Pula-Pola, 7. listopada 2026. godine

UPUTE ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ za financiranje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja i/ili osposobljavanja u okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 1 PO PROJEKTU 2025-1-HR01-KA131-HED-000325297

Napomena: navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

1. OPĆI DIO

Ove Upute sastavni su dio Natječaja za financiranje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja i/ili osposobljavanja u okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 1 po projektu 2025-1-HR01-KA131-HED-000325297.

Upute sadrže detaljnije informacije o prihvatljivim aktivnostima, financijskoj potpori, prijavi, odabiru kandidata te obvezama prije, tijekom i nakon mobilnosti.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je **od 1. listopada 2026. do 31. srpnja 2027. godine**. Natječaj je otvoren do iscrpljenja raspoloživih sredstava, a **najkasnije do 30. lipnja 2027. godine**.

2. ERASMUS+ MOBILNOST OSOBLJA

2.1. Vrste mobilnosti

Mobilnost osoblja može se ostvariti **u svrhu podučavanja ili osposobljavanja**. Moguće je i kombinirati podučavanje i osposobljavanje tijekom istog razdoblja mobilnosti.

Mobilnost u svrhu podučavanja podrazumijeva izvođenje nastavnih aktivnosti na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu. Preduvjet je važeći Erasmus+ međuinstitucijski sporazum između Istarskog veleučilišta i ustanove domaćina.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja namijenjena je profesionalnom razvoju nastavnog i nenastavnog osoblja. Može uključivati, primjerice, stručno usavršavanje prema modelu job-shadowing, praćenje rada kolega, strukturirane tečajeve, radionice ili druge aktivnosti osposobljavanja povezane s poslovima i zaduženjima kandidata. Konferencije nisu prihvatljiva aktivnost osposobljavanja.

2.2. Trajanje i opseg aktivnosti

U okviru ovoga Natječaja mobilnost osoblja može trajati **najkraće 2, a najdulje 5 dana fizičke mobilnosti**, ne računajući dane provedene na putovanju.

Za mobilnost u svrhu podučavanja potrebno je održati najmanje 8 sati nastave tjedno odnosno tijekom bilo kojeg razdoblja boravka kraćeg od tjedan dana. Ako se podučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom

istog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati podučavanja iznosi 4 sata tjedno odnosno tijekom bilo kojeg razdoblja boravka kraćeg od tjedan dana.

Minimalno trajanje mobilnosti od 2 dana odnosi se na uzastopne dane. Razdoblje fizičke mobilnosti može se prekinuti iz opravdanih razloga, pri čemu se razdoblje prekida ne uračunava u trajanje aktivnosti mobilnosti.

2.3. Prihvatljivi kandidati i odredišta

Na Natječaj se mogu prijaviti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja Istarskog veleučilišta koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju, uključujući odgovarajući ugovorni odnos s Veleučilištem tijekom cijelog razdoblja planirane mobilnosti, suglasnost nadređene osobe i zadovoljavajuće znanje jezika na kojem će se mobilnost odvijati.

Mobilnost se može realizirati **u državama članicama Europske unije i trećim zemljama pridruženima programu Erasmus+**. Za mobilnost u svrhu podučavanja kandidat prije prijave treba provjeriti postoji li važeći međuinstitucijski sporazum s odabranom visokoškolskom ustanovom.

3. FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora određuje se sukladno dokumentu Agencije za mobilnost i programe Europske unije „Nacionalni iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja: Projekti KA131 – Natječaj 2025." Financijska potpora predstavlja doprinos troškovima mobilnosti i ne mora nužno pokriti cjelokupne troškove boravka u inozemstvu.

3.1. Pojedinačna potpora za troškove boravka

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku za 1.–14. dan
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	152 EUR
Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152 EUR
Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	136 EUR
Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118 EUR
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1–3 i 5–12	190 EUR

Budući da je trajanje mobilnosti prema ovome Natječaju ograničeno na najviše 5 dana fizičke mobilnosti, na dane aktivnosti primjenjuju se navedeni dnevni iznosi za prvih 14 dana. Ako se u skladu s pravilima programa financiraju dodatni dani putovanja, pojedinačna potpora može se dodijeliti i za te dane.

3.2. Potpora za putovanje

Potpora za putovanje izračunava se prema zračnoj udaljenosti između polazišta i odredišta u jednom smjeru, dok se utvrđeni jedinični iznos odnosi na povratno putovanje. Udaljenost se određuje službenim Erasmus+ kalkulatorom udaljenosti.

