Pula-Pola, 7. listopada 2026. godine

Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru programa ERASMUS+ mobilnost studenata u svrhu stručne prakse KLJUČNA AKTIVNOST 1 – INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA Projekt 2025-1-HR01-KA131-HED-000325297 – Natječaj 2025

Napomena: navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

1. OPĆI DIO

Istarskom veleučilištu – Università Istriana di scienze applicate (u nastavku: Veleučilište) dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education), čime je instituciji omogućeno sudjelovanje u programu Erasmus+, uz identifikacijski kod HR PULA02.

U okviru programa Erasmus+ Veleučilište raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore studentima za mobilnost u svrhu stručne prakse u prihvatljivim organizacijama u državama članicama Europske unije i trećim zemljama pridruženima programu Erasmus+.

Cilj ovih Uputa je olakšati kandidatima proces prijave na Natječaj i realizaciju mobilnosti te pojasniti najvažnija pravila, financijske potpore i obveze sudionika.

2. O PROGRAMU ERASMUS+

2.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ obuhvaća aktivnosti Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvu te studentima pruža mogućnost stjecanja praktičnog iskustva, stručnih kompetencija i iskustva rada u međunarodnom okruženju.

2.2. Važeće razdoblje

Mobilnosti u okviru predmetnog Natječaja mogu se realizirati u razdoblju **od 1. listopada 2026. do 31. srpnja 2027. godine.**

Dugoročna **fizička mobilnost studenata u svrhu stručne prakse** može trajati **od 2 do 12 mjeseci**. Ukupno trajanje svih Erasmus+ mobilnosti na istoj razini studija ne smije prijeći 12 mjeseci, uključujući razdoblja mobilnosti bez financijske potpore (zero-grant).

2.3. Kome je Natječaj namijenjen?

Na Natječaj se mogu prijaviti redovni i izvanredni studenti Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju. Stručnu praksu moguće je realizirati i nakon završetka studija ako je kandidat odabran za mobilnost dok je još imao status studenta; praksa mora završiti u roku od 12 mjeseci od prestanka statusa studenta i unutar razdoblja realizacije određenog Natječajem.

2.4. Svrha mobilnosti

Stručna praksa podrazumijeva obavljanje praktičnog rada u inozemnoj prihvatnoj organizaciji u skladu s

područjem studija i dogovorenim programom rada. Praksa se izvodi u punom radnom vremenu, u trajanju od najmanje 30 sati tjedno. Sadržaj i očekivani ishodi stručne prakse dogovaraju se prije odlaska između studenta, Veleučilišta i prihvatne organizacije kroz Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships).

Prihvatna organizacija može biti javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija, odnosno drugo relevantno radno mjesto. Neprihvatljive su institucije i druga tijela Europske unije, uključujući specijalizirane agencije, te organizacije koje upravljaju programima EU-a, kao što su nacionalne agencije za program Erasmus+, radi izbjegavanja mogućeg sukoba interesa i/ili dvostrukog financiranja.

3. IZNOSI FINANCIJSKIH POTPORA

Financijska potpora određuje se sukladno dokumentu Agencije za mobilnost i programe Europske unije „Nacionalni iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja: Projekti KA131 – Natječaj 2025."

3.1. Pojedinačna potpora za dugoročnu mobilnost studenata

Skupina	Države odredišta	Mjesečni iznos
GRUPA 1 – viši životni troškovi	Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	550 EUR
GRUPA 2 – srednje visoki životni troškovi	Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	550 EUR
GRUPA 3 – niži životni troškovi	Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	500 EUR

Financijska potpora predstavlja doprinos troškovima mobilnosti i ne mora nužno pokriti cjelokupne troškove boravka u inozemstvu.

3.2. Dodatak za mobilnost u svrhu stručne prakse

Studenti i nedavno diplomirani koji sudjeluju u dugoročnoj mobilnosti u svrhu stručne prakse ostvaruju dodatak od 150 EUR mjesečno uz osnovni mjesečni iznos pojedinačne potpore. Dodatak se primjenjuje na dugoročne mobilnosti unutar država članica EU-a i trećih zemalja pridruženih programu Erasmus+ obuhvaćenih ovim Natječajem.

3.3. Dodatna potpora za studente i nedavno diplomirane s manje mogućnosti

Studenti i nedavno diplomirani s manje mogućnosti koji sudjeluju u dugoročnoj mobilnosti ostvaruju dodatak od 250 EUR mjesečno. Kod dugoročne mobilnosti u svrhu stručne prakse unutar država obuhvaćenih ovim Natječajem ovaj se dodatak može ostvariti zajedno s dodatkom za stručnu praksu od 150 EUR mjesečno.

