani.
- (6) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljeni su na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta.

## XI. KONTINUIRANO PODIZANJE SVIJESTI I EDUKACIJA

### Članak 31.

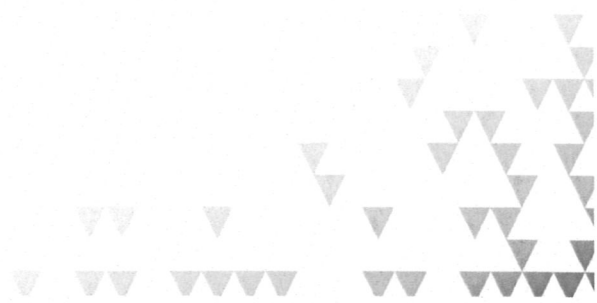
Voditelj obrade kontinuirano podiže svijest i osposobljava sve zaposlenike te, gdje je primjenjivo, izvršitelje obrade o odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i važnosti zaštite osobnih podataka.

## XII. NADZOR I PROCJENA

### Članak 32.

- (1) Voditelj obrade ima pravo i dužnost provoditi redoviti nadzor nad svim postupcima obrade i prijenosima podataka kako bi osigurao usklađenost.
- (2) Voditelj obrade redovito provjerava valjanost i čuvanje privole, te ažurira izjave o privatnosti/pronicanju podataka.

## XIII. ORGANIZACIJA RADNIH POSTUPAKA



#### Članak 33.

Voditelj obrade posebnim internim procedurama i uputama utvrđuje detaljne radne postupke za prikupljanje, obradu, čuvanje i uništavanje osobnih podataka, te raspodjelu odgovornosti među zaposlenicima i organizacijskim jedinicama.

### XIV. IZVRŠITELJI OBRADE PODATAKA

#### Članak 34.

(1) Izvršitelji su dužni: obrađivati podatke samo po dokumentiranim uputama Voditelja; osigurati povjerljivost; voditi evidencije; implementirati odgovarajuće sigurnosne mjere; dobiti odobrenje za angažiranje podizvođača; surađivati s Voditeljem; te integrirati načela zaštite privatnosti u dizajn svojih usluga.

(2) Odnos između Voditelja i izvršitelja mora biti reguliran pisanim ugovorom ili drugim pravnim aktom.

#### Članak 35.

Voditelj obrade i izvršitelji obrade dužni su osobne podatke uništiti po isteku roka čuvanja definiranog ovim Pravilnikom, internim aktima ili ugovorom, ili čim prestanu svrhe obrade, osim ako zakon propisuje drugačije.

### XV. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I IZVJEŠĆIVANJE O POVREDI

#### Članak 36.

(1) U slučaju povrede osobnih podataka, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja, a ako je moguće najkasnije u roku od 72 sata od saznanja, izvijestit će nadležno nadzorno tijelo (Agenciju za zaštitu osobnih podataka), osim ako povreda najvjerojatnije neće uzrokovati rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješće nije u roku od 72 sata, prilaže se i obrazloženje kašnjenja.

(2) Izvršitelj obrade dužan je bez odgađanja obavijestiti Voditelja obrade nakon što sazna za povredu.

(3) Izvješće nadzornom tijelu mora sadržavati: opis prirode povrede (uključujući kategorije podataka, približan broj ispitanika i zapisa); ime i kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontakt točke; opis vjerojatnih posljedica povrede; te opis poduzetih ili predloženih mjera za rješavanje povrede i ublažavanje njezinih mogućih štetnih učinaka.



(4) Ako povreda predstavlja visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez odgađanja obavijestit će i ispitanike o povredi.

## XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Istarskog veleučilišta te se stavlja van snage prethodni pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.

KLASA: 007-04/26-02/4

URBROJ: 2163-5-8-10/1-26-4

Pula-Pola, 2. ožujka 2026.g.

Predsjednik upravnog vijeća

dr. sc. Ezio Pinzan