Putna udaljenost	Zeleno putovanje	Standardno putovanje
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1.999 km	417 EUR	309 EUR
2.000–2.999 km	535 EUR	395 EUR
3.000–3.999 km	785 EUR	580 EUR
4.000–7.999 km	1.188 EUR	1.188 EUR
8.000 km ili više	1.735 EUR	1.735 EUR

Pri putovanjima kraćima od 500 km sudionik u pravilu treba putovati zelenim sredstvima prijevoza. Moguće je financirati dodatne dane za put – 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti pri standardnom putovanju, a u slučaju zelenog putovanja i dodatna do 4 dana. Ukupno je za putovanje moguće dodijeliti najviše 6 dana.

Zelenim putovanjem smatra se putovanje pri kojem se za glavni dio puta koriste prijevozna sredstva s nižim emisijama, u skladu s pravilima programa. Sudionik koji koristi zeleno putovanje dostavlja odgovarajuću izjavu časti i, prema potrebi, drugu dokumentaciju koju zatraži Veleučilište.

3.3. Potpora za uključivanje

Nastavno i nenastavno osoblje čije je fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da sudjelovanje u mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore može zatražiti potporu za uključivanje (inclusion support). Potpora se odnosi na dodatne stvarne troškove povezane s takvim okolnostima.

Za potporu za uključivanje podnosi se zasebna prijava putem Istarskog veleučilišta Agenciji za mobilnost i programe Europske unije nakon odabira kandidata na Natječaju, a prije odlaska na mobilnost.

3.4. Zero-grant mobilnost i dvostruko financiranje

Kandidat čija je prijava prihvaćena, ali zbog raspoloživosti sredstava ne ostvari financijsku potporu, može mobilnost realizirati kao zero-grant sudionik. Na takvu se mobilnost primjenjuju ista programska pravila i obveze kao i na financiranu Erasmus+ mobilnost.

Troškovi koji se za istu svrhu financiraju iz drugih sredstava Europske unije ne mogu se istodobno financirati iz Erasmus+ sredstava.

4. POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijavni obrazac, popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje i ostali relevantni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici Istarskog veleučilišta: https://www.iv.hr/natjecaji-ms/.

Prijavna dokumentacija obuhvaća:

1. Ispunjen i potpisan Prijavni obrazac za osoblje.
2. Obrazac Nastavni plan za mobilnost u svrhu podučavanja, odnosno Plan rada za osposobljavanje.
3. Pozivno pismo inozemne ustanove odnosno organizacije domaćina (Invitation Letter).
4. Životopis u Europass formatu.
5. Potvrdu o zaposlenju na Istarskom veleučilištu iz koje je razvidno da kandidat ima sklopljen ugovor o radu ili važeći ugovor o djelu tijekom cjelokupnog vremena trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ili organizaciji.

6. Potpisanu suglasnost nadređene osobe za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane Erasmus+ mobilnosti.
7. Ispunjenu i potpisanu suglasnost za korištenje i obradu osobnih podataka u skladu s odredbama GDPR-a.
8. Izjavu časti u slučaju zelenog putovanja.
9. Prijavni obrazac i dokaznu dokumentaciju za potporu za uključivanje, ako je primjenjivo.

4.1. Prije podnošenja prijave

Kandidat koji se prijavljuje za mobilnost u svrhu podučavanja obvezan je provjeriti postoji li važeći Erasmus+ međuinstitucijski sporazum između Istarskog veleučilišta i ustanove domaćina.

Svaki kandidat samostalno kontaktira odgovarajuću osobu na ustanovi odnosno organizaciji domaćinu, dogovara plan rada ili plan nastave i trajanje boravka te pribavlja pozivno pismo. Planirane aktivnosti trebaju biti povezane s poslovima i zaduženjima kandidata te doprinositi njegovu profesionalnom razvoju i/ili razvoju Veleučilišta.

4.2. Rok i način dostave prijave

Natječaj je otvoren do iscrpljenja raspoloživih sredstava, a **najkasnije do 30. lipnja 2027. godine**.

Potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je skenirati u PDF formatu i poslati na e-mail international@iv.hr, a originalnu potpunu prijavnu dokumentaciju predati u ured tajnica Ureda dekana u kabinetu B203, s naznakom „Erasmus+ Natječaj za mobilnost osoblja“, ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate
(Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost)
Riva 4
HR-52100 Pula

s naznakom: **prijava na Erasmus+ Natječaj za mobilnost osoblja**

Nepotpune prijave, prijave na neodgovarajućim obrascima i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

5. ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata provodi se prema načelu „first in, first served“, do iscrpljenja raspoloživih sredstava. U slučaju da se istoga dana prijavi više kandidata, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za sve prijavljene, primjenjuju se kriteriji navedeni u Natječaju.