Za ostvarivanje dodatka primjenjuju se kategorije i dokazna dokumentacija navedene u nastavku:

- studentima nižeg socioekonomskog statusa;
- studentima koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta;
- studentima čije je fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu ili aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore.

U skladu s uputom Pučke pravobraniteljice, prednost se daje studentima slabijeg socioekonomskog statusa pred drugim kategorijama studenata s manje mogućnosti.

3.3.1. Studenti nižeg socioekonomskog statusa

Pravo se ostvaruje ako prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85 % proračunske osnovice. Za Natječaj 2025. proračunska osnovica iznosi 441,44 EUR, a 85 % iznosi 375,22 EUR.

Kao dokaz potrebno je dostaviti:

- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;
- za članove kućanstva koji su u mirovini ili korisnici obiteljske mirovine, uz potvrdu porezne uprave i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu;
- popunjenu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva;
- za strane studente koji studiraju u Hrvatskoj, odgovarajuću potvrdu nadležne porezne ustanove u inozemstvu o prihodima članova kućanstva.

U izračun prosječnog mjesečnog prihoda uračunavaju se oporezivi i neoporezivi primici prema primjenjivim pravilima. Veleučilište može zatražiti dodatnu dokumentaciju radi provjere ispunjavanja uvjeta.

3.3.2. Studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta

Kao dokaz statusa potrebno je priložiti odgovarajuću odluku o odobravanju azila ili supsidijarne zaštite, dozvolu boravka te dokaz identiteta (npr. putovnicu za azilanta, posebnu putovnicu za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument).

3.3.3. Studenti s potporom za uključivanje zbog fizičkog, mentalnog ili zdravstvenog stanja

Uz prijavni obrazac za dodatno financiranje potrebno je dostaviti potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (original, ne stariji od 6 mjeseci) te, ako je primjenjivo, presliku rješenja nadležne ustanove ili državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.

3.3.4. Dodatne podzastupljene ili ranjive skupine

Veleučilište, u skladu s kategorijama korištenima u svojim uputama za Natječaj 2025., omogućuje ostvarivanje dodatka za studente s manje mogućnosti i sljedećim skupinama, uz odgovarajuću dokaznu dokumentaciju:

Kategorija	Dodatne informacije	Dokazna dokumentacija
Studentice u tehničkom području		Tehnička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16).
Studenti s dodatnim obiteljskim obvezama	Studenti roditelji (uključujući one kojima je dijete preminulo); studenti iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom; studenti mlađi od 26 godina koji imaju dvoje ili više braće ili sestara mlađe od 26 godina u sustavu redovitog obrazovanja.	Zapis iz matice rođene djece; za studente iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom: rodni listovi članova obitelji/zapisi iz matice rođene djece i, za studente koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj, potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom koju izdaje Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Za studente koji imaju prebivalište izvan

Kategorija	Dodatne informacije	Dokazna dokumentacija
		Republike Hrvatske prilaže se dokaz kojim se nesporno dokazuje predmetna činjenica, a koji je izdala odgovarajuća nadležna ustanova; rodni list ili potvrda ustanove za predškolski odgoj za brata ili sestru predškolske dobi te potvrda osnovne škole, srednje škole, odnosno visokog učilišta o upisu u tekuću školsku ili akademsku godinu za brata ili sestru koji su u sustavu redovitog obrazovanja.
Studenti koji rade uz studij	Studenti u radnom odnosu.	e-potvrda iz mirovinskog sustava (HZMO-a).
Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta	Studenti čije je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30 km (uključujući i studente koji putuju na studij više od 30 km).	Preslika osobne iskaznice, ispis s prikazom udaljenosti (npr. HAK, Google Maps ili sl.).
Studenti djeca hrvatskih branitelja	Ministarstvo hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem Zaklade branitelja stipendira djecu sljedećih kategorija hrvatskih branitelja: djecu smrtno stradalih hrvatskih branitelja i vojnih invalida Domovinskog rata, djecu smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djecu nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djecu hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djecu dragovoljaca iz Domovinskog rata i djecu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora.	Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja. Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo branitelja.
Studenti pripadnici romske manjine		Zapis iz matice rođenih ili preslika ispisa iz popisa birača.
Studenti iz alternativne skrbi	Djeca bez roditeljske skrbi i djeca bez adekvatne roditeljske skrbi.	Rješenje nadležnoga centra za socijalnu skrb.
Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva		Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato

Kategorija	Dodatne informacije	Dokazna dokumentacija
		pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.
Studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka	Naselja navedena u Zakonu o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18).	Potvrda o prebivalištu i boravištu iz koje je vidljivo da student živi u općini (a ne gradu) koja se nalazi u područjima posebne državne skrbi.

3.4. Potpora za uključivanje (Inclusion support)

Sudionici sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim teškoćama mogu zatražiti dodatnu financijsku potporu za stvarne dodatne troškove povezane s mobilnošću. Za ovu se potporu podnosi zasebna prijava putem Veleučilišta Agenciji za mobilnost i programe EU nakon odabira kandidata na Natječaju, a prije odlaska na mobilnost.

3.5. Troškovi putovanja

Putna udaljenost određuje se prema Erasmus+ kalkulatoru udaljenosti Europske komisije kao zračna udaljenost između polazišta i odredišta u jednom smjeru, dok se pripadajući jedinični doprinos odnosi na povratno putovanje.

Putna udaljenost	Zeleno putovanje	Standardno putovanje
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1999 km	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km	1188 EUR	1188 EUR
više od 8000 km	1735 EUR	1735 EUR

Pri putovanjima kraćima od 500 km sudionik u pravilu treba putovati zelenim prijevoznim sredstvima. Zelenim putovanjem smatra se putovanje na kojem se veći dio povratnog puta koristi prijevoz s niskom razinom emisija, kao što su autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom.

Za standardno putovanje moguće je financirati 1 dan prije i 1 dan nakon aktivnosti. Kod zelenog putovanja mogu se financirati još do 4 dodatna dana putovanja, odnosno ukupno najviše 6 dana, ovisno o udaljenosti i načinu putovanja.

Student je dužan dokazati korištenje zelenog načina putovanja odgovarajućom dokumentacijom. Kao dokaz mogu se priložiti putne karte, računi ili druga dokumentacija iz koje su vidljivi korišteno prijevozno sredstvo, relacija i datum putovanja. U slučaju zajedničkog putovanja automobilom ili drugog oblika zelenog putovanja za koji nije moguće priložiti putnu kartu, student dostavlja potpisanu izjavu o načinu putovanja i, prema potrebi, drugu raspoloživu dokaznu dokumentaciju.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti nakon završetka mobilnosti, a Veleučilište zadržava pravo zatražiti

dodatne dokaze ako iz dostavljene dokumentacije nije moguće nedvojbeno utvrditi da je putovanje ostvareno na zeleni način.

3.6. Dvostruko financiranje

Student ne može primiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ako se isti troškovi mobilnosti u istu svrhu već financiraju iz drugih sredstava Europske unije. Državne stipendije, stipendije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga sredstva koja se ne smatraju dvostrukim financiranjem prema pravilima programa mogu se koristiti uz Erasmus+ potporu.

3.7. Mobilnost bez financijske potpore (zero-grant)

Student koji zadovolji uvjete Natječaja, ali ne ostvari pravo na financijsku potporu zbog nedostatka raspoloživih sredstava, može realizirati Erasmus+ mobilnost kao zero-grant student. Na takvu mobilnost primjenjuju se ista akademska i administrativna pravila kao i na financiranu mobilnost.

4. POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijavni obrazac, obrasci za dodatno financiranje i ostali relevantni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici Veleučilišta: https://www.iv.hr/natjecaji-ms/.

Prijavna dokumentacija obuhvaća:

1. Popunjeni i vlastoručno potpisani Prijavni obrazac za studente, koji sadrži motivacijsko pismo i životopis u Europass formatu.
2. Presliku osobne iskaznice.
3. Potvrdu o statusu studenta na Istarskom veleučilištu u tekućoj akademskoj godini s prijepisom ocjena dosad položenih ispita te ostvarenih ECTS bodova.
4. Ispunjenu i potpisanu suglasnost za korištenje i obradu osobnih podataka u skladu s odredbama GDPR-a.
5. Izjavu časti u slučaju zelenog putovanja, ako je primjenjivo.
6. Acceptance Confirmation prihvatne organizacije, ako je stručna praksa već dogovorena u trenutku prijave.

Studenti koji traže dodatnu financijsku potporu dužni su uz prijavu dostaviti odgovarajući prijavni obrazac i dokaznu dokumentaciju navedenu u ovim Uputama.

4.1. Rok i način dostave prijave

Natječaj je otvoren do iscrpljenja raspoloživih sredstava, a **najkasnije do 30. travnja 2027. godine**.

Potpunu prijavnu dokumentaciju potrebno je skenirati u PDF formatu i poslati na e-mail international@iv.hr, a originalnu potpunu prijavnu dokumentaciju predati u ured tajnica Ureda dekana u kabinetu B203, s naznakom „Erasmus+ Natječaj za mobilnost studenata – stručna praksa“, ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate
(Tim za međunarodnu suradnju i mobilnost)
Riva 4
HR-52100 Pula

s naznakom: prijava na Erasmus+ Natječaj za mobilnost studenata – stručna praksa

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

5. ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata provodi se prema načelu „first in, first served", do iscrpljenja raspoloživih sredstava. U slučaju da se istoga dana prijavi više kandidata, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za sve prijavljene, primjenjuju se kriteriji navedeni u Natječaju.

Postupak izbora odvija se u dva kruga:

1. administrativna provjera prijava;
2. izbor kandidata za mobilnost.

Kriteriji uključuju urednost i pravovremenost prijave, akademski uspjeh, znanje jezika na kojem će se odvijati stručna praksa, prednost studentima kojima je ovo prva Erasmus+ mobilnost te, među studentima s manje mogućnosti, prednost studentima slabijeg socioekonomskog statusa.

5.1. Objava rezultata

Svi prijavljeni kandidati bit će e-mailom obaviješteni o rezultatima postupka. Rezultati će biti objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta radi transparentnosti postupka. Prijavom na Natječaj studenti pristaju da se njihovi podaci objave na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

6.1. Prihvatna organizacija i potvrda o prihvatu

Student u dogovoru s Veleučilištem pronalazi prihvatnu organizaciju i dogovara sadržaj, trajanje i uvjete stručne prakse. Ako je stručna praksa dogovorena već u trenutku prijave, student uz prijavu prilaže Acceptance Confirmation prihvatne organizacije. Prije početka mobilnosti prihvatna organizacija mora potvrditi prihvat studenta i dogovoreni program stručne prakse.

6.2. Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships)

Prije početka mobilnosti student, Veleučilište i prihvatna organizacija usuglašavaju i potpisuju Learning Agreement for Traineeships. Dokumentom se definiraju program rada, zadaci, očekivani ishodi učenja, način praćenja i vrednovanja stručne prakse te obveze svih uključenih strana.

6.3. Ugovor o dodjeli financijske potpore

Prije početka mobilnosti Veleučilište i student sklapaju ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Ugovorom se uređuju prava i obveze povezane s mobilnošću te konačni iznos financijske potpore.

Sukladno praksi Veleučilišta navedenoj u postojećim Uputama za projekt 2025., financijska potpora isplaćuje se na osobni bankovni račun studenta u obliku predujma od 80 % ukupno odobrene potpore, dok se preostalih 20 % isplaćuje nakon realizacije mobilnosti i ispunjavanja ugovornih obveza.

6.4. Zdravstveno i druga osiguranja

Student je prije odlaska na stručnu praksu obvezan imati odgovarajuće zdravstveno osiguranje, osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode za cijelo razdoblje mobilnosti. Za mobilnosti u državama u kojima se primjenjuje Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO), student je obvezan pribaviti EKZO te Veleučilištu dostaviti njezinu presliku.

EKZO nije zamjena za putno osiguranje te ne pokriva, među ostalim, troškove privatne zdravstvene zaštite, spašavanja, prijevoza u domovinu te gubitka ili krađe imovine. Stoga se studentima preporučuje ugovoriti i odgovarajuće dodatno putno osiguranje za cijelo razdoblje mobilnosti.

6.5. Putovanje i smještaj

Student samostalno organizira prijevoz i smještaj u inozemstvu, osim ako prihvatna organizacija ne osigurava ili ne posreduje pri osiguravanju smještaja. Preporučuje se pravodobno dogovoriti sve praktične uvjete boravka s prihvatnom organizacijom.

7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Po završetku mobilnosti student je dužan u rokovima i na način koje odredi Veleučilište dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za završetak mobilnosti i obračun financijske potpore te ispuniti obvezno Erasmus+ završno izvješće/upitnik.

Dokumentacija i obveze po povratku uključuju dokumente kojima se potvrđuje stvarno razdoblje mobilnosti i ostvarenje programa stručne prakse, uključujući potvrdu prihvatne organizacije odnosno završni dio Learning Agreement for Traineeships, kao i drugu dokumentaciju potrebnu za dokazivanje putovanja, dodatnih potpora i ispunjenja ugovornih obveza.

Za dodatne informacije studenti se mogu obratiti Timu za međunarodnu suradnju i mobilnost na e-mail international@iv.hr.

8. IZVORI I PRIMJENJIVA PRAVILA

Ove Upute izrađene su na temelju pravila programa Erasmus+ za projekt KA131 – Natječaj 2025., osobito dokumenta „Nacionalni iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja: Projekti KA131 – Natječaj 2025." Agencije za mobilnost i programe Europske unije (https://www.ampeu.hr/files/Nacionalni_iznosi-2025.pdf) te institucionalnih pravila i postupaka Istarskog veleučilišta.

U slučaju izmjene pravila programa Erasmus+ ili uputa Agencije za mobilnost i programe EU primjenjuju se važeća pravila za predmetni projekt.