Postupak izbora odvija se u dva kruga: administrativna provjera prijava i izbor kandidata za mobilnost. Postupak provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost.

Pri odabiru se uz potpunost i ispravnost prijave uzimaju u obzir motivacija kandidata, znanje jezika mobilnosti, očekivani učinak na profesionalni razvoj, korist za nastavni proces i pedagoške kompetencije kod nastavnog osoblja, doprinos internacionalizaciji te planirana diseminacija iskustava.

5.1. Objava rezultata

Svi prijavljeni kandidati bit će e-mailom obaviješteni o rezultatima postupka. Rezultati će biti objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta radi transparentnosti postupka. Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

6.1. Sporazum o mobilnosti (Mobility Agreement)

Prije početka mobilnosti potrebno je usuglasiti i potpisati Sporazum o mobilnosti (Mobility Agreement) između sudionika, Istarskog veleučilišta i ustanove odnosno organizacije domaćina. Sporazumom se definiraju ciljevi, sadržaj i očekivani rezultati mobilnosti.

Za mobilnost u svrhu podučavanja koristi se odgovarajući Staff Mobility Agreement for Teaching, a za mobilnost u svrhu osposobljavanja Staff Mobility Agreement for Training. U slučaju kombiniranja podučavanja i osposobljavanja, sadržaj obje aktivnosti mora biti jasno dogovoren i dokumentiran.

6.2. Ugovor o dodjeli financijske potpore

Prije odlaska na mobilnost odabrani kandidat i Istarsko veleučilište sklapaju Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim se utvrđuju odobreno razdoblje mobilnosti, iznos financijske potpore, način isplate te međusobna prava i obveze.

Konačni iznos financijske potpore utvrđuje se prema odobrenom broju dana aktivnosti, prihvatljivim danima putovanja, odredištu i vrsti putovanja, u skladu s pravilima projekta i potpisanim Ugovorom.

6.3. Organizacija puta, smještaja i osiguranja

Sudionik je odgovoran za pravodobnu organizaciju putovanja i smještaja te za provjeru uvjeta ulaska i boravka u zemlji odredišta. Prije odlaska potrebno je osigurati odgovarajuće osiguranje za razdoblje mobilnosti u skladu s prirodom aktivnosti, zahtjevima ustanove domaćina i važećim pravilima Veleučilišta.

Sudionik treba čuvati dokumentaciju povezanu s putovanjem i boravkom, osobito dokumente potrebne za dokazivanje realiziranog putovanja i, kada je primjenjivo, zelenog putovanja.

7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Po završetku mobilnosti sudionik je dužan Veleučilištu dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje realizacija mobilnosti. Potvrda ustanove odnosno organizacije domaćina mora sadržavati najmanje ime sudionika, svrhu aktivnosti te potvrđene datume početka i završetka fizičke mobilnosti.

Sudionik je također dužan ispuniti završno Erasmus+ izvješće/upitnik nakon što zaprimi poziv putem sustava Europske komisije te dostaviti ostalu dokumentaciju koju zatraži Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost odnosno druge nadležne službe Veleučilišta.

Ako je korišteno zeleno putovanje, sudionik je dužan dostaviti izjavu časti i drugu traženu dokaznu dokumentaciju. Ako je odobrena potpora za uključivanje na temelju stvarnih troškova, potrebno je dostaviti dokumentaciju propisanu odobrenjem i pravilima Agencije.

Odabrani kandidati dužni su, prema dogovoru s Veleučilištem, doprinijeti diseminaciji iskustava i rezultata mobilnosti.

8. DODATNE INFORMACIJE I IZVORI

Za dodatne informacije kandidati se mogu obratiti Timu za međunarodnu suradnju i mobilnost na e-mail international@iv.hr.

Relevantni izvori i dokumenti:

- Istarsko veleučilište – Natječaji za međunarodnu suradnju i mobilnost: https://www.iv.hr/natjecaji-ms/
- Istarsko veleučilište – Erasmus+ partnerske ustanove: https://www.iv.hr/erasmus-program/
- AMPEU – Provedba projekta 2025., KA131: https://www.ampeu.hr/erasmus/prethodne-godine/koraci-nakon-odobrenja-projekta-2025-2
- AMPEU – Nacionalni iznosi financijske potpore, KA131 – Natječaj 2025.: https://www.ampeu.hr/files/Nacionalni_iznosi-2025.pdf
- Erasmus+ Programme Guide 2025: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